

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 32 Ljubljana, četrtek 6. 5. 1999

Cena 880 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

DRŽAVNI ZBOR

1515. Zakon o spremembah in dopolnitvah carinskega zakona (CZ-B)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah carinskega zakona (CZ-B)

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah carinskega zakona (CZ-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. aprila 1999.

Št. 001-22-57/99

Ljubljana, dne 30. aprila 1999.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH CARINSKEGA ZAKONA (CZ-B)

1. člen

Besedilo 1. člena carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95 in 28/95) se spremeni tako, da se glasi:

“Carinski zakon ureja pravice in obveznosti oseb ter pooblastila carinskih organov v zvezi z blagom v potniškem in blagovnem prometu med carinskim območjem Republike Slovenije in tujimi carinskimi območji.”

2. člen

Za 1. členom se doda nov 1. a člen, ki se glasi:

“1. a člen

(uporaba zakona za plačevanje drugih dajatev)

Ta zakon se uporablja tudi za plačevanje drugih dajatev, ki se pobirajo pri uvozu oziroma izvozu, če s predpisi, ki določajo te dajatve ni drugače določeno.”

3. člen

V 2. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“(3) Posamezne določbe tega zakona se lahko v skladu z ratificiranimi mednarodnimi pogodbami izvajajo tudi izven carinskega območja.”

4. člen

(1) V 3. členu carinskega zakona se besedilo 1. točke spremeni tako, da se glasi:

“1. izraz “carinski organ” pomeni Carinsko upravo Republike Slovenije, carinarnico ali organizacijsko enoto carinarnice, ki je pristojna za vodenje vseh ali le nekaterih formalnosti, določenih s carinskimi in drugimi predpisi;”

(2) Za 1. točko se doda nova 1. a točka, ki se glasi:

“1. a izraz “odločba” pomeni vsako uradno dejanje carinskega organa, s katerim le-ta v skladu s carinskimi predpisi odloči o določeni zadevi, pri čemer ima to dejanje pravni učinek za eno ali več določenih ali določljivih oseb; ta izraz vključuje tudi zavezujoče informacije iz 7. člena tega zakona;”

(3) V 6. točki se za besedo “pomeni” doda beseda “splošne”.

(4) V 7. točki se za besedami “nosijo s seboj” dodajo besede “ali na sebi”.

(5) Za 9. točko se doda nova 9. a točka, ki se glasi:

“9. a izraz “odložni postopek” pomeni enega od naslednjih postopkov:

(a) tranzitni postopek,

(b) carinsko skladiščenje,

(c) uvoz blaga za proizvodnjo za izvoz po sistemu odloga plačila carine,

(d) predelava pod carinskim nadzorom,

(e) začasni uvoz.”

(6) Besedilo 10. točke se spremeni tako, da se glasi:

“10. izraz “carinska deklaracija” pomeni ravnanje oziroma dejanje s katerim oseba na predpisan način izrazi namen, da se za blago začne določen carinski postopek;”

(7) Besedilo 11. točke se spremeni tako, da se glasi:

“11. izraz “carinski deklarant” pomeni osebo, ki odda carinskemu organu carinsko deklaracijo v svojem imenu ali osebo v imenu katere je oddana carinska deklaracija;”

(8) Besedilo 14. točke se spremeni tako, da se glasi:

“14. izraz “imetnik dovoljenja” pomeni osebo, ki ji je bilo izdano dovoljenje v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi;”

(9) V 15. točki se besedi “v imenu” nadomestita z besedami “za račun”.

(10) Besedilo alinee (d) 16. točke se spremeni tako, da se glasi:

“(d) uporabo posameznih vrst blaga, določenega s predpisom iz 72. člena tega zakona, ki ni vključeno v pridobljene proizvode, vendar omogoča njihovo proizvodnjo, četudi se v celoti porabi v tem proizvodnem procesu;”

(11) Za 16. točko se dodata novi 16.a in 16.b točki, ki se glasita:

“16.a izraz “uvozno blago” pomeni blago, za katero je bil začet odložni postopek in blago, za katero so bile, v skladu s postopkom uvoza zaradi proizvodnje za izvoz po sistemu povračila plačane carine, izvedene formalnosti za sprostitev v prosti promet in formalnosti iz drugega odstavka 99. člena tega zakona;

16.b izraz “blago v nespremenjenem stanju” pomeni uvozno blago, ki, v skladu s postopkom uvoza za proizvodnjo za izvoz ali postopkom predelave pod carinskim nadzorom, ni bilo predmet nikakršne predelave;”

(12) V 17. točki se besede “iz prejšnje točke” nadomestijo z besedami “iz 16. točke tega člena”.

(13) Besedilo 19. točke se spremeni tako, da se glasi: “19. izraz “normativ” pomeni količino ali delež pridobljenih ali predelanih proizvodov, ki se proizvedejo iz določene količine uvoznega blaga.”

5. člen

V celotnem zakonu se beseda “upravičenec” v ustreznem sklonu in številu nadomesti z besedama “imetnik dovoljenja” v ustreznem sklonu in številu.

6. člen

Naslov 4. člena se spremeni tako, da se glasi: “(carinski status blaga – domače in carinsko blago)”.

Besedilo 4. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

“(1) Domače blago je:

1. blago v celoti pridobljeno ali proizvedeno na carinskem območju v skladu s pogoji iz 13. člena tega zakona, ki mu ni bilo dodano blago uvoženo iz drugih držav. Vendar pa se blago pridobljeno iz blaga, za katerega je začet kateri od odložnih postopkov, v primerih posebnega ekonomskega pomena, ki so določeni s predpisom iz 72. člena tega zakona, ne šteje za domače blago;

2. uvoženo blago, ki je na carinskem območju sproščeno v prosti promet in

3. blago, pridobljeno ali proizvedeno na carinskem območju samo iz blaga, navedenega v 2. točki tega odstavka ali iz blaga, navedenega v 1. in 2. točki tega odstavka.

(2) Carinsko blago je vse blago, razen tistega, ki je navedeno v prejšnjem odstavku.

(3) Razen v primerih iz 126. člena tega zakona, se domače blago ne šteje več za domače blago, če je dejansko iznešeno iz carinskega območja.”

7. člen

Za 4. členom se dodata nova 4.a in 4.b člen, ki se glasita:

“4.a člen

(pravica do zastopanja)

(1) Pod pogoji iz 47. člena tega zakona lahko vsakdo v postopku pred carinskimi organi določi pooblaščenca, da izvaja dejanja in opravlja formalnosti, ki so določene s carinskimi predpisi.

(2) Zastopanje iz prejšnjega odstavka je lahko:

– neposredno, pri čemer pooblaščenec opravlja dejanja v imenu in za račun druge osebe (pooblastitelj) ali

– posredno, pri čemer pooblaščenec opravlja dejanja v svojem imenu in za račun druge osebe (pooblastitelja).

(3) Pooblaščenec se mora za zahtevo carinskega organa izkazati s pisnim pooblastilom, da lahko nastopa za račun osebe, ki jo zastopa. Iz pooblastila mora biti razvidno, ali je zastopanje posredno ali neposredno.

(4) Če oseba ne more verodostojno in neposredno izkazati, da nastopa kot pooblaščenec v imenu ali za račun druge osebe, se šteje, da nastopa v svojem imenu in za svoj račun.

4.b člen

(pogoji za opravljanje poslov zastopanja)

(1) Pooblaščenec v skladu s 4.a členom tega zakona je lahko le oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima sedež ali stalno prebivališče na carinskem območju, razen v primeru iz četrtega odstavka 47. člena tega zakona;

2. je na carinskem območju registriran za opravljanje dejavnosti posredovanja v carinskih zadevah;

3. ima najmanj srednjo strokovno izobrazbo in je opravil poseben strokovni izpit ali zaposluje najmanj eno osebo, ki ima ustrezno strokovno izobrazbo in je opravila poseben strokovni izpit.

(2) Program posebnega strokovnega izpita določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada), za izvajanje izpitov pa skrbi Carinska uprava. Carinska uprava lahko na podlagi javnega razpisa pooblasti za izvajanje posebnih strokovnih izpitov ustrezno usposobljeno organizacijo, ki se ukvarja z izobraževanjem.

(3) Vlada določi podrobnosti o pogojih in o načinu ter postopku dokazovanja drugih pogojev iz prvega odstavka tega člena.”

8. člen

V 5. členu se besede “vodenje carinskih postopkov” na obeh mestih nadomestita z besedami “postopanje pred carinskimi organi” in črta beseda “blaga”.

9. člen

Naslov 6. člena se spremeni tako, da se glasi “(uporaba zakona, ki ureja davčni postopek)”.

Besedilo prvega odstavka, ki ostane edini odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“Če s tem zakonom ni drugače določeno, carinski organ postopa v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.”

Črta se drugi in tretji odstavek.

10. člen

Za 6. členom se dodajo novi 6.a do 6.e člen, ki se glasijo:

“6.a člen

(odločbe v zvezi z izvajanjem carinskih predpisov)

(1) Če oseba zahteva, da carinski organ izda odločbo v zvezi z izvajanjem carinskih predpisov, mora navesti vsa potrebna dejstva ter predložiti vse potrebne dokaze, ki jih carinski organ potrebuje, da bi lahko odločil o zahtevku.

(2) Odločbo carinski organ izda in vroči vložniku zahtevka kakor hitro je to mogoče.

(3) Če je zahtevek vložen pisno, mora biti pisna odločba izdana v predpisanem roku, ki začne teči na dan prejema popolnega zahtevka in vročena vložniku zahtevka.

(4) Rok iz prejšnjega odstavka se lahko podaljša, če v tem času carinski organ ni mogel izdati odločbe. V tem

primeru mora carinski organ še pred potekom roka o njegovem podaljšanju obvestiti vložnika zahtevka in navesti razloge, ki opravičujejo podaljšanje roka ter navesti rok, v katerem bo carinski organ odgovoril na zahtevek.

6.b člen

(izvršljivost odločb carinskih organov)

(1) Odločbe carinskih organov so izvršljive takoj, razen v primeru, ko je s tem zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi določeno, da pritožba zadrži izvršitev odločbe.

(2) Carinski organ na zahtevo stranke s sklepom v celoti ali deloma odloži izvršitev odločbe, če utemeljeno domneva, da je izpodbijana odločba v neskladju s carinskimi predpisi ali da bi takojšnja izvršitev lahko povzročila nepopravljivo škodo.

(3) Če se izpodbijana odločba carinskega organa nanaša na obračun uvoznih ali izvoznih dajatev, se njena izvršitev lahko odloži le, če je predložen ustrezen instrument zavarovanja. Izjemoma lahko carinski organ oprosti zadevno osebo predložitve ustreznega instrumenta zavarovanja, če bi ta zahteva, glede na dolžnikovo stanje, lahko povzročila resne ekonomske ali socialne težave.

6.c člen

(odprava odločbe)

(1) Odločba, s katero carinski organ v celoti ali deloma ugotovi vložniku zahtevka, se odpravi, če je bila izdana na podlagi netočnih ali nepopolnih informacij in:

1. je vložnik zahtevka vedel ali bi moral vedeti, da so bile informacije netočne ali nepopolne in

2. takšna odločba ne bi mogla biti sprejeta na podlagi točnih in popolnih informacij.

(2) Osebo, na katero se odločba nanaša je treba obvestiti o odpravi odločbe.

(3) Odprava odločbe učinkuje od dne sprejema prvotne odločbe.

6.d člen

(razveljavitev ali sprememba odločbe)

(1) Če carinski organ na zahtevo stranke ali po uradni dolžnosti ugotovi, da eden ali več pogojev, pod katerimi je bila odločba izdana ne velja več ali ni več izpolnjen, ne gre pa za primere iz 6.c člena tega zakona, se izdana odločba razveljavi ali spremeni.

(2) Če carinski organ za zahtevo stranke ali po uradni dolžnosti ugotovi, da oseba, na katero se odločba nanaša, ne izvršuje naloženih obveznosti ali ne upošteva omejitev v zvezi z blagom, se lahko odločba razveljavi.

(3) Razveljavitev ali sprememba odločbe učinkuje od dneva, ko je bila osebi, na katero se odločba nanaša, vročena odločba o razveljavitvi ali spremembi. V izjemnih primerih lahko carinski organ zaradi upravičenih interesov osebe, na katero se odločba nanaša, določi kasnejši dan, kdaj razveljavitev ali sprememba začne učinkovati.

(4) Razveljavitev odločbe ne vpliva na obravnavanje blaga, za katerega je bil na podlagi razveljavljene odločbe še pred njeno razveljavitvijo začel določen postopek. Vendar pa carinski organi lahko zahtevajo, da se v določenem roku za to blago določi druga primerna oblika carinsko dovoljene rabe ali uporabe.

(5) Pritožba zoper odločbo iz tretjega odstavka ne zadrži njene izvršitve.

6.e člen

(pravica do pritožbe)

(1) Vsakdo, ki ima pravni interes v zvezi z odločbo carinskega organa, ima pravico do pritožbe.

(2) Pravico do pritožbe ima tudi oseba, ki je zahtevala, da carinski organi izdajo odločbo v zvezi z izvajanjem carinskih predpisov, pa le-ta ni bila izdana v predpisanem roku v skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom 6.a člena tega zakona.

(3) Pritožba se vložijo pri carinskem organu, ki je izdal ali bi moral izdati odločbo.

(4) O pritožbi zoper odločbe, ki jih na prvi stopnji izdajo carinarnice ali njihove organizacijske enote, odloča Carinska uprava Republike Slovenije. O pritožbi zoper odločbe, ki jih na prvi stopnji izdaja Carinska uprava, odloča Ministrstvo za finance."

11. člen

Naslov in besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

"7. člen

(zavezujoče informacije o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife in o poreklu blaga)

"(1) Carinski organ izdaja zavezujoče informacije o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife in o poreklu blaga na podlagi pisne zahteve, na način in po postopku, ki ga določi vlada.

(2) Zavezujoče informacije o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife in o poreklu blaga so zavezujoče za carinske organe v odnosu do imetnika informacije samo glede razvrstitve blaga v nomenklaturu carinske tarife oziroma glede porekla blaga in le za blago, za katero so carinske formalnosti izvedene po dnevu, ko so bile informacije izdane.

(3) Carinske formalnosti iz prejšnjega odstavka so v primeru zavezujoče informacije o poreklu blaga tiste, ki jih je treba izpeljati v skladu z 11.a oziroma 14.a členom tega zakona.

(4) Imetnik zavezujoče informacije mora biti zmožen dokazati, da:

(a) v primeru zavezujoče informacije o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife: blago, ki ga deklarira v vseh elementih ustreza blagu, ki je opisano v informaciji;

(b) V primeru zavezujoče informacije o poreklu blaga: zadevno blago in okoliščine, na podlagi katerih se določa poreklo blaga v vseh elementih ustreza blagu in okoliščinam, ki so opisane v informaciji.

(5) Informacija iz prvega odstavka tega člena je veljavna tri leta od dneva izdaje. Vendar pa se informacija šteje za nično, če temelji na netočni ali nepopolni informaciji vložnika zahtevka za izdajo informacije.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek zavezujoča informacija preneha veljati:

(a) v primeru informacije o uvrstitvi blaga v nomenklaturu carinske tarife:

(i) če, zaradi spremembe predpisov, informacija ni več v skladu z veljavno zakonodajo,

(ii) če informacija ni več v skladu z uradnimi tolmačenji nomenklaturo carinske tarife zaradi:

- spremembe pojasnjevalnih opomb k carinski nomenklaturi, ki se sprejmejo na nacionalni ravni ali zaradi odločbe sodišča ali

- mnenja o uvrstitvi blaga ali spremembe pojasnjevalnih opomb k nomenklaturi harmoziranega sistema poimenovanj in šifrskih oznak blaga, ki jo sprejme Svetovna carinska organizacija, ustanovljena leta 1952 kot "Svet za carinsko sodelovanje".

(iii) če je informacija razveljavljena ali spremenjena v skladu s 6.d členom tega zakona, pri čemer mora biti imetnik informacije obveščen o razveljavitvi ali spremembi.

V primeru prenehanja veljavnosti zavezujoče informacije iz podtočk (i) in (ii) te točke informacija preneha veljati naslednji dan po uradni objavi spremembe.

(b) v primeru zavezujoče informacije o poreklu blaga:

(i) če informacija, zaradi spremembe predpisov ali sklenitve mednarodnega sporazuma, ni več v skladu z veljavnimi predpisi

(ii) če informacija ni več v skladu s:

– pojasnjevalnimi opombami in mnenji, ki se sprejmejo na nacionalni ravni ali zaradi odločbe sodišča ali
– sporazumom o pravilih o poreklu blaga, sprejetim v okviru Svetovne trgovinske organizacije ali s pojasnjevalnimi opombami oziroma mnenji, sprejetimi za razlago tega sporazuma;

(iii) če je informacija razveljavljena ali spremenjena v skladu s 6.d členom tega zakona, pri čemer mora biti imetnik informacije obveščen o razveljavitvi ali spremembi.

V primeru prenehanja veljavnosti zavezujoče informacije iz podtočk (i) in (ii) te točke informacija preneha veljati naslednji dan po uradni objavi predpisa, mednarodnega sporazuma, pojasnjevalnih opomb ali mnenj ali njihovi spremembi.

(7) Imetnik zavezujoče informacije, ki preneha veljati v skladu s točko (a)(i) ali (ii) ali točko (b)(i) ali (ii) prejšnjega odstavka, se lahko sklicuje na to informacijo tudi po njeni razveljavitvi in sicer tri mesece od dneva uradne objave, če je, še pred razveljavitvijo informacije, sklenil zavezujoče kupoprodajne pogodbe za zadevno blago na podlagi te zavezujoče informacije. V primerih iz točk (a)(i) in (b)(i) lahko predpis ali sporazum določita rok, v katerem se je še mogoče sklicevati na informacijo v skladu s tem odstavkom.

(8) Zavezujočo informacijo o uvrstitvi blaga v nomenklaturo carinske tarife oziroma o poreklu blaga je mogoče uporabiti v skladu s tem členom samo za določitev uvoznih ali izvoznih dajatev ali določitev višine izvoznih spodbud ali drugih povračil, povezanih z vodenjem kmetijske politike.

12. člen

Za 8. členom se dodata nova 8.a in 8.b člen, ki se glasita:

“8.a člen

(obseg pooblastil carinskih organov)

Carinski organi so pooblašteni, da v skladu s predpisi izvajajo kontrolo, ki je potrebna, da bi se zagotovilo pravilno izvajanje carinskih predpisov.

8.b člen

(zaupnost podatkov)

(1) Vse informacije, ki so zaupne po svoji naravi ali so bile carinskemu organom predložene kot zaupne se obravnavajo kot uradna tajnost.

(2) Carinski organ ne sme razkriti informacij iz prejšnjega odstavka brez izrecnega dovoljenja osebe ali institucije, ki je informacije zagotovila, razen v primerih, ko so v skladu z veljavno zakonodajo carinski organi dolžni ali pooblašteni razkriti informacije v zvezi s konkretnimi pravnimi postopki.”

13. člen

V naslovu 9. člena se črta vejica in besede “potrebni v carinskem postopku”.

Napovedni stavek se spremeni tako, da se glasi: “Osebe so dolžne dokumente iz 8. člena tega zakona hraniti zaradi izvajanja carinske kontrole deset let po poteku leta, v katerem:”.

V točki (d) se črta beseda “bilo”, beseda “ali” pa nadomesti z besedo “bilo”.

14. člen

Črta se 11. člen.

15. člen

Za naslovom 2. poglavja: “Poreklo blaga” se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

“11.a člen

(nepreferencialno poreklo blaga)

12. do 14. člen tega zakona določajo osnovna pravila za določitev nepreferencialnega porekla blaga, kadar je le-to potrebno zaradi:

1. uporabe carinske tarife, razen preferencialnih carinskih stopenj;
2. uporabe drugih ukrepov trgovinske politike, določenih v zvezi s prometom posameznih vrst blaga ter
3. izdaje nepreferencialnih potrdil o poreklu blaga.”

16. člen

Črtajo se prvi, tretji in četrti odstavek 12. člena. Dosedanji drugi odstavek 12. člena postane celotno besedilo tega člena.

17. člen

V drugem odstavku 14. člena se besedilo točke (g) spremeni tako, da se glasi:

“(g) zakol uvožene žive živine pred potekom roka, ki ga predpiše vlada s predpisom iz 14.b člena tega zakona.”

18. člen

Za 14. členom se dodata nova 14.a in 14.b člen, ki se glasita:

“14.a člen

(preferencialno poreklo blaga)

Kadar je ugotavljanje porekla blaga potrebno zaradi ugotavljanja upravičenosti preferencialnega carinskega obravnavanja posameznega blaga, se le-to ugotavlja v skladu:

1. z mednarodnimi pogodbami, ki jih je uveljavila Slovenija in, ki določajo preferencialno carinsko obravnavanje ali

2. s tem zakonom in predpisom iz 14.b člena tega zakona, če je preferencialno carinsko obravnavanje posameznega blaga določeno z enostranskimi ukrepi Slovenije.

14.b člen

(podrobnejši predpisi)

Vlada določi podrobnejše kriterije za ugotavljanje in način dokazovanja porekla blaga.”

19. člen

V prvi alineji 1. točke prvega odstavka 18. člena in drugi alineji 2. točke 18. člena se besede “enakega ali podobnega blaga” nadomestijo z besedami “blaga enakega razreda ali vrste”.

20. člen

Prvi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi: “(1) Če se carinska vrednost za uvoženo blago ne more ugotoviti na podlagi 16., 17. in 18. člena tega zakona se ugotovi s pomočjo razpoložljivih podatkov na način, ki je skladen z načeli in splošnimi določbami:

- sporazuma o uporabi VII. člena GATT 1994,
- VII. člena GATT 1994 in
- tega poglavja."

21. člen

V 2. točki prvega odstavka 20. člena se črta beseda "posebne".

Besedilo 4. točke prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"4. naslednji stroški dostave do kraja vnosa na carinsko območje:

- (a) stroški prevoza in zavarovalnine za uvoženo blago in
- (b) stroški natovarjanja, pretovarjanja in manipulacije, ki so nastali v zvezi z dobavo uvoženega blaga;"

Besedilo 8. točke prvega odstavka 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

"8. nadomestila in stroški v zvezi z licenčninami, ki jih kupec plača neposredno ali posredno, če je prodaja pogojena s takšnim plačevanjem;"

Besedilo drugega odstavka 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(2) Nadomestila in stroški za pravico do reprodukcije uvoženega blaga se ne všteto v carinsko vrednost blaga."

22. člen

Črta se tretji odstavek 21. člena.

23. člen

Črta se drugi odstavek 23. člena.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se besede "po tečaju, ki v skladu z zakonom, ki ureja devizno poslovanje, velja na dan nastanka obveznosti plačila carine" nadomestijo z besedami "po srednjem tečaju Banke Slovenije, ki ga ugotovi minister, pristojen za finance."

Besedilo dosedanjega četrtega odstavka, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

"(3) Če faktura iz opravičenih vzrokov ni priložena oziroma če vrednost blaga, ki je navedena v fakturi, ne ustreza določbam tega zakona o dogovorjeni ceni, ugotovi carinski organ carinsko vrednost v skladu s 17. do 19. členom tega zakona."

Dosedanji peti odstavek se črta.

24. člen

V drugi točki 24. člena se besede "če so obresti vsebovane v ceni" nadomestijo z besedami "če na zahtevo organizacijske enote carinarnice" in črta beseda "pa".

25. člen

Prvi odstavek 25. člena se črta.

V drugem odstavku, ki postane prvi odstavek se:

- za besedo "Vsa" doda beseda "običajna" ter
- beseda "predpisanem" nadomesti z besedo "dogovorjenem".

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

26. člen

Črta se drugi odstavek 26. člena.

Dosedanji prvi odstavek postane celotno besedilo tega člena.

27. člen

Za prvim odstavkom 27. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Ne glede na 16. do 19. člen tega zakona se lahko carinska vrednost hitro pokvarljivega blaga, običajno do-

bavljenega za komisijsko prodajo, na zahtevo carinskega delaranta ugotovi na poenostavljen način, določen s predpisom iz tretjega odstavka tega člena."

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besede "Minister, pristojen za finance" nadomestijo z besedo "vlada".

28. člen

V naslovu in besedilu 28. člena se besedilo "carinski mejni prehod" v ustreznem sklonu in številu nadomesti z besedilom "mejni prehod" v ustreznem sklonu in številu.

Besedilo prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Carinsko blago je dovoljeno vnesti na carinsko območje le preko mejnih prehodov, v času, ko so odprti za promet."

V drugem odstavku se beseda "klasifikacijo" nadomesti z besedo "kategorizacijo".

V tretjem odstavku se beseda "fitopatološki" nadomesti z besedo "fitosanitarni".

Besedilo četrtega odstavka se nadomesti z naslednjim besedilom:

"(4) S predpisom iz drugega odstavka tega člena lahko vlada omeji ali prepove vnos posameznih vrst blaga preko določenih mejnih prehodov."

Črta se peti odstavek.

29. člen

Besedilo prvega odstavka 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Blago, ki se vnaša na carinsko območje, je pod carinskim nadzorom od trenutka vnosa na carinsko območje in je lahko predmet kontrole carinskih organov."

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Blago iz prejšnjega odstavka ostane pod carinskim nadzorom dokler se ne določi njegov carinski status in, v primeru carinskega blaga dokler ni spremenjen njegov carinski status, razen v primeru iz 67. člena tega zakona, oziroma dokler ni vnešeno v prosto carinsko cono, ponovno izvoženo oziroma uničeno v skladu s 141. členom tega zakona."

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek se črta.

30. člen

Naslov 30. člena se nadomesti z naslednjim naslovom: "(prevoz blaga od carinske črte do mesta predložitve)".

Besedilo 30. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

"(1) Oseba, ki je blago vnesla na carinsko območje, mora nemudoma to blago v nespremenjenem stanju, po poti, ki jo določi Carinska uprava in v skladu z morebitnimi navodili carinskega organa prepeljati do:

(a) prvega mejnega carinskega organa iz drugega odstavka 28. člena ali na drugo mesto, ki ga določi carinski organ ali

(b) do proste carinske cone, če se blago vnaša v to cono neposredno v pomorskem ali zračnem prometu.

(2) Prevoznik, ki je prevzel blago po vnosu na carinsko območje, je prav tako odgovoren za izvršitev obveznosti iz prejšnjega odstavka.

(3) Blago, ki se nahaja izven carinskega območja in je v skladu z mednarodnim ali meddržavnim sporazumom, ki ga je uveljavila Slovenija, lahko predmet carinske kontrole, se obravnava enako kot blago, vnešeno na carinsko območje.

(4) Obveznost iz alineje (a) prvega odstavka tega člena se zaradi izvajanja predpisov o turističnem, maloobmejnem ali poštnem prometu ali prometu blaga neznatne ekonomske vrednosti, opusti, če s tem ni ogroženo izvajanje carinskega nadzora in kontrole. Podrobnejše predpise za izvajanje izjem iz tega odstavka določi minister, pristojen za finance.

(5) Prvi odstavek tega člena se ne uporablja za blago na ladjah in zrakoplovih, ki prečkajo teritorialno morje ali zračni prostor Slovenije, če njihov namembni kraj ni na carinskem območju.

(6) Če oseba iz prvega ali drugega odstavka tega člena ne more izvršiti svojih obveznosti zaradi višje sile ali nepredvidljivih okoliščin, mora takoj obvestiti najbližji carinski organ o razlogih za neizpolnitev obveznosti in sporočiti, kje se blago nahaja, če ni v celoti izgubljeno, ter v kakšnem stanju je.

(7) Če mora ladja ali zrakoplov iz petega odstavka tega člena zaradi nepredvidljivih okoliščin ali višje sile začasno pristati v pristanišču oziroma na letališču na carinskem območju in zaradi teh okoliščin ni mogoče izvršiti obveznosti iz prvega odstavka tega člena, mora oseba, ki je pripeljala ladjo ali zrakoplov na carinsko območje ali druga oseba, ki nastopa v njenem imenu, nemudoma obvestiti carinske organe o nastali situaciji.

(8) Carinski organ določi ukrepe, ki jih je treba izvršiti, da se zagotovi carinski nadzor nad blagom iz šestega odstavka tega člena in blagom na ladjah in zrakoplovih v primerih iz sedmega odstavka tega člena ter da se zagotovi, da se blago, če je to potrebno, prepelje do carinskega organa ali drugega mesta, ki ga določi ali odobri carinski organ."

31. člen

V 31. členu se besede "Posebnosti carinskega nadzora" nadomestijo z besedami "Ukrepi carinskega nadzora in posebnosti".

32. člen

Besedilo 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Blago, ki je v skladu z alinejo (a) prvega odstavka 30. člena tega zakona pripeljana do carinskega organa ali na drugo mesto, ki ga je določil ali odobril carinski organ, mora oseba, ki je blago vnesla na carinsko območje ali prevoznik, ki je prevzel blago po vnosu na carinsko območje, predložiti carinskemu organu.

(2) Obveznost iz prejšnjega odstavka se odpusti, če je to potrebno zaradi izvajanja predpisov o blagu, ki ga potnik nosi s seboj ali o blagu, za katero je začel carinski postopek, ni pa predloženo carinskemu organu.

(3) Blago je lahko predloženo na kakršen koli ustrezen način, ki carinskemu organu omogoča, da lahko nedvoumno ugotovi, kje se prevozno sredstvo in blago nahajata. Blago, ki ni očitno videno in blago, ki se ne prevažata v običajnem prostoru za tovor, je treba predložiti izrecno."

33. člen

Besedilo 33. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) V skladu z dovoljenjem carinskega organa in na način, ki ga določi vlada, je dovoljeno predloženo blago pregledati in odvzeti vzorce, zato da bi se lahko izbrala carinsko dovoljena raba ali uporaba blaga.

(2) Carinski organ izda dovoljenje iz prejšnjega odstavka na podlagi zahtevka osebi, ki je pooblaščenca, da izbere carinsko dovoljeno rabo ali uporabo blaga."

34. člen

Besedilo 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Če ta zakon ne določa drugače, je treba za blago, predloženo carinskemu organu, vložiti skupno prijavo.

(2) Skupna prijava mora biti vložena, ko je blago predloženo, razen če je carinski organ dovolil, da se skupna prijava vloži naknadno, vendar ne kasneje kot prvi delovni dan po dnevu, ko je bilo blago predloženo.

(3) Skupno prijavo mora vložiti:

(a) oseba, ki je vnesla blago na carinsko območje oziroma prevoznik, ki je prevzel blago po vnosu na carinsko območje ali

(b) oseba, v imenu katere je nastopala oseba iz prejšnje točke.

(4) Ne glede na določbe o uvozu blaga v potniškem prometu in poštnih pošiljk, lahko carinski organi odpustijo obveznost vložitve skupne prijave, če to ne ogroža carinskega nadzora nad blagom in če so pred potekom roka iz drugega odstavka tega člena izpeljane formalnosti za določitev carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga."

35. člen

Črta se prvi odstavek 35. člena.

Besedilo dosedanjega drugega odstavka, ki postane prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Skupna prijava se izpolni na obrazcu, ki ga določi minister, pristojen za finance. Kot skupna prijava se lahko, pod pogoji, ki jih določi vlada, uporabljajo tudi komercialni in drugi dokumenti, ki vsebujejo podatke, potrebne za identifikacijo blaga."

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek se besede "v skladu s pogoji iz drugega odstavka 46. člena tega zakona" nadomestijo z besedami "v skladu s predpisom vlade iz prejšnjega odstavka".

36. člen

Prvi odstavek 36. člena se črta.

V drugem odstavku, ki postane celotno besedilo tega člena, se besede "vložena carinska deklaracija za izvedbo določenega carinskega postopka" nadomestijo z besedami "vložena zahteva za carinsko dovoljeno rabo ali uporabo blaga".

37. člen

Za 36. členom se doda nov 36.a člen, ki se glasi:

"36.a člen

(obveznost določitve carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga)

(1) Za carinsko blago, predloženo carinskemu organu je treba določiti carinsko rabo ali uporabo, ki je dovoljena za takšno carinsko blago.

(2) Oseba, ki poseduje začasno hranjeno blago mora skrbeti za to, da bo blago pridobilo eno od carinsko dovoljenih rab ali uporab."

38. člen

V prvem odstavku 37. člena se:

– besede "mora deklarant vložiti carinsko deklaracijo" nadomestijo z besedami "je treba vložiti zahtevo"

– številka "30" nadomesti s številko "45",

– številka "10" pa nadomesti s številko "20".

Besedilo drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"(2) Če okoliščine posameznega primera tako zahtevajo, lahko carinski organ skrajša rok iz prejšnjega odstavka ali pa ga podaljša. Podaljšanje roka v skladu s tem odstavkom je mogoče odobriti le toliko, kolikor je to potrebno zaradi izjemnih okoliščin konkretnega primera."

39. člen

Za 37. členom se doda nov 37.a člen, ki se glasi:

"37.a člen

(ravnanje s predloženim blagom)

(1) Prekladanje in raztovarjanje s prevoznih sredstev v prostore določene ali odobrene s strani carinskih organov, je dovoljeno le ob predhodnem soglasju carinskih organov.

(2) Soglasje iz prejšnjega odstavka ni potrebno v primeru nepredvidene in neposredne nevarnosti. V tem primeru je treba carinske organe nemudoma obvestiti o prekladanju, raztovarjanju ali premeščanju.

(3) Zaradi pregleda blaga in prevoznega sredstva sme carinski organ kadarkoli zahtevati, da se blago razloži ali razpakira.

(4) Premestitev predloženega blaga iz prvotnega položaja ni dovoljena brez dovoljenja carinskega organa."

40. člen

Besedilo prvega odstavka 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Dokler za predloženo blago ni določena carinsko dovoljena raba ali uporaba, se to blago, od predložitve carinskemu organu v skladu z 32. členom tega zakona dalje, šteje za začasno hranjeno blago (v nadaljevanju: začasno hranjeno blago)."

V drugem odstavku se besedi "v prostorih" nadomesti z besedama "na mestih".

Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"(3) Carinski organ lahko od osebe, ki poseduje začasno hranjeno blago zahteva predložitev instrumenta zavarovanja za plačilo morebitnega carinskega dolga iz 145. ali 146. člena tega zakona."

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"(4) Vlada določi podrobnejša pravila za začasno hrambo blaga v skladu s tem zakonom."

41. člen

V 39. členu se za besedami "začasno hranjeno, je" doda vejica in besede "ne glede na 33. člen tega zakona,".

42. člen

Besedilo prvega odstavka 40. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Carinski organ sprejme potrebne ukrepe v skladu s tem zakonom, vključno z vnovčenjem blaga, če oseba, ki poseduje začasno hranjeno blago ne opravi formalnosti za začetek carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga v rokih, predvidenih v 37. členu tega zakona."

V drugem odstavku se besedi "imetnika blaga" nadomestita z besedami "osebe, ki poseduje začasno hranjeno blago."

43. člen

V 41. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

"(1) Za blago, ki je ob vnosu na carinsko območje v tranzitnem postopku, se ne uporabljajo 30. člen, razen alineje (a) prvega odstavka, ter 32. do 40. člen tega zakona."

V dosedanem prvem odstavku, ki postane drugi odstavek se za besedo "določbe" dodajo besede "33. člena tega zakona ter".

44. člen

V prvem odstavku 42. člena se besedi "imetnik blaga" v ustreznem sklonu nadomestita z besedami "oseba, ki poseduje blago" v ustreznem sklonu.

45. člen

V naslovu 43. člena se na koncu dodajo besede "in kršitev obveznosti".

Za besedilom člena, ki postane prvi odstavek se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) V primeru kršitev obveznosti po tem zakonu postane blago, ki je predmet kršitve obveznosti jamstvo za plačilo v zvezi z njim nastalega carinskega dolga."

46. člen

Besedilo drugega odstavka 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(2) Prejšnji odstavek ne preprečuje uvedbo prepovedi in omejitev v zvezi z vnosom in iznosom blaga iz carinskega območja po posebnih predpisih, predvsem zaradi interesov javne morale, varnosti, varovanja zdravja in življenja ljudi, živali in rastlin, varstva okolja, varstva nacionalnih vrednot umetniške, zgodovinske ali arheološke vrednosti ali zaradi varstva pravic intelektualne lastnine."

47. člen

Besedilo 45. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Za vse blago, ki naj bi bilo predmet carinskega postopka je treba vložiti carinsko deklaracijo za ta postopek.

(2) Domače blago, deklarirano za izvoz, začasni izvoz na oplemenitvenje, tranzit ali postopek carinskega skladiščenja je pod carinskim nadzorom od trenutka sprejema carinske deklaracije do trenutka, ko zapusti carinsko območje, je uničeno ali je carinska deklaracija umaknjena."

48. člen

Besedilo 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Carinska deklaracija je lahko:

(a) izpolnjena in oddana v pisni obliki,

(b) narejena in oddana z uporabo tehničnih pripomočkov za elektronsko izmenjavo podatkov, če takšno uporabo odobri carinski organ v skladu s predpisom vlade ali

(c) oddana v ustni obliki ali z dejanjem s katerim oseba, ki razpolaga z blagom izrazi svojo namero, da začne določen carinski postopek za zadevno blago, vendar le, če je to dovoljeno v skladu s predpisom vade.

(2) Obliko in način izpolnjevanja carinskih deklaracij določi vlada."

49. člen

V 47. členu se črta drugi odstavek.

V dosedanem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se:

- črtajo besede "ne glede na prejšnji odstavek",

- besede "biti carinski deklarant ta oseba ali oseba, ki odda deklaracijo v imenu te osebe" pa nadomestijo z besedami "carinsko deklaracijo izpolniti ta oseba ali druga oseba za račun prve".

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

50. člen

Za 47. členom se doda nov 47.a člen, ki se glasi:

"47.a člen

(obveznosti carinskega deklaranta)

Carinski deklarant mora zagotoviti:

1. točnost podatkov, ki jih navaja v carinski deklaraciji,

2. verodostojnost dokumentov in dokazil, ki jih je priložil deklaraciji in

3. spoštovanje vseh obveznosti, ki izhajajo iz odobritve zahtevanega postopka."

51. člen

V prvem odstavku 48. člena se beseda "tretjega" nadomesti z besedo "drugega".

Črta se drugi odstavek.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek se beseda "fitopatološka" nadomesti z besedo "fitosanitarna".

52. člen

Naslov 49. člena se spremeni tako, da se glasi "(prevzem in sprejem carinske deklaracije ter merodajni trenutek)"

V prvem odstavku se:

– za besedo "organ" beseda "mora" nadomesti z besedo "sprejme" in črta beseda "sprejeti" ter
– beseda "tretjega" nadomesti z besedo "drugega".

Besedilo drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko carinski organ prevzame carinsko deklaracijo preden je blago predloženo carinskemu organu, vendar takšna deklaracija začne učinkovati, ko je blago predloženo."

V tretjem odstavku se besedi "ob sprejemu" nadomestita z besedama "ob prevzemu", beseda "pomanjkljivost" v ustreznem sklonu pa se nadomesti z besedama "formalne nepravilnosti" v ustreznem sklonu.

Črta se četrti odstavek. Dosedanji peti odstavek postane četrti.

53. člen

V drugem odstavku 50. člena se besedilo 3. točke nadomesti z naslednjim besedilom:

"3. prepustil blago deklarantu."

54. člen

V prvem odstavku 51. člena se beseda "izjave" nadomesti z besedo "zahtevka".

V tretjem odstavku se besede "minister, pristojen za finance" nadomestijo z besedo "vlada".

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

"(4) Umik carinske deklaracije ne vpliva na uporabo kazenskih določb."

55. člen

V 52. členu se črtata tretji in četrti odstavek.

56. člen

V 53. členu se črta četrti odstavek.

57. člen

V prvem odstavku 54. člena se besede "za celotno pošiljko" nadomestijo z besedami "za vse v deklaraciji prijavljeno blago".

V tretjem odstavku se:

– besede "več različnih vrst blaga" nadomestijo z besedami "blago iz različnih postavk nomenklature carinske tarife" in
– besede "vsako vrsto blaga" nadomestijo z besedami "blago iz vsake postavke".

58. člen

V prvem odstavku 55. člena se črta beseda "lahko".

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Za ohranitev oziroma nepoškodovanje carinskih oznak sta odgovorna prevoznik ali carinski deklarant."

59. člen

V prvem odstavku 56. člena se beseda "sprejeta" nadomesti z besedo "potrjena".

V drugem odstavku se:

– besede "zajetih več vrst blaga" nadomestijo z besedami "zajeto blago iz večih postavk nomenklature carinske tarife" in
– besede "vsako vrsto blaga" nadomestijo z besedami "blago iz vsake postavke".

V tretjem odstavku se številka "152." nadomesti s številko "157.a" Na koncu se doda nov stavek, ki se glasi: "Ta odstavek se ne uporablja za postopek začasnega uvoza z delno oprostitvijo plačila uvoznih dajatev."

V četrtem odstavku se besedi "carinski zavezanec" nadomestita z besedami "carinski deklarant".

Črta se peti odstavek.

60. člen

V 57. členu se:

– črta beseda "lahko",
– v 2. točki črtajo besede "iz začasnega skladišča".

61. člen

Naslov 58. člena se spremeni tako, da se glasi: "(podrobnejši predpisi)"

Besedilo 58. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Vlada določi podrobnosti v zvezi s carinskimi deklaracijami, njihovim preverjanjem, pregledom blaga ter jemanjem vzorcev."

62. člen

Besedilo prvega odstavka 59. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Carinski organ lahko v primerih in na način, ki ga določi vlada, odobri eno od naslednjih poenostavitev:

1. v posameznih primerih opustitev navedbe določenih podatkov v carinski deklaraciji, ki bi morali biti navedeni v skladu z 48. členom tega zakona ali opustitev predložitve določenih dokumentov, ki bi morali biti v skladu z 48. členom tega zakona predloženi skupaj z deklaracijo (nepopolna deklaracija);

2. predložitev komercialnega ali drugega uradnega dokumenta, skupaj s prošnjo za izvedbo določenega carinskega postopka namesto deklaracije iz 48. člena tega zakona ali uporabo nepopolne deklaracije za začetek dovoljenih carinskih postopkov v določenem obdobju (poenostavljeni postopek deklariranja) ali

3. deklariranje blaga na podlagi knjigovodskih vpisov blaga; v tem primeru lahko carinski organ oprosti deklaranta obveznosti predložitve blaga."

V drugem odstavku se besede "ugotavljanje njegove istovetnosti" nadomestijo z besedami "identifikacijo blaga ter ugotavljanje njegove narave".

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

"(6) Poenostavitve v zvezi s tranzitnim postopkom se določijo v skladu s predpisom iz 121. člena tega zakona."

63. člen

Besedilo 60. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Za carinske deklaracije, ki so narejene in oddane z uporabo tehničnih pripomočkov za elektronsko izmenjavo podatkov v skladu s točko (b) 46. člena tega zakona, ali so bile oddane v ustni obliki ali z drugim dejanjem v skladu s točko (c) 46. člena tega zakona, se smiselno uporabljajo 48. do 59. člen tega zakona."

64. člen

Za 60. členom se doda naslov novega 2.a oddelka, ki se glasi:

"2.a oddelek:

Ravnanje drugih državnih organov, pravnih in fizičnih oseb ter ravnanje z odvzetim blagom"

65. člen

Za 61. členom se dodata nova 61.a in 61.b člena, ki se glasita:

"61.a člen

(ravnanje drugih pravnih in fizičnih oseb)

(1) Pravne ali fizične osebe morajo takoj predložiti najbližjemu carinskemu organu blago, za katerega izvedo ali na katerega naletijo, če glede na okoliščine vedo ali bi morale vedeti, da gre za blago, ki je nezakonito vnešeno na carinsko območje ali se tu nezakonito nahaja oziroma uporablja kot da bi bilo sproščeno v prosti promet.

(2) Če carinski organ izve za blago iz prejšnjega odstavka, nemudoma izvede ukrepe, ki so potrebni, da vzpostavi zakonito stanje.

61.b člen

(prodaja ali brezplačen odstop odvzetega blaga)

(1) Blago, ki je odvzeto po določbah tega zakona, se praviloma da na prodaj. Izjemoma lahko vlada odvzeto blago brezplačno odstopi državnim organom in človekoljubnim organizacijam, če to blago potrebujejo za opravljanje svoje dejavnosti, če pa gre za predmete zgodovinske, arheološke, etnografske, kulturne, umetniške ali znanstvene vrednosti pa javnim zavodom za varstvo kulturne dediščine.

(2) Natančnejše predpise o pogojih in načinu prodaje in o ravnanju z blagom iz prejšnjega odstavka ter o razdelitvi s prodajo pridobljenih sredstev določi vlada."

66. člen

V drugem odstavku 62. člena se beseda "pregleda" nadomesti z besedo "preveri", beseda "postopke" pa z besedo "posle".

Za dosedanjim drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Če naknadno preverjanje deklaracij pokaže, da je bila odločitev o zadevnem carinskem postopku sprejeta na podlagi netočnih ali nepopolnih informacij, carinski organi sprejmejo potrebne ukrepe, da uredijo nastalo situacijo v skladu z novimi informacijami, ki so jim na razpolago."

67. člen

Besedilo tretjega odstavka 63. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(3) Blago, sproščeno v prosti promet izgubi status domačega blaga, če je plačana carina, ki je predpisana za takšno blago povrnjena ali plačilo carinskega dolga odpuščeno:

– v okviru postopka uvoza blaga za proizvodnjo za izvoz v obliki povračila plačane carine;

– v skladu z osmim odstavkom 158. člena tega zakona zaradi poškodb na blagu oziroma ker blago ne ustreza določbam pogodbe;

– v drugih primerih, predvidenih v 158. členu tega zakona, kjer je povrnitev uvoznih dajatev ali odpustitev carinskega dolga pogojena z izvozom oziroma ponovnim izvozom blaga oziroma odobritvijo kakšne druge carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga."

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

"(4) Blago sproščeno v prosti promet izgubi status domačega blaga tudi, če je carinska deklaracija za sprostitev v prosti promet umaknjena potem, ko je bilo blago že prepuščeno.

(5) Vlada določi podrobnosti v zvezi s sprostitvijo blaga v prosti promet in spremembo carinskega statusa blaga."

68. člen

V 65. členu se črta drugi odstavek. Dosedanji prvi odstavek postane celotno besedilo člena.

69. člen

V prvem odstavku 66. člena se:

– številka "11." nadomesti s številko "10."

– v 1. točki za besedico "za" doda beseda "nekomercialno".

70. člen

Za 67. členom se v naslovu 3. podpoglavja na koncu dodajo besede "in odložni postopki".

71. člen

Besedilo drugega odstavka 68. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(2) Za uporabo katerega koli carinskega postopka z ekonomskim učinkom je potrebno dovoljenje carinskega organa."

Črta se tretji odstavek.

72. člen

Besedilo 2. točke prvega odstavka 69. člena se spremeni tako, da se glasi:

"2. stroški, ki jih imajo carinski organi v zvezi z nadzorom in kontrolo postopka ne smejo biti nesorazmerno visoki v primerjavi z ekonomskimi koristimi odobritve postopka."

Črta se tretji odstavek.

73. člen

Za 69. členom se doda nov 69.a člen, ki se glasi:

"69.a člen

(carinsko obravnavanje pridobljenih proizvodov)

V primerih določenih v skladu z drugim stavkom prve točke prvega odstavka 4. člena tega zakona se šteje, da je za blago ali proizvode pridobljene iz blaga v odložnem postopku, začet isti postopek."

74. člen

V prvem odstavku 70. člena se besede "Oseba, kateri je dovoljenje izdano (v nadaljevanju: upravičenec)" nadomesti z besedama "Imetnik dovoljenja".

Besedilo drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"(2) Carinski organ lahko začetek odložnega postopka za določeno blago pogojuje s predložitvijo ustreznega instrumenta zavarovanja za zavarovanje plačila morebitnega carinskega dolga."

V tretjem odstavku se beseda "upravičenca" nadomesti z besedo "imetnika dovoljenja".

75. člen

Naslov 71. člena se spremeni tako, da se glasi: "(za-ključek odložnega carinskega postopka z ekonomskim učinkom)".

V prvem odstavku se beseda "Carinski" nadomesti z besedo "Odložni".

Besedilo drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"(2) Odložni postopek z ekonomskim učinkom se konča tudi z razveljavitvijo dovoljenja za izvajanje odložnega postopka z ekonomskim učinkom v skladu s 6.d členom tega zakona."

V tretjem odstavku se:

– besede "iz prejšnjega odstavka" nadomestijo z besedami "razveljavitve dovoljenja lahko",
– besedi "carinski deklarant" nadomestita z besedama "imetnik dovoljenja",
– besedi "carinski postopek" nadomestita z besedama "odložni postopek".

V petem odstavku se:

– besedi "carinski deklarant" nadomestita z besedama "imetnik dovoljenja",
– za besedama "carinski organ" dodajo besede "sprejme vse potrebne ukrepe za ureditev primera" in črta besedilo do konca stavka.

76. člen

Besedilo 2. točke 73. člena se spremeni tako, da se glasi:

"2. domače blago, za katerega je v skladu s posebnimi predpisi določeno, da je z začetkom postopka carinskega skladiščenja potrebno zanj uporabiti ukrepe, ki se običajno uporabijo pri izvozu blaga."

77. člen

Besedilo drugega odstavka 74. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(2) Vlada v predpisu iz 72. člena tega zakona določi primere, v katerih se za blago iz 73. člena tega zakona lahko začne postopek carinskega skladiščenja, ne da bi bilo skladiščeno v carinskem skladišču."

78. člen

V drugem odstavku 75. člena se črtajo besede "domača ali tuja".

79. člen

V tretjem odstavku 76. člena se besede "dati v hrambo v carinsko skladišče" nadomestijo z besedami "začeti postopek carinskega skladiščenja".

80. člen

V prvem odstavku 77. člena se besede "podatke, ki dokazujejo ekonomske učinke obstoja takšnega skladišča," nadomestijo z besedami "podatke o gospodarski upravičenosti takšnega skladišča,".

V drugem odstavku 77. člena se črtajo besede "druge" ter "splošne in posebne".

81. člen

V prvem odstavku 79. člena se besede "iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena" nadomestijo z besedami "iz 1. ali 2. točke oziroma 1. in 2. točke prvega odstavka 78. člena tega zakona".

82. člen

V prvem odstavku 80. člena se za besedo "izjemoma" dodajo vejica in besede "če obstojijo ekonomski razlogi in carinski nadzor ni ogrožen,"

Črta se drugi odstavek.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek se besedilo "o blagu iz prvega odstavka vodi posebna evidenca, kot je to določeno s predpisom iz 81. člena tega zakona" nadomesti z besedilom: "blago iz prvega odstavka evidentira v skladu s 81. členom tega zakona".

83. člen

Besedilo prvega odstavka 81. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Imetnik carinskega skladišča mora o blagu, za katero je začel postopek carinskega skladiščenja voditi evidence v obliki in na način, ki ga določi vlada."

84. člen

Besedilo 82. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Praviloma se blago lahko hrani v carinskem skladišču brez časovne omejitve.

(2) V izjemnih primerih lahko carinski organ določi rok, v katerem mora depozitar začeti novo carinsko dovoljeno rabo ali uporabo za skladiščeno blago.

(3) V predpisu iz 72. člena tega zakona lahko vlada določi posebne roke za postopek carinskega skladiščenja za blago iz 2. točke 73. člena tega zakona."

85. člen

V prvem odstavku 83. člena se za besedo "prodajo" postavi pika in črta besedilo do konca odstavka.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Domače blago iz 2. točke 73. člena tega zakona, za katero veljajo posebni ukrepi kmetijske politike, je lahko predmet le tistih postopkov in ravnanj, ki so izrecno dovoljena za to blago."

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek se besedi "prejšnjim odstavkom" nadomesti z besedami "prvim in drugim odstavkom tega člena."

Besedilo dosedanjega tretjega odstavka, ki postane četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"(4) Postopke in ravnanja iz prvega in drugega odstavka tega člena določi vlada."

86. člen

V naslovu 84. člena se pred besedo "premeščanje" dodajo besede "začasna odstranitev in".

Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"(3) Carinski organ lahko dovoli premestitev carinsko skladiščenega blaga iz enega carinskega skladišča v drugo skladišče istega tipa."

87. člen

V naslovu 85. člena se za besedo "vrednost" dodata besedi "in narava".

V prvem odstavku se za besedami "v zvezi z" doda beseda "uvoznim".

Za drugim odstavkom se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

"(3) Za uvozno blago, ki bo sproščeno v prosti promet v skladu s 3. točko prvega odstavka 59. člena tega zakona se za uporabo 151. člena tega zakona upošteva tista narava, carinska vrednost in količina blaga, ki so veljale v trenutku začetka postopka carinskega skladiščenja za to blago.

(4) Prejšnji odstavek se uporablja, če so bile podlage za določitev carinskega dolga določene ali priznane v času, ko je bil za blago začel postopek carinskega skladiščenja,

razen če deklarant zahteva uporabo podlag v trenutku nastanka carinskega dolga.

(5) Tretji odstavek tega člena ne vpliva na naknadno kontrolo deklaracij v skladu z 62. členom tega zakona."

88. člen

V prvem odstavku 87. člena se črtajo besede "in prihajajo nanj".

Besedilo drugega odstavka se spremeni, tako da se glasi:

"(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka lahko carinski organ izda samo pod naslednjimi posebnimi pogoji:

1. predvidena prosta carinska prodajalna se nahaja na letališču, odprtem za mednarodni promet ali v pristanišču, odprtem za mednarodni promet na lokaciji, ki zagotavlja ustrezen carinski nadzor in onemogoča dostop nepooblaščenim osebam,

2. bodoči imetnik proste carinske prodajalne predloži zadovoljive dokaze za to, da bodo lahko spoštovani pogoji, pod katerimi lahko poslujejo proste carinske prodajalne."

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Imetnik proste carinske prodajalne sme posameznemu potniku ob vsakem nakupu prodati le takšno količino tobačnih izdelkov, alkoholnih pijač ter parfumov, kot je količina tega blaga, za katero potnik v potniškem prometu lahko uveljavlja pravico do carinske oprostitve."

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

V četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se beseda "hrambo" nadomesti z besedo "skladiščenje".

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

89. člen

Črta se 88. člen.

90. člen

Besedilo 2. točke 89. člena se spremeni tako, da se glasi:

"2. carinsko blago, namenjeno za ponoven izvoz v obliki pridobljenih proizvodov, ne da bi bilo to blago zavezano plačilu uvoznih dajatev in ne da bi se zanj izvajali ukrepi trgovinske politike (sistem odloga plačila carine)."

Črta se 3. točka.

91. člen

V prvem odstavku 90. člena se črta zadnji stavek.

V tretjem odstavku se beseda "izbere" nadomesti z besedami "odloči, ali bo zahteval".

Črtata se četrti in peti odstavek.

92. člen

V 2. točki prvega odstavka 91. člena se za besedama "pred uvozom" doda beseda "uvoznega".

93. člen

V prvem odstavku 92. člena se črtajo besede "1. do 3. točke".

V drugem odstavku se v 1. točki:

– za besedo "sedežem" dodajo besede "oziroma stalnim prebivališčem" in

– na koncu podpičje nadomesti s piko in doda nov stavek, ki se glasi: "Vendar pa se dovoljenje lahko izda tudi osebi, ki nima sedeža oziroma stalnega prebivališča v Sloveniji, če gre za uvoz blaga nekomercialnega značaja;"

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Ne glede na 3. točko prejšnjega odstavka, gospodarskih pogojev ni treba dokazovati ali preverjati v primeru, ko se dovoljenje za uvoz zaradi izvoza zahteva zaradi izvedbe oplemenitena, dogovorjenega s pogodbo med domačo in tujo osebo, če plačilo za opravljeno oplemenitje ne zajema drugega kot plačilo stroškov oplemenitja (začasni uvoz na oplemenitje)."

94. člen

V 93. členu se v prvem odstavku črtajo besede "vendar ne sme biti daljši od dvanajst mesecev".

V drugem odstavku se za besedo "dnem" črta vejica, besede "ko je odobren" pa nadomestijo z besedami "prepustitve blaga v". V drugem stavku pa se črta beseda "pravočasne".

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Zaradi poenostavitve lahko carinski organ v dovoljenju določi, da roki, ki pričnejo teči med koledarskim mesecem ali četrletjem, potečejo zadnjega dne naslednjega koledarskega meseca ali četrletja."

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek se beseda "tuje" nadomesti z besedo "carinsko".

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

95. člen

V naslovu 94. člena se besedi "evidence normativov" nadomestita z besedo "normativi".

Besedilo 94. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

"(1) Carinski organ določi normativ porabe carinskega blaga ali, če je to primerneje, metodo za določitev takšnega normativa. Normativ porabe se določa na podlagi dejanskih okoliščin v katerih se ali naj bi se izvajale proizvodne operacije.

(2) Če to okoliščine primera dopuščajo in predvsem v primeru, kjer gre za proizvodne operacije, ki se izvajajo običajno in v skladu z jasno določenimi tehničnimi pogoji in pri katerih se uporablja blago bistveno enotnih značilnosti ter katerih rezultat je proizvodnja pridobljenih proizvodov enotne kvalitete, se lahko s predpisom iz 72. člena tega zakona določijo standardni normativi porabe. Le-ti se določijo na podlagi vnaprej preverjenih dejanskih podatkov."

96. člen

Besedilo 95. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Uvoženo blago v nespremenjenem stanju in pridobljeni proizvodi se lahko sprostijo v prost promet v skladu z določbami tega zakona in predpisom iz 72. člena tega zakona, ki veljajo za sprostitev v prosti promet."

97. člen

V prvem odstavku 96. člena se črtajo besede "ali na oplemenitje začasno uvoženo blago".

Besedilo drugega odstavka 96. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(2) Če nastane obveznost plačila carinskega dolga za ponovno uvožene proizvode, se obračunajo:

1. uvozne dajatve za pridobljene proizvode ali nespremenjeno uvozno blago v skladu s 97. in 97.a členom tega zakona in

2. uvozne dajatve za proizvode, ponovno uvožene po predelavi izven carinskega območja v skladu z določbami, ki se nanašajo na postopek začasnega izvoza na oplemenitje, pod enakimi pogoji, kot če bi bili proizvodi izvoženi po tem postopku in pred izvozom sproščeni v prosti promet."

98. člen

Besedilo prvega odstavka 97. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

“(1) Če nastane carinski dolg, se višina dolga določi na osnovi podlag za določitev uvoznih dajatev, ki so veljale za carinsko blago v času sprejema carinske deklaracije za postopek uvoza zaradi izvoza za to blago.”

Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

“(3) Če nastane carinski dolg v zvezi s pridobljenimi proizvodi ali uvoženim blagom v nespremenjenem stanju, se za zapadle uvozne dajatve obračunajo tudi kompenzacijske obresti.”

99. člen

Za 97. členom se doda nov 97.a člen, ki se glasi:

“97.a člen

(posebni primeri določitve carinskega dolga)

(1) Ne glede na 97. člen tega zakona, se:

(a) za pridobljene proizvode obračunajo uvozne dajatve, ki se plačujejo zanje, če:

– so pridobljeni proizvodi sproščeni v prost promet in so uvrščeni na seznam, ki je določen s predpisom iz 72. člena tega zakona, vendar le, če so v sorazmerju z izvoženim delom pridobljenih proizvodov, ki niso uvrščeni na ta seznam. Imetnik dovoljenja lahko zahteva, da se dajatve za te proizvode določi v skladu s 97. členom tega zakona;

– so predmet posebnih kmetijskih dajatev, vendar le, če tako določa predpis iz 72. člena tega zakona;

(b) za pridobljene proizvode, za katere je bil začeti kateri od odložnih postopkov ali so bili vnešeni v prosto carinsko cono, obračunajo uvozne dajatve, ki se določijo v skladu s predpisi, veljavnimi za zadevni carinski postopek ali za proste carinske cone. Ne glede na to točko:

– lahko upravičena oseba zahteva, da se dajatve obračunajo v skladu s 97. členom;

– mora, v primeru, ko je bila za pridobljene proizvode začeta druga carinsko dovoljena raba ali uporaba kot pa je predelava pod carinskim nadzorom, biti znesek obračunanih uvoznih dajatev vsaj enak znesku, ki se izračuna v skladu s 97. členom tega zakona;

(c) za pridobljene proizvode obračunajo uvozne dajatve v skladu s predpisi, ki veljajo za postopek predelave pod carinskim nadzorom, če bi za uvoženo blago lahko bil odobren ta postopek;

(d) za pridobljene proizvode uporabi ugodnejše obravnavanje zaradi posebne uporabe za katero so namenjeni, če bi enako uvoženo blago bilo predmet takšnega ugodnejšega obravnavanja;

(e) za pridobljene proizvode lahko uveljavi oprostitev plačila carine, če bi takšno oprostitev bilo mogoče uveljaviti v skladu s 159. do 166. členom tega zakona ali mednarodno pogodbo za enako uvoženo blago.”

100. člen

V prvem odstavku 98. člena se:

– črtajo besede “začasen uvoz blaga na oplemenitenje ali” ter

– številka “152.” nadomesti s številko “157.a”

101. člen

V prvem odstavku 99. člena se:

– črtajo besede “Upravičenec lahko zahteva” in

– za besedo “dolga” dodajo besede “v okviru postopka uvoza zaradi izvoza po sistemu povračila carine se lahko zahteva”.

V drugem odstavku se beseda “zahteval” nadomesti z besedo “uveljavil”.

Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

“(3) Če se uporabi sistem povračila carine, se določbe 2. točke prvega odstavka, drugi in četrti odstavek 91. člena, tretji odstavek 93. člena, 95. in 97. člen, druga alineja točke (a) in točka (c) prvega odstavka 97.a člena ter 99.a člen ne uporabljajo.”

V petem odstavku se v 2. točki črtajo besede “izvoženo ali” ter besede “začasnega uvoza na oplemenitenje oziroma”.

Za šestim odstavkom se dodata nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

“(7) Pridobljeni proizvodi ali uvoženo blago v nespremenjenem stanju se lahko sprostijo v prosti promet, potem ko je bil zanje že začel carinski postopek ali so bili vnešeni v prosto carinsko cono v skladu s petim odstavkom tega člena, v primerih, ki jih določi vlada. V teh primerih se, ne glede na točko (b) prvega odstavka 97.a člena tega zakona, šteje, da je carinski dolg enak znesku v skladu s tem členom povrnjenih oziroma odpuščenih dajatev.

(8) Za določitev zneska uvoznih dajatev, ki jih je treba povrniti ali njihovo plačilo odpustiti, se primerno uporablja prva alineja točke (a) prvega odstavka 97.a člena tega zakona.”

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane deveti odstavek se besede “v enem letu” nadomestijo z besedami “v šestih mesecih”.

102. člen

Za 99. členom se doda nov 99.a člen, ki se glasi:

“99.a člen

(uporaba drugih določb)

Postopek uvoza zaradi izvoza (sistem odloga plačila carine) se uporablja tudi z namenom, da so pridobljeni proizvodi lahko oproščeni plačila izvoznih dajatev, katere bi bilo treba plačati za enake proizvode, pridobljene iz domačega blaga namesto uvoženega.”

103. člen

Besedilo 100. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Postopek predelave pod carinskim nadzorom omogoča, da se uporabi uvoženo blago na carinskem območju za predelavo, ki spremeni njegovo naravo ali obliko, ne da bi bilo uvoženo blago zavezano plačilu carine ali predmet drugih ukrepov trgovinske politike in dovoljuje, da se proizvode, ki so rezultat takšne predelave, sprosti v prost promet pri tem pa so ti proizvodi zavezani plačilu carine po stopnji, ki je predpisana zanje (v nadaljevanju: predelani proizvodi).”

104. člen

V 1. točki tretjega odstavka 101. člena se za besedo “sedež” dodajo besede “oziroma stalno prebivališče”.

V 5. točki tretjega odstavka se beseda “proizvodnjo” nadomesti z besedama “predelovalne dejavnosti”.

105. člen

Besedilo 103. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Če nastane carinski dolg glede nespremenjenega uvoženega blaga ali vmesnih proizvodov glede odobrenega postopka predelave pod carinskim nadzorom, se višina carinskega dolga določi na osnovi podlag za določitev uvoznih dajatev, ki so veljale za uvoženo blago v času sprejema deklaracije za začetek postopka predelave pod carinskim nadzorom.”

106. člen

V 105. členu se besede "Upravičenec lahko v postopku začasnega uvoza" nadomestijo z besedami "V postopku začasnega uvoza se lahko".

107. člen

Besedilo prvega odstavka 107. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Carinski organ določi rok, v katerem mora biti začasno uvoženo blago ponovno izvoženo ali zanj dovoljena druga oblika carinsko dovoljene rabe ali uporabe."

V drugem odstavku 107. člena se številka "12" nadomesti s številko "24" in na koncu doda nov stavek, ki se glasi: "Carinski organi lahko v soglasju z deklarantom določijo tudi krajši rok začasnega uvoza."

V tretjem odstavku se besedi "upravičene okoliščine" nadomestita z besedama "izjemne okoliščine".

108. člen

Besedilo prvega odstavka 108. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Popolna oprostitev plačila carine pri začasnem uvozu se lahko, v skladu s pogoji in roki, določenimi v predpisu iz 72. člena tega zakona odobri za:

1. poklicno opremo,
2. blago za razstavljanje ali uporabo na razstavi, sejmu ali podobni prireditvi,
3. pedagoški material in znanstveno opremo,
4. medicinsko, kirurško in laboratorijsko opremo,
5. material za pomoč ob nesrečah,
6. embalažo,
7. kalupe, matrice, klišeje, slike, modele, skice in podobne predmete,
8. instrumente za merjenje in testiranje ter podobne proizvode,
9. specialno orodje in instrumente za proizvodnjo blaga, ki bo v celoti izvoženo,
10. vsakovrstne blago, predmet preizkušanja, raziskovanja ali predstavitve, vendar ne za pridobitne dejavnosti,
11. vsakovrstno blago za izvajanje preizkusov, raziskav ali predstavitev, vendar ne za pridobitne dejavnosti,
12. vzorce blaga,
13. nadomestna proizvodna sredstva,
14. rabljeno blago za prodajo na dražbi,
15. blago, začasno uvoženo na podlagi pogodbe o kupu na poskušnjo,
16. umetniške in zbirateljske predmete ter starine za razstavljanje in morebitno prodajo,
17. pošiljke konfekcijskih izdelkov iz krzna, dragih kamnov, preprog in zlatarskih izdelkov, poslanih na ogled, če njihove posebne karakteristike preprečujejo, da bi bili uvoženi kot vzorci,
18. pozitivni kinematografskih filmov, posneti in razviti ter drugi posneti nosilci slike namenjeni za predvajanje pred komercialno uporabo,
19. filme, magnetne trakove in žice ter druge nosilce zvoka ali slike, namenjene za dopolnitev s tonskim zapisom, za sinhroniziranje ali kopiranje,
20. filme, ki prikazujejo naravo ali delovanje tujega proizvoda ali opreme, če niso namenjeni javnemu predvajanju za plačilo;
21. nosilce podatkov, poslanih brezplačno za uporabo pri avtomatski obdelavi podatkov;
22. predmete (vključno z vozili), ki so zaradi svoje vrste in narave neprimerni za kakršne koli namene, razen za oglaševanje določenih proizvodov ali določenih namenov,

23. predmete za osebno rabo potnikov med potovanjem in predmete za šport,

24. turistični reklamni material,

25. opremo in vsakovrstne žive živali za posebej določene namene,

26. razvedrilni material za pomorščake,

27. raznovrstno opremo, ki se uporablja pod nadzorom in odgovornostjo upravnih organov za gradnjo, popravilo ali vzdrževanje infrastrukture splošnega pomena v mejnih območjih,

28. blago, ki glede na posebne okoliščine primera, nima nikakršnega ekonomskega pomena,

29. prevozna sredstva,

30. predmete za gospodinjstvo, ki jih začasno uvažajo tuje fizične osebe, ki prihajajo na začasno bivanje v Slovenijo."

Črtajo se drugi do četrty odstavki 108. člena. Dosedanji prvi odstavek postane celotno besedilo tega člena.

109. člen

Za 108. členom se doda nov 108.a člen, ki se glasi:

"108.a člen

(delna oprostitev plačila carine)

(1) Delna oprostitev plačila carine se lahko odobri pri začasnem uvozu blaga, ki ostane v lasti tuje osebe in ni navedeno v 108. členu tega zakona.

(2) Vlada določi natančnejše pogoje za uveljavljanje delne oprostitve plačila carine v skladu s tem oddelkom.

(3) Vlada lahko v primerih, ko je to potrebno zaradi ohranjanja proizvodnje v državi in varovanja bistvenih interesov domačih proizvajalcev podobnega blaga (gospodarski pogoji) določi listo blaga, za katerega pri začasnem uvozu ni mogoče zahtevati delne oprostitve plačila carine."

110. člen

V prvem odstavku 109. člena se za besedo "določi" dodajo besede "za vsak mesec ali vsak začeti mesec začasnega uvoza" in črta drugi stavek.

Črtata se peti in šesti odstavek.

111. člen

Za 109. členom se doda nov 109.a člen, ki se glasi:

"109.a člen

(zavarovanje plačila carinskega dolga)

(1) Imetnik dovoljenja mora za začasni uvoz blaga predložiti carinskemu organu ustrezen instrument zavarovanja za zagotovitev plačila morebitnega carinskega dolga v skladu s 157.a členom tega zakona.

(2) Pogoje, pod katerimi ni treba predložiti instrumenta zavarovanja v skladu s prejšnjim odstavkom, določi vlada v predpisu iz 72. člena tega zakona."

112. člen

Besedilo prvega odstavka 110. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Če nastane carinski dolg v zvezi z začasno uvoženim blagom, se ta določi na osnovi podlag za določitev carinskega dolga, ki so veljale za to blago v času sprejema carinske deklaracije za začasni uvoz blaga. V primerih iz prvega odstavka 108. člena tega zakona se višina carinskega dolga določi na osnovi podlag za določitev carinskega dolga, ki so veljale na dan nastanka carinskega dolga."

V drugem odstavku se za besedami "je višina carinskega dolga" dodajo besede "za zadevno začasno uvoženo blago".

113. člen

Besedilo prvega odstavka 111. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Ne glede na 96. člen in 117. člen tega zakona, postopek začasnega izvoza blaga na oplemenitenje dovoljuje upravičencu, da se domače blago začasno izvozi iz carinskega območja, da bi bilo oplemeniteno in da se proizvode, ki so rezultat teh proizvodnih operacij, vrne na carinsko območje in sprostí v prost promet s popolno ali delno oprostitvijo plačila carine.”

114. člen

V 2. točki prvega odstavka 112. člena se besede “zaradi narave končne uporabe blaga” nadomestijo z besedami “zaradi uporabe blaga v posebne namene”.

115. člen

Besedilo prvega odstavka 113. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Carinski organi dovolijo začasni izvoz na oplemenitenje na zahtevo osebe, ki naroči izvajanje oplemenitenja.”

V drugem odstavku se:

- besedi “prvi odstavek” nadomestita z besedama “prejšnji odstavek”
- besedi “nadomestni proizvodi” nadomestita z besedami “pridobljeni proizvodi”,
- besedilo v oklepaju pa se nadomesti z naslednjim besedilom “(samo glede blaga po poreklu iz Slovenije v smislu 11.a do 14. člena tega zakona)”

116. člen

V prvem odstavku 114. člena se črta beseda “pravočasno”.

117. člen

V prvem odstavku 115. člena se za besedo “odobri” dodajo besede “v skladu z drugim odstavkom tega člena”.

V tretjem odstavku se besede “na podlagi drugih podatkov” nadomestijo z besedami “na osnovi drugih podlag za določitev uvoznih dajatev”.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

“(5) Če je bilo začasno izvoženo blago, preden je bil zanj začel postopek začasnega izvoza na oplemenitenje, sproščeno v prosti promet po nižji carinski stopnji zaradi namena njegove uporabe in so pogoji za njeno uporabo še vedno izpolnjeni, se vrednost, ki jo je treba odšteti določi v višini uvoznih dajatev, ki so bile dejansko zaračunane v trenutku, ko je bilo blago sproščeno v prosti promet.”

Besedilo dosedanjega petega odstavka, ki postane šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“(5) Če je predmet proizvodne operacije popravilo začasno izvoženega blaga, je lahko to blago sproščeno v prosti promet s popolno oprostitvijo plačila uvoznih dajatev, če se pristojnemu carinskemu organu dokaže, da je bilo popravilo brezplačno zaradi pogodbene ali zakonske garancijske obveznosti ali zaradi proizvodne napake. Ta ugodnost se ne more uporabiti, če je bila takšna napaka upoštevana že pri prvi sprostitvi blaga v prosti promet.”

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

118. člen

V naslovu 116. člena se na koncu dodajo besede “in carinske ugodnosti”

V prvem odstavku se za besedo “carine” dodajo besede “ali bi se lahko zanj uporabila znižana carinska stopnja”.

V drugem odstavku 116. člena se številka “116.” nadomesti s številko “115.”.

119. člen

V drugem odstavku 117. člena se na koncu prvega stavka pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo: “razen blaga, ki je predmet ukrepov kmetijske politike ali posebnih pravil, ki veljajo za blago, ki je rezultat predelave kmetijskih proizvodov.”

V tretjem odstavku 117. člena se za besedo “veljajo” doda besedilo “ne glede na 119. člen tega zakona,”.

V šestem odstavku se besedica “bo” nadomesti z besedami “naj bi bilo”.

V sedmem odstavku se besede “zaradi garancije ali proizvodne napake” nadomestijo z besedami “na podlagi pogodbene ali zakonske garancijske obveznosti ali zaradi proizvodne napake.”

120. člen

Besedilo 118. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Če se pri predhodnem uvozu v skladu s četrtem in petim odstavkom prejšnjega člena uvozne dajatve plačajo v skladu z drugim do četrtem odstavkom 115. člena ali 116. členom tega zakona, se vrednost, ki jo je treba odšteti, določi na osnovi podlag za obračun uvoznih dajatev, ki so veljale za začasno izvoženo blago na dan sprejema carinske deklaracije za začetek carinskega postopa začasnega izvoza blaga na oplemenitenje.”

121. člen

Za 118. členom se doda nov 118.a člen, ki se glasi:

“118.a člen

(uporaba določb v druge namene)

Postopki, predvideni v okviru postopka začasnega izvoza na oplemenitenje se uporabljajo tudi z namenom izvajanja ne-tarifnih ukrepov trgovinske politike.”

122. člen

V drugem odstavku 120. člena se:

- za besedo “vse” doda beseda “domače” in
- za besedama “tranzitnega blaga” dodajo besede “iz 126. člena tega zakona”.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“(3) Vlada določi podrobnosti v zvezi z izvajanjem izvoznega postopka in določi primere ter pogoje pod katerimi za blago, ki zapušča carinsko območje, ni treba vložiti izvozne deklaracije.”

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

123. člen

Za 120. členom se doda nov 120.a člen, ki se glasi:

“120.a člen

(pristojni carinski organ)

Izvozna carinska deklaracija se praviloma vloží pri carinskem organu, ki je krajevno pristojen za carinski nadzor tam, kjer je blago pakirano ali naloženo zaradi izvoza oziroma tam, kjer ima izvoznik svoj sedež ali stalno prebivališče. Izjeme določi vlada.”

124. člen

Prvi odstavek 121. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(1) V okviru tranzitnega carinskega postopka se lahko prenese od enega do drugega kraja na carinskem območju:

(a) carinsko blago, ne da bi bilo to blago zavezano plačilu uvoznih dajatev ali bilo predmet drugih ukrepov trgovinske politike ter

(b) domače blago, ki je predmet posebnih ukrepov zaradi izvoza in v zvezi s katerim so bile izpolnjene izvozne carinske formalnosti.”

Za drugim odstavkom se dodajo novi tretji do peti odstavek, ki se glasi:

“(3) Tranzit blaga v skladu s tem podpoglavjem je mogoč:

(a) z uporabo enotne carinske listine, izpolnjene v skladu s predpisom iz 46. člena tega zakona;

(b) z uporabo zvezka TIR, če se je prevoz začel ali se konča izven carinskega območja ali če gre za pošiljke blaga, ki morajo biti razložene na carinskem območju in so prepepljene skupaj z blagom, ki bo razloženo v drugi državi ali če gre za prevoz med dvema krajema na carinskem območju preko tujega carinskega območja;

(c) z uporabo zvezka ATA kot tranzitnega dokumenta;

(d) po pošti (vključno s paketno pošto);

(e) z uporabo drugih dokumentov, če je tako določeno s predpisom, ki ureja poenostavitve formalnosti v tranzitnih postopkih.

(4) 121. do 125. člen tega zakona se uporabljajo ne glede na posebne določbe glede prevoza blaga v okviru carinskih postopkov z ekonomskim učinkom.

(5) Vlada določi podrobnejša pravila za izvajanje tranzitnega postopka, poenostavitve formalnosti v tranzitnih postopkih in izjeme od posameznih pravil.”

125. člen

Za prvim odstavkom 122. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“(2) 121. do 125. člen tega zakona se uporabljajo tudi za blago, ki se prevaža preko tujega carinskega območja, če je prevoz preko tega območja opravljen na podlagi tranzitnega dokumenta, izdanega na carinskem območju. V tem primeru se izvajanje tranzitnega postopka prekine dokler je blago na tujem carinskem območju.”

126. člen

Črta se 123. člen.

127. člen

V prvem odstavku 124. člena se:

– beseda “vstopnem” nadomesti z besedo “odhodnem”,

– beseda “carine” pa nadomesti z besedami “uvoznih dajatev v skladu s 157.a členom tega zakona”.

128. člen

V prvem odstavku 125. člena se za besedo “zavezanec” doda besede “(glavni zavezanec)”.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

“(2) Carinski organ lahko kot poseben ukrep carinskega nadzora določi tudi posebno pot, po kateri mora blago potovati, zavezanec pa mora zagotoviti, da bo blago prepepljeno po tej poti.”

V dosedanem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek se besedi “prejšnjega odstavka” nadomestita z besedami “prvega in drugega odstavka tega člena”.

129. člen

V prvem odstavku 126. člena se črtajo besede “v tranzitnem postopku”.

V drugem odstavku se številka “123.” nadomesti s številko “122.”

130. člen

Nad 127. členom se doda nov naslov oddelka: “1. oddelek: Splošno”.

131. člen

Besedilo 127. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Prosta carinska cona je del carinskega območja, ki je ločen od preostalega carinskega območja in v katerem se šteje:

(a) da, glede plačila carine in drugih ukrepov trgovinske politike, ki se uporabljajo ob uvozu, carinsko blago ni na carinskem območju, vendar le pod pogojem, da to blago ni deklarirano za sprostitev v prosti promet ali ni porabljeno ali uporabljeno drugače, kot pod pogoji in na način, kot ga določajo carinski predpisi

(b) da se za domače blago, če tako določajo posebni predpisi, z vnosom v prosto carinsko cono uporabijo ukrepi, ki se praviloma uporabijo za izvoz blaga.”

132. člen

Besedilo prvega odstavka 128. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Vlada lahko na predlog katerekoli domače pravne osebe (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) izda predhodno soglasje za ureditev določenega dela carinskega območja kot proste carinske cone in istočasno določi prostorsko omejitev proste carinske cone.”

V tretjem odstavku se beseda “odvzame” nadomesti z besedama “razveljavi ali spremeni”, besede “in uporabniki ne izpolnjujejo oziroma ne izpolnjujejo več” pa se nadomestijo z besedami “ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več”.

Črta se četrti odstavek.

133. člen

Naslov in besedilo 129. člena se spremeni tako, da se glasi:

“129. člen

(začetek dela proste carinske cone)

(1) Ustanovitelj lahko začne z delom v prosti carinski coni, ko vlada izda predhodno soglasje iz prejšnjega člena, pridobi odločbo Carinske uprave v skladu s 129.a členom tega zakona ter pridobi uporabno dovoljenje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Zahtevku za izdajo uporabnega dovoljenja je treba priložiti tudi odločbo Carinske uprave, s katero le-ta ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za izvajanje carinskega nadzora v prosti carinski coni.”

134. člen

Za 129. členom se doda nov 129.a člen, ki se glasi:

“129.a člen

(odločba Carinske uprave)

(1) Carinska uprava izda odločbo iz prejšnjega člena s katero dovoli začetek poslovanja nove proste carinske cone ali spremenjene proste carinske cone, če so izpolnjeni pogoji za izvajanje carinskega nadzora v prosti carinski coni ter zagotovljeni ustrezni prostori za delo carinskih organov.

(2) Carinska uprava opravi pregled objektov, namenjenih zagotavljanju izvajanja carinskega nadzora v prosti carinski coni v roku 30 dni od prejema popolnega zahtevka ustanovitelja.

(3) Carinska uprava v roku 8 dni po opravljenem pregledu izda zapisnik o ugotovitvah glede izpolnjevanja pogojev za carinski nadzor, v katerem določi tudi rok za odpravo morebitnih pomanjkljivosti. Na podlagi zapisnika Carinska uprava izda odločbo, s katero ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za izvajanje carinskega nadzora v prosti carinski coni ali zahtevku ne ugoti.

(4) Ustanovitelj proste carinske cone je prisoten pri pregledu poslovnih prostorov."

135. člen

Naslov 130. člena se spremeni tako, da se glasi: "(ogradev proste carinske cone, vhodi in izhodi ter posegi v prostor)".

Besedilo prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Razen v primerih iz 130.a člena tega zakona mora biti prosta carinska cona ograjena in označena."

136. člen

Za 130. členom se dodajo novi 130.a do 130.c člani, ki se glasijo:

"130.a člen

(odprte proste carinske cone)

(1) Vlada lahko določi odprto prosto carinsko cono, v kateri se izvajajo carinske kontrole in formalnosti ter upoštevajo pravila za določitev carinskega dolga, kot je to določeno za carinska skladišča. Za takšne proste carinske cone se ne upoštevajo drugi odstavki 130., 133., 137.d in 140.b člen tega zakona.

(2) Proste carinske cone iz prejšnjega odstavka se ne štejejo za proste carinske cone iz 29., 30. oziroma 147. člena tega zakona.

(3) Kadar drugi predpisi urejajo proste carinske cone, se te določbe ne nanašajo na proste carinske cone iz tega člena.

130.b člen

(izvajanje carinske kontrole)

(1) Če so proste carinske cone ograjene, so ograja, vhodi in izhodi iz prostih carinskih con pod carinskim nadzorom.

(2) V skladu s prejšnjim odstavkom so osebe in prevozna sredstva, ki vstopajo ali odhajajo iz proste carinske cone lahko podvržene carinskemu pregledu.

(3) Carinski organ lahko v primeru, ko je sprejel ukrepe iz petega oziroma šestega odstavka 137. člena tega zakona ali ko je proti uporabniku ali ustanovitelju sprožil postopek zaradi carinskega prekrška oziroma ga je ovadil pristojnim organom zaradi suma storitve kaznivega dejanja, prepove ali omeji zadevnim fizičnim osebam dostop do proste carinske cone.

130.c člen

(preverjanje blaga)

(1) Carinski organ lahko preverja blago, ki se vnaša, iznaša ali zadržuje v prosti carinski coni.

(2) Z namenom, da omogoči preverjanje v skladu s prejšnjim odstavkom morajo uporabniki proste carinske cone predložiti oziroma zagotoviti carinskim organom kopijo prevoznega dokumenta, ki spremlja blago pri vsakem vnosu oziroma iznosu blaga iz proste carinske cone.

(3) Če se carinski organ odloči za preverjanje v skladu s prvim odstavkom tega člena, so mu uporabniki dolžni omogočiti dostop do blaga in dokumentacije o blagu, ki je predmet preverjanja."

137. člen

Za 131. členom se doda nov naslov oddelka "2. oddelek: Vnos blaga v prosto carinsko cono".

138. člen

Besedilo prvega odstavka 132. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) V prosto carinsko cono se lahko vnaša:

(a) domače blago, pri čemer pa se upošteva 138. člen tega zakona, in

(b) carinsko blago."

139. člen

V prvem odstavku 133. člena se besede "Razen, če je to potrebno v skladu z drugim odstavkom 135. člena tega zakona," nadomestijo z besedmi "Ne glede na 130.c člen tega zakona,".

V drugem odstavku se besedi "carinski postopki" nadomestita z besedo "postopki", v točki (a) pa se črtata besedi "kateri drug".

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"(4) Na zahtevo upravičene osebe carinski organ potrdi, da je blago, vnešeno v prosto carinsko cono carinsko oziroma domače blago."

140. člen

Črtajo se 134. do 136. členi.

141. člen

Nad 137. členom se doda nov naslov oddelka "3. oddelek: Ravnanje z blagom v prosti carinski coni".

142. člen

V prvem odstavku 137. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: "Opravljanje teh dejavnosti je treba vnaprej sporočiti carinskemu organu."

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

"(7) Carinski organ lahko uvede posamezne omejitve ali prepovedi dejavnosti iz prvega do tretjega odstavka tega člena, če je to potrebno zaradi vrste oziroma narave blaga."

143. člen

Za 137. členom se dodajo novi 137.a do 137.d člani, ki se glasijo:

"137.a člen

(dovoljeno ravnanje s carinskim blagom v prosti carinski coni)

(1) Carinsko blago, ki ga uporabnik vnese v prosto carinsko cono za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena, je, medtem ko se nahaja v prosti carinski coni, lahko:

1. sproščeno v prost promet;

2. predmet običajnih postopkov in ravnanj iz prvega in četrtega odstavka 83. člena tega zakona brez posebnega dovoljenja carinskega organa, razen v primerih iz drugega odstavka 140. člena tega zakona,

3. predmet carinskega postopka uvoza blaga za proizvodnjo za izvoz v skladu s predpisanimi pogoji za ta postopek,

4. predmet carinskega postopka predelave pod carinskim nadzorom v skladu s predpisanimi pogoji za ta postopek,

5. predmet postopka začasnega uvoza v skladu s predpisanimi pogoji za ta postopek,

6. prepuščeno carinskemu organu v prosto razpolaganje v skladu s 141. členom tega zakona,

7. uničeno, če uporabnik predhodno zagotovi carinskemu organu vse informacije, ki jih ta carinski organ šteje za potrebne glede na okoliščine posameznega primera.

(2) Blago, vnešeno v prosto carinsko cono se lahko uporabi tudi za oskrbovanje ladij v mednarodnem prometu.

137.b člen

(omejitve ravnanja z domačim blagom, ki je predmet posebnih ukrepov kmetijske politike)

Domače blago iz točke (b) 127. člena tega zakona, ki je predmet posebnih ukrepov kmetijske politike, je lahko predmet le tistih ravnanj, ki so izrecno dovoljena za to blago v skladu z drugim odstavkom 83. člena tega zakona. Takšnega ravnanja ni treba odobriti vnaprej.

137.c člen

(drugačno ravnanje z blagom v prosti carinski coni)

(1) Carinskega blaga in domačega blaga iz točke (b) 127. člena tega zakona ni dovoljeno uporabiti ali porabiti v prosti carinski coni drugače, kot je to določeno v 137.a in 137.b členu.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pa se lahko dovoli, da se v prosti carinski coni porabi ali uporabi blago, ki, v primeru sprostitev v prosti promet ali začasnega uvoza, ne bi bilo zavezano plačilu uvoznih dajatev ali drugim ukrepom trgovinske ali kmetijske politike.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka vložitev deklaracije za sprostitev v prosti promet ali za začasni uvoz ni potrebna, razen, če je blago v okviru carinskih kvot oproščeno plačila uvoznih dajatev ali ni zavezano ukrepom trgovinske ali kmetijske politike.

137.d člen

(evidence v prosti carinski coni)

(1) Vsakdo, ki se ukvarja s skladiščenjem, predelavo, dodelavo, obdelavo, prodajo ali nakupom blaga v prosti carinski coni, mora voditi evidence o blagu, ki se:

- vnaša v prosto carinsko cono,
- iznaša iz proste carinske cone ter
- v prosti carinski coni porabi, rabi ali ravna z njim v skladu s tem zakonom.

(2) Evidence iz prejšnjega odstavka morajo osebe voditi v obliki, ki jo odobri carinski organ in morajo zagotoviti carinskemu organu, da lahko identificirajo blago kakor tudi nadzor nad gibanjem blaga v coni.

(3) Oseba iz prvega odstavka mora vpisati blago v predpisane evidence kakor hitro je blago vnešeno v njihov poslovni prostor."

144. člen

V prvem odstavku 138. člena se beseda "predelavi" nadomesti z besedami "dodelavi ali obdelavi".

V tretjem odstavku se beseda "v skladu s predpisom iz tretjega odstavka 136. člena" nadomestijo z besedami "v skladu s 137.d členom".

145. člen

Za 138. členom se doda nov naslov oddelka: "4. oddelek: Iznos blaga iz proste carinske cone".

146. člen

Besedilo drugega odstavka 139. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(2) Če je blago vnešeno na preostalo carinsko območje se uporabi III. del tega zakona. Določbe 36.a in 37. do 40. člena tega zakona ne veljajo za domače blago, ki se vnaša na preostalo območje.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Prejšnji odstavek se ne uporablja za blago, ki je iznešeno iz cone v pomorskem ali zračnem prometu, ne da bi bilo predmet tranzitnega ali kakšnega drugega carinskega postopka."

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

147. člen

Za 140. členom se dodajo novi 140.a do 140.c členi, ki se glasijo:

"140.a člen

(ravljanje in iznos kmetijskega blaga na preostalo carinsko območje)

(1) Za domače blago iz točke (b) 127. člena tega zakona, ki je predmet posebnih ukrepov kmetijske politike, vnešeno v prosto carinsko cono, je treba določiti uporabo ali rabo, ki je določena v skladu s predpisi, na podlagi katerih se lahko za to blago z vnosom v prosto carinsko cono uporabijo ukrepi, ki so sicer uporabljivi pri izvozu blaga.

(2) Če je blago iz prejšnjega odstavka ponovno iznešeno na preostalo carinsko območje ali zanj ni bila v roku iz tretjega odstavka 132. člena tega zakona vložena zahteva za rabo ali uporabo iz prejšnjega odstavka, carinski organi sprejmejo ukrepe, ki jih določajo posebni predpisi za primer kršitve predpisanih pogojev.

140.b člen

(dokazilo o statusu blaga)

(1) Če je blago iznešeno ali ponovno iznešeno na preostalo carinsko območje ali je zanj začel carinski postopek, se lahko kot dokazilo o carinskem statusu blaga uporabi potrdilo iz četrtega odstavka 133. člena tega zakona.

(2) Če ni mogoče dokazati, s potrdilom ali na drug ustrezen način, da je zadevno blago domače oziroma carinsko blago, se šteje, da je blago:

(a) domače blago, če je treba obračunati izvozne dajatve ali uporabiti druge ukrepe, ki zadevajo izvoz blaga in so določeni v skladu s trgovinsko politiko;

(b) carinsko blago - za vse druge primere.

140.c člen

(podrobnejši predpisi)

Vlada izda podrobnejše predpise o ustanavljanju, prenehanju in poslovanju prostih carinskih con, o evidencah iz 137.d člena tega zakona ter o izvajanju carinskega nadzora, predvsem glede ograditve cone, določitve vhodov in izhodov, osvetlitve ter dostopov do ograje."

148. člen

V drugem odstavku 141. člena se na koncu doda stavek, ki se glasi: "Vlada določi primere, v katerih se lahko za carinsko blago začne kateri od odločnih postopkov, zato da ne bi bilo treba pri ponovnem izvozu izpolniti formalnosti v skladu s tem odstavkom."

Besedilo tretjega do petega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"(3) Razen v primerih, ki jih določi vlada je treba ponovni izvoz ali uničenje blaga predhodno napovedati carinskemu organu, ki zavrne ponovni izvoz, če niso izpolnjeni pogoji

iz prejšnjega odstavka. Če je bilo blago predmet katerega koli postopka z ekonomskim učinkom, je treba za ponovni izvoz vložiti carinsko deklaracijo, kot je to predpisano za carinsko deklaracijo za izvoz blaga. V tem primeru se uporablja tretji odstavek 120. člena in 120.a člen tega zakona.

(4) Uničenje blaga in prepustitev blaga carinskemu organu ne sme povzročiti stroškov za proračun. Odpadki in ostanki, ki preostanejo po uničenju blaga se obravnavajo kot carinsko blago in se morajo deklarirati za s tem zakonom predvideno carinsko dovoljeno rabo ali uporabo blaga ter ostanejo pod carinskim nadzorom v skladu z 29. členom tega zakona.

(5) Z blagom, ki se prepusti carinskemu organu v prosto razpolaganje se ravna v skladu z 61.b členom tega zakona."

149. člen

Za 141. členom se doda naslov novega IV.a dela, ki se glasi:

"IV.a DEL: BLAGO, KI SE IZNAŠA IZ CARINSKEGA OBMOČJA", besedilo 142. člena pa se spremeni tako, da se glasi:

"142. člen

(iznos blaga iz carinskega območja)

(1) Blago se lahko iznaša iz carinskega območja le preko mejnih prehodov, določenih v skladu z drugim odstavkom 28. člena tega zakona.

(2) Blago, ki se iznaša iz carinskega območja je pod carinskim nadzorom in je lahko predmet kontrole carinskih organov, kakor je le-ta določena s tem zakonom, predpisom, izdanim na njegovi podlagi ali drugimi predpisi.

(3) Pri iznosu blaga iz carinskega območja se upoštevajo carinske poti, določene v skladu s prvim odstavkom 30. člena tega zakona."

150. člen

V tretjem odstavku 143. člena se beseda "indirektnega" nadomesti z besedo "posrednega" ter besedi "v imenu" nadomestita z besedama "za račun".

151. člen

V prvem odstavku 144. člena se črta beseda "tudi".

152. člen

V prvem odstavku 145. člena se črta beseda "tudi".

153. člen

V prvem odstavku 146. člena se črta beseda "tudi"; na koncu odstavka pa se doda stavek, ki se glasi: "Kdaj se šteje, da napaka ni imela pomembnega vpliva na pravilno izvajanje začasne hrambe ali carinskega postopka, določi vlada."

V drugem odstavku se besede "ko je za blago, sproščeno v določen carinski postopek, ugotovljeno" nadomestijo z besedami "ko je blago, prepuščeno v določen carinski postopek, če je ugotovljeno".

V tretjem odstavku se beseda "sprostitvev" nadomesti z besedo "prepustitev".

154. člen

Četrti odstavek 147. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(4) Kadar carinski organ šteje izginulo blago, kot da je bilo porabljeno ali uporabljeno v prosti carinski coni in ni

mogoče uporabiti prejšnjega odstavka, je carinski dolжник oseba, ki je znana carinskemu organu kot zadnji imetnik blaga."

155. člen

V prvem odstavku 148. člena se za besedo "oseba" dodajo besede "v skladu s predpisom vlade".

V tretjem odstavku se za besedo "oprostitvijo" dodajo besede "ali po nižani carinski stopnji".

156. člen

V drugem odstavku 149. člena se črtajo točke (b), (c) in (d).

V tretjem odstavku se črta beseda "tudi".

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"(4) V primeru iz točke (a) prejšnjega odstavka nastane carinski dolg pri izvozu v trenutku, ko se blago dejansko iznese iz carinskega območja. V primeru iz točke (b) prejšnjega odstavka pa nastane carinski dolg pri izvozu v trenutku, ko blago prispe v drug namembni kraj, kot je namembni kraj kamor bi blago moralo biti prepeljano, da bi bilo lahko v celoti ali deloma oproščeno plačila carinskega dolga pri izvozu ali, če tega trenutka ni mogoče določiti, v trenutku, ko poteče rok, ki ga določijo carinski organi za predložitev dokazil o tem, da so bili pogoji za popolno ali delno oprostitvev plačila carinskega dolga pri izvozu izpolnjeni."

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek se besedi "v imenu" obakrat nadomestita z besedama "za račun".

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

157. člen

Besedilo prvega odstavka 151. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Če ni s tem zakonom drugače določeno, se višina carinskega dolga pri uvozu oziroma izvozu določi na temelju predpisov, ki so v veljavi na dan nastanka carinskega dolga."

158. člen

Za 151. členom se dodajo novi 151.a do 151.d členi, ki se glasijo:

"151.a člen

(carinski dolg v zvezi z blagom, ki je predmet prepovedi ali omejitev)

(1) Carinski dolg iz 143. do 147. člena ter 149. člena tega zakona nastane tudi, če gre za blago, ki je predmet kakršnih koli prepovedi ali omejitev glede uvoza ali izvoza.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pa carinski dolg ne nastane v zvezi z nezakonitim vnosom na carinsko območje ponarejenega denarja, mamil in psihotropnih substanc, ki ne postanejo del nadzorovanega ekonomskega prometa zaradi uporabe v medicinske ali znanstvene namene.

(3) Če predpis določa, da se kazen za carinski prekršek ali kaznivo dejanje opredeli v odvisnosti od zneska carinskega dolga ali če je obstoj carinskega dolga podlaga za začetek kazenskega postopka oziroma postopka zaradi prekrška, se ne glede na prejšnji odstavek šteje, da je carinski dolg nastal.

151.b člen

(obračun carinskega dolga pri popolnih ali delnih oprostitvah)

Če je v skladu s prvim odstavkom 11. člena ali 159. do 167. členom tega zakona ali mednarodno pogodbo, ki jo je uveljavila Slovenija, predvidena delna ali popolna oprostitvev

plačila uvoznih ali izvoznih dajatev, se ta popolna ali delna oprostitev uveljavi tudi v primeru, ko se carinski dolg obračuna v skladu s 144. do 147. členom ali tretjim odstavkom 149. člena tega zakona, vendar le, če ravnanje deklaranta kaže na to, da ne gre za namerno kršitev predpisov ali za ravnanje iz malomarnosti in če dokaže, da so izpolnjeni vsi ostali pogoji za uveljavitev popolne oziroma delne oprostitve plačila dajatev.

151.c člen

(kraj nastanka carinskega dolga)

(1) Carinski dolg nastane tam, kjer nastanejo okoliščine, zaradi katerih nastane carinski dolg.

(2) Če ni mogoče določiti kraja nastanka carinskega dolga v skladu s prejšnjim odstavkom, se šteje, da je carinski dolg nastal tam, kjer carinski organi ugotovijo, da se je nahajalo blago, ko so nastale okoliščine, ki so privedle do nastanka carinskega dolga.

(3) Če carinski postopek ni bil zaključen, se šteje, da je carinski dolg nastal tam, kjer je za blago začel ta carinski postopek.

(4) Če informacije, ki jih imajo na razpolago carinski organi omogočajo ugotovitev, da je carinski dolg nastal že prej, ko je bilo blago na drugem mestu, se šteje, da je carinski dolg nastal v kraju, ki ga je mogoče določiti kot lokacijo blaga v najzgodnejšem trenutku po nastanku carinskega dolga.

151.d člen

(carinski dolg in preferencialno obravnavanje)

(1) Če mednarodne pogodbe, ki jih je uveljavila Slovenija, omogočajo pri izvozu blaga iz Slovenije v državo pogodbenico preferencialno obravnavanje blaga po poreklu iz Slovenije pod pogojem, da se, če je bilo to blago pridobljeno v okviru postopka uvoza zaradi izvoza, plačajo uvozne dajatve za materiale brez porekla, vdelane v omenjeno blago s poreklom, nastane uvozni carinski dolg v trenutku izdaje dokumentov, ki jih je treba predložiti v državi uvoznici zaradi uveljavitve takega preferencialnega obravnavanja.

(2) Šteje se, da je carinski dolg iz prejšnjega odstavka nastal v trenutku, ko je carinski organ sprejel izvozno carinsko deklaracijo za izvoz zadevnega blaga.

(3) Carinski dolžnik za plačilo carinskega dolga iz prvega odstavka tega člena je deklarant. V primeru posrednega zastopanja je dolžnik tudi oseba, za račun katere je bila deklaracija vložena.

(4) Višina uvoznih dajatev, ki predstavljajo carinski dolg iz prvega odstavka tega člena se določi na enak način, kot če bi carinski dolg nastal isti dan zaradi sprejema deklaracije za sprostitev v prosti promet za zadevno blago z namenom, da se zakjuči postopek uvoza zaradi izvoza."

159. člen

Črta se 152. člen.

160. člen

V naslovu 153. člena se beseda "obračun" nadomesti z besedo "določitev".

Besedilo prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Če carinski dolg nastane zaradi sprejema deklaracije za carinski postopek razen postopka začasnega uvoza blaga z delno oprostitvijo plačila carine ali zaradi drugega dejanja, ki ima enak pravni učinek kot sprejem carinske deklaracije, določi višino tega dolga carinski organ kakor hitro pridobi za to potrebne podatke."

Za prvim odstavkom se dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

"(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko carinski organ ob sprejemu carinske deklaracije potrdi carinski dolg, kakor ga je izračunal deklarant na carinski deklaraciji. V tem primeru se šteje, da je dolžnik prejel obračun v trenutku, ko je deklarant prevzel s strani carinskega organa potrjeno carinsko deklaracijo.

(3) V primeru poenostavljenega deklariranja in deklariranja na podlagi knjigovodskih vpisov v skladu z 59. členom tega zakona se carinski dolg določi naenkrat za posamezno in dovoljenju določeno časovno obdobje, ki ne more biti daljše od enega meseca.

(4) Znesek carinskega dolga, določen na podlagi tega člena se carinskemu dolžniku sporoči nemudoma. Znesek carinskega dolga, ki ga carinski dolžnik izračuna sam, se šteje za sporočenega."

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane peti odstavek, se črta prvi stavek.

Za novim petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

(6) Carinski organ ne obračuna zneska carinskega dolga, ki ne presega zneska, ki ga določi vlada."

Dosedanja tretji in četrti odstavek se črtata.

161. člen

Besedilo prvega odstavka 154. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Če carinski organ izve oziroma ugotovi, da:

(a) je zaradi nezakonitega ravnanja s carinskim blagom nastal carinski dolg, ali

(b) že nastali carinski dolg ni bil obračunan ali

(c) je obračunani znesek carinskega dolga nižji, kot je to določeno s tem zakonom,

izda po uradni dolžnosti ali na zahtevo dolžnika, odločbo o nastali obveznosti. Odločbo v skladu s tem odstavkom carinski organ izda takoj, ko pridobi podatke, potrebne za izračun dolga ter podatke, ki omogočijo določitev carinskega dolžnika."

V drugem odstavku se črta drugi stavek.

V tretjem odstavku se številka "152." nadomesti s številko "157.a".

V četrtem odstavku se besede "v enem letu" nadomestijo z besedami "v treh letih".

Besedilo petega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"(5) V skladu s tem členom carinskega dolga ni treba naknadno obračunati, če:

(a) je bila odločitev, da se carinski dolg ne obračuna ali obračuna v nižjem znesku kot je to določeno s tem zakonom sprejeta na podlagi napake carinskega organa, ki je carinski dolžnik ni mogel opaziti in je ravnal v dobri veri in v skladu z veljavnimi carinskimi predpisi v zvezi s carinskimi deklaracijami,

(b) bi bilo treba naknadno obračunati znesek carinskega dolga, ki ne presega zneska, ki ga določi vlada."

162. člen

Za 154. členom se doda nov 154.a člen, ki se glasi:

"154.a člen

(plačilo in plačnik carinskega dolga)

(1) Plačilo carinskega dolga se opravi v domači valuti z uporabo veljavnih plačilnih sredstev.

(2) Carinski dolg lahko namesto carinskega dolžnika plača tretja oseba."

163. člen

V drugem odstavku 155. člena se besedilo točke (b) spremeni tako, da se glasi:

“(b) carinska deklaracija;”.

164. člen

V 3. točki 156. člena se črtajo besede “v skladu z 51. členom tega zakona”

V 4. točki se besede “odvzeto ali zaplenjeno” nadomestijo z besedami “zaseženo ali odvzeto”.

V 5. točki se za besedo “nastal” dodajo besede “v skladu s 144. členom tega zakona”.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

“(2) Carinski dolg iz 151.d člena tega zakona ugasne tudi, če so razveljavljene formalnosti, ki so bile izpeljane z namenom, da bi se uveljavilo preferencialno obravnavanje blaga.”

165. člen

Za 157. členom se doda novo 1.a poglavje in 157.a do 157.h člen, ki se glasijo:

“1.a poglavje

Zavarovanje carinskega dolga

157.a člen

(obvezna predložitev instrumenta zavarovanja carinskega dolga)

(1) Kadar carinski organ v skladu s carinskimi predpisi zahteva predložitev instrumenta zavarovanja zaradi zagotovitve plačila carinskega dolga, mora takšno zavarovanje priiskrbeti carinski dolžnik oziroma oseba, ki bi lahko v zvezi z določenim blagom postala carinski dolžnik. Lahko pa carinski organ dovoli, da instrument zavarovanja predloži kdo drug.

(2) Carinski organ sme za zavarovanje enega samega carinskega dolga zahtevati le en ustrezen instrument zavarovanja.

(3) Vlada določi primere in vrednost carinskega dolga za katerega ni treba predložiti instrumenta zavarovanja.

157.b člen

(drugi primeri predložitve instrumenta zavarovanja)

(1) Če carinski predpisi določajo, da carinski organ lahko zahteva predložitev instrumenta zavarovanja, bo le-ta zahteval njegovo predložitev kadar meni, da je carinski dolg nastal ali bi lahko nastal in ni gotovo, da bo dolžnik obveznost tudi izpolnil v predpisanem roku.

(2) Če v skladu s prejšnjim odstavkom ni treba predložiti instrumenta zavarovanja lahko carinski organ kljub temu od carinskega dolžnika ali osebe, ki bi lahko postala carinski dolžnik v zvezi z določenim blagom, zahteva druga jamstva za spoštovanje njenih obveznosti.

(3) Predložitev ustreznega instrumenta zavarovanja iz prvega odstavka tega člena se lahko zahteva v trenutku, ko so izpolnjeni pogoji za zavarovanje plačila carinskega dolga, predpisani s carinskimi predpisi ali v trenutku, ko carinski organ ugotovi, da izpolnitev že nastalega ali morebitnega carinskega dolga ni gotova.

157.c člen

(splošno zavarovanje)

Na zahtevo osebe iz prvega odstavka 157.a ali prvega odstavka 157.b člena lahko carinski organ dovoli uporabo splošnega instrumenta zavarovanja, s katerim se lahko zavaruje plačilo carinskega dolga, ki izvira ali bi lahko izviral iz dveh ali več carinskih operacij.

157.d člen

(višina obveznega zavarovanja)

(1) Kadar je v skladu s carinskimi predpisi obvezno treba predložiti instrument zavarovanja, carinski organ določi njegovo višino, ki mora biti enaka:

a) višini carinskega dolga ali dolgov, ki naj bi bili zavarovani s tem instrumentom zavarovanja, če je to mogoče z gotovostjo ugotoviti v trenutku, ko je treba predložiti instrument zavarovanja,

b) v vseh drugih primerih enaka maksimalni višini carinskega dolga, ki ga oceni carinski organ in ki je ali bi lahko nastal.

(2) Če je predložen splošni instrument zavarovanja za carinske dolgove, ki se spreminjajo v času veljavnosti instrumenta zavarovanja, se višina instrumenta zavarovanja določi tako, da so carinski dolgovi zavarovani ves čas.

(3) Če carinski predpisi določajo, da se instrument zavarovanja lahko zahteva in ga carinski organ tudi zahteva, se višina takšnega zavarovanja določi tako, da ne presega zneska, določenega v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(4) Vlada določi primere in pogoje pod katerimi je mogoče predložiti splošno zavarovanje v pavšalnem znesku.

157.e člen

(vrste instrumentov zavarovanja)

(1) Plačilo carinskega dolga se lahko v skladu s carinskimi predpisi zavaruje z:

- a) bančno garancijo,
- b) garantnim pismom,
- c) cirkularnim certificiranim čekom,
- d) avalirano menico ali
- e) gotovinskim pologom.

(2) Pogoje in primere, v katerih se lahko uporabijo instrumenti zavarovanja iz prejšnjega odstavka določi vlada.

(3) Carinski organi lahko zavrnejo instrument zavarovanja, če le-ta ne nudi zadostnega jamstva, da bo carinski dolg plačan v predpisanem roku.

(4) Oseba, ki mora predložiti instrument zavarovanja, lahko, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena, prosto izbira med vrstami instrumentov zavarovanja iz prvega odstavka tega člena.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek pa carinski organ lahko zavrne sprejem predlaganega instrumenta zavarovanja, če le-ta ni v skladu s pravilnim izvajanjem zadevnega carinskega postopka. Carinski organ lahko zahteva, da se izbrana vrsta instrumenta zavarovanja uporablja določeno časovno obdobje.

157.f člen

(dodatni oziroma nadomestni instrument zavarovanja)

Če carinski organ ugotovi, da položeni instrument zavarovanja ne zagotavlja, ne zagotavlja v celoti ali ni več gotovo, da še zagotavlja plačilo carinskega dolga v predpisanem obdobju, zahteva, da oseba iz prvega odstavka 157.a člena oziroma prvega odstavka 157.b člena predloži bodisi dodatni bodisi nadomestni instrument zavarovanja.

157.g člen

(vrnitev instrumenta zavarovanja)

(1) Instrumenta zavarovanja ni mogoče vrniti dokler carinski dolg, ki ga zavaruje, ne ugasne oziroma ne more več nastati. Ko carinski dolg ugasne ali ne more več nastati, se instrument zavarovanja vrne nemudoma.

(2) Če carinski dolg ugasne le deloma ali bi lahko carinski dolg nastal le še glede dela zneska, ki je bil zavarovan,

van, se lahko instrument zavarovanja vrne delno, v skladu z zahtevo osebe, ki je instrument zavarovanja položila, razen če zadevni znesek tega ne opravičuje.

157.h člen

(podrobnejši predpisi)

Vlada izda podrobnejše predpise o zavarovanju plačila carinskega dolga v skladu s tem zakonom kakor tudi določi posebnosti glede zavarovanja plačila carinskega dolga v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki jih je uveljavila Republika Slovenija."

166. člen

Besedilo drugega odstavka 158. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(2) Plačan carinski dolg se v skladu s predpisom vlade povrne do tistega zneska, za katerega se dokaže, da v času plačila ni bil zakonsko dolgovan ali je bil naknadno obračunan v nasprotju s 154. členom tega zakona. Obresti za plačan carinski dolg se plača le, če je do zahtevka za povračilo plačane carine prišlo zaradi velike malomarnosti carinskega organa."

Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"(3) Plačilo carinskega dolga se odpusti do tistega zneska, za katerega se dokaže, da v času obračuna ni bil zakonsko dolgovan ali je bil naknadno določen v nasprotju s 154. členom tega zakona."

V petem odstavku se besede "v roku enega leta" v ustreznem sklonu nadomestijo z besedami "v roku treh let"; besede "od dneva pošiljatve obračuna carinskemu zavezanču" pa nadomestijo z besedami "od dneva, ko je bil obračun vročen carinskemu dolžniku".

V šestem odstavku se besede "v roku enega leta" v ustreznem sklonu nadomestijo z besedami "v roku treh let".

V devetem odstavku se besedi "pred uvozom" nadomestita z besedami "pred sprostitvijo blaga v prosti promet".

V desetem odstavku se besede "ko je bil obračun poslan dolžniku" nadomestijo z besedami "ko je bil obračun vročen carinskemu dolžniku".

Za desetim odstavkom se doda nov enajsti odstavek, ki se glasi:

"(11) Plačani carinski dolg se lahko povrne ali plačilo odpusti tudi v drugih primerih, ki niso zajeti v tem členu, če:

1. okoliščine posameznih primerov, ki jih določi vlada, ne kažejo na prevaro ali veliko malomarnost dolžnika in so izpolnjeni tudi posebni pogoji, ki jih določi vlada;

2. je zahtevka za odpustitev plačila carine ali povračilo plačane carine vložen pri pristojnem carinskem organu v roku enega leta od dneva, ko je bil obračun vročen dolžniku. Ta rok lahko carinski organi v posebej utemeljenih primerih tudi podaljšajo."

Dosedanji enajsti odstavek postane dvanajsti odstavek.

Besedilo dosedanjega dvanajstega odstavka, ki postane trinajsti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

"(13) Vlada določi višino carinskega dolga, za katero se ne izvede postopek za odpustitev plačila carinskega dolga oziroma povrnitev preveč plačanega carinskega dolga."

167. člen

Za 164. členom se doda nov 164.a člen, ki se glasi:

"164.a člen

(carinske oprostitve – proizvodi morskega ribolova)

Ne glede na točko (f) 13. člena tega zakona so pri sprostitvi v prosti promet oproščeni plačila carine:

1. proizvodi morskega ribolova in drugi proizvodi, pridobljeni iz teritorialnega morja druge države z ladjami, ki so registrirane v Sloveniji in plujejo pod slovensko zastavo in

2. proizvodi, pridobljeni iz proizvodov iz prejšnje točke na krovu ladij-tovarn, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnje točke."

168. člen

V prvem odstavku 166. člena se besede "na podlagi 3. do 9. in 11. do 14. točke 161. člena" nadomestijo z besedami "na podlagi 3. do 6., 8. in 11. do 14. točke 161. člena".

V drugem odstavku se beseda "podatkov" nadomesti z besedo "podlag".

169. člen

V prvem odstavku 167. člena se besedi "dveh let" nadomestita z besedami "treh let".

Za prvim odstavkom 167. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Carinski organ lahko v posebej upravičenih primerih na podlagi pravočasne pisne zahteve upravičenca podaljša rok iz prejšnjega odstavka."

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Besedilo dosedanjega četrtega odstavka, ki postane peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"(5) Oprostitev plačila carine v skladu s prvim odstavkom tega člena ni mogoče odobriti za:

(a) blago, ki je bilo izvoženo v okviru postopka začasnega izvoza blaga na predelavo, razen če to blago ostane v nespremenjenem stanju v državi, v katero je bilo izvoženo;

(b) blago, ki je bilo pri izvozu predmet posebnih ukrepov kmetijske ali trgovinske politike. Vlada določi okoliščine in pogoje, ki morajo biti izpolnjeni za odobritev izjeme od tega pravila."

Za dosedanjim četrtem odstavkom, ki postane peti odstavek se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

"(6) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za pridobljene proizvode, ki so bili prvotno izvoženi ali povnovno izvoženi zaradi zaključka postopka uvoza zaradi izvoza. Znesek zakonsko dolgovanega carinskega dolga, ki ga je treba v tem primeru plačati, se določi v skladu s predpisi za postopek uvoza zaradi izvoza, pri čemer se šteje dan ponovnega izvoza za dan sprostitve v prosti promet."

Dosedanji peti odstavek postane sedmi odstavek.

170. člen

Besedilo 168. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo od 120.000 do 15.000.000 tolarjev, pravna oseba pa z denarno kaznijo od 500.000 do 30.000.000 tolarjev, če:

1. vnese ali iznese oziroma poskusi vnesti ali iznesti blago iz carinskega območja mimo mejnih prehodov ali to stori v času, ko mejni prehod ni odprt (prvi in tretji odstavek 28. člena, 142. člen);

2. vnese ali iznese oziroma poskusi vnesti ali iznesti čez mejni prehod skrito blago ne da bi ga izrecno predložil (29., 32. člen in drugi odstavek 142. člena);

3. ravna v nasprotju s 30. členom tega zakona;

4. ne predloži blaga carinskemu organu v skladu z 32. členom tega zakona;

5. ne predloži skupne prijave v skladu z 34. členom tega zakona;

6. ravna v nasprotju z 37.a členom tega zakona;

7. začasno hrani blago v nasprotju s tem zakonom (prvi, drugi in četrti odstavek 38. člena);

8. uporablja začasno hranjeno blago v nasprotju s tem zakonom (39. člen);

9. ne vloži carinske deklaracije za blago, ki naj bi bilo predmet carinskega postopka (prvi odstavek 45. člena);

10. v uvozni carinski deklaraciji nepravilno navede količino, vrsto, kakovost, vrednost ali poreklo blaga ali ne navede vsega blaga ali pa zaradi izpolnitve uvozne carinske deklaracije deklarantu ali njegovemu zastopniku predloži listine v katerih so navedeni nepravilni podatki o količini, vrsti, kakovosti, vrednosti ali poreklu blaga, ta pa tako deklaracijo vloži pri carinskemu organu, če bi to povzročilo plačilo uvoznih dajatev v manjšem znesku (48. člen);

11. v uvozni carinski deklaraciji navede pomanjkljive podatke o vrsti blaga, če so ti podatki odločilni za pravilno uvrščanje v nomenklaturu carinske tarife in to povzroči ali bi lahko povzročilo manjše plačilo carinskih dajatev (drugi odstavek 46. člena, 47.a člen in 48. člen);

12. carinskim organom posredno ali neposredno v zvezi z izvedbo carinskih postopkov predloži carinsko deklaracijo ali druge listine v katerih je navedena nepravilna vrsta, količina, vrednost, kakovost ali poreklo blaga ali v katerih so nepravilno navedeni drugi podatki, če bi to povzročilo ali bi lahko povzročilo, da se uvozne dajatve ne bi plačale ali bi se plačale v manjšem znesku ali pa bi se upravičencu priznala kakšna carinska ugodnost ali korist, ki mu ne pripada (8. člen, 48. člen, 108. člen, 158.–164. člen);

13. carinskim organom v zvezi z izvoznim carinskim postopkom predloži posredno ali neposredno izvozno carinsko deklaracijo ali kakšno drugo listino, v kateri je navedena drugačna kakovost, vrsta, količina, vrednost ali poreklo blaga, če bi to povzročilo, da se pri izvozu blaga izogne pravilnemu izkazovanju navedenih podatkov v carinski deklaraciji, ali v izvozno carinsko deklaracijo ali priložene listine navede druge nepravilne podatke, ki bi se lahko uporabili v kakšnem drugem carinskem postopku tako, da bi se upravičencu priznala kakšna ugodnost ali korist, ki mu ne pripada (8., 48. in 120. člen);

14. ne ravna v skladu s prvim odstavkom 61.a člena tega zakona;

15. ravna, kot da je bilo blago sproščeno v prost promet, čeprav niso bile izvedene formalnosti za sprostitev blaga v prost promet in niso bile plačane uvozne dajatve (drugi odstavek 29. člena in drugi odstavek 63. člena);

16. ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z izdanim dovoljenjem za carinski postopek z ekonomskim učinkom (drugi odstavek 69. člena);

17. ne izpolnjuje oziroma ne zagotovi izpolnjevanja obveznosti v skladu z zakonom in dovoljenjem za odprtje carinskega skladišča (prvi odstavek 78. člena, tretji odstavek 84. člena);

18. ne izpolnjuje obveznosti depozitarja blaga v carinskem skladišču (79. člen);

19. v carinskem skladišču opravlja dejavnosti iz 80. člena tega zakona v nasprotju ali brez dovoljenja carinskih organov (80. člen);

20. ne vodi proste carinske prodajalne v skladu z izdanim dovoljenjem (87. člen);

21. ne pelje blaga po poti, ki jo določi carinski organ (drugi in tretji odstavek 125. člena);

22. ravna v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom 125. člena;

23. začne z delom v prosti carinski coni preden pridobi potrebno soglasje, odločbo in uporabno dovoljenje (prvi odstavek 129. člena);

24. posega v prostor proste carinske cone brez soglasja carinskega organa (četrti odstavek 130. člena);

25. ne ravna v skladu z drugim odstavkom 130.c člena;

26. ne omogoči carinskim organom dostopa do blaga in dokumentacije o blagu (tretji odstavek 130.c člena);

27. kot uporabnik proste carinske cone ne ravna v skladu z drugim odstavkom 131. člena

28. vnaša blago v prosto carinsko cono v nasprotju z drugim odstavkom 133. člena

29. opravlja dejavnost v prosti carinski coni v nasprotju s prvim, drugim ali tretjim odstavkom 137. člena tega zakona;

30. v nasprotju z začasno prepovedjo ali omejitvijo carinskega organa opravlja dejavnost v prosti carinski coni (peti in šesti odstavek 137. člena);

31. carinsko in domače blago uporablja ali rabi v prosti carinski coni v nasprotju s prvim odstavkom 137.c člena tega zakona;

32. ne vodi evidence o blagu v prosti carinski coni ali evidence ne vodi v odobreni obliki (prvi ali drugi odstavek 137.d člena);

33. skladišči domače blago v prosti carinski coni v nasprotju s prvim odstavkom 138. člena tega zakona;

34. ne evidentira skladiščenega domačega blaga v skladu s predpisom iz 140.c člena (tretji odstavek 138. člena);

35. v nasprotju z drugim odstavkom 139. člena prenese blago iz proste carinske cone na preostalo carinsko območje;

36. z neresničnim prikazovanjem dejstev izposluje ali poskusi izposlovati v carinskem postopku oprostitev plačila uvoznih dajatev ali plačilo manjšega zneska uvoznih dajatev ali kakšno drugo olajšavo (8., 48., 69., 70., 77., 99., 108., 115., 116. člen ter 158. do 164. člen, 167. člen)

(2) Z denarno kaznijo od 100.000 do 1.500.000 tolarjev se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe."

171. člen

Besedilo 169. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo od 75.000 do 10.000.000 tolarjev, pravna oseba pa z denarno kaznijo od 300.000 do 20.000.000 tolarjev, če:

1. ne predloži dokumentov ali ne da pojasnil, ki so potrebni carinskim organom oziroma ne zagotovi druge potrebne pomoči za izvedbo carinskih postopkov (8., 8.a člen in drugi odstavke 48. člena);

2. ne hrani dokumentov v skladu s tem zakonom (9. člen);

3. ne vloži zahteve za začetek carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga v predpisanih rokih (36.a in 37. člen);

4. ovira preverjanje točnosti in pravilnosti sprejete deklaracije (52. do 54. člen);

5. odstrani carinske oznake ali jih ustrezno ne zavaruje pred poškodbo oziroma uničenjem ali stori ali opusti karkoli drugega, da bi se brez poškodbe carinskih oznak izognil carinskemu nadzoru nad blagom (drugi in tretji odstavek 55. člena);

6. ne vodi predpisane evidence v skladu z drugim odstavkom 59. člena;

7. ne predloži dopolnilne carinske deklaracije v skladu s tretjim odstavkom 59. člena;

8. ne obvešča carinskega organa o dejstvih, ki nastopijo po izdaji dovoljenja in so pomembni za vsebino oziroma veljavnost dovoljenja (prvi odstavek 70. člena);

9. ne konča carinskega postopka z ekonomskim učinkom v skladu z zakonom (peti odstavek 71. člena in 72. člen);

10. ne vodi evidence o blagu, ki se nahaja v carinskem skladišču v skladu z 81. členom;

11. ne izvozi oziroma ponovno ne izvozi v okviru postopka uvoza zaradi izvoza pridobljenih proizvodov v določenem roku ali zanje ne zahteva drugega carinskega postopka (prvi odstavek 93. člena);

12. ne uvozi blaga v skladu z dovoljenjem za uporabo enakovrednega blaga v predpisanem roku (četrti odstavek 93. člena);

13. ne vodi evidence normativov porabe uvoženega oziroma začasno uvoženega blaga oziroma ne vodi te evidence v skladu z zakonom ali ne predloži carinskemu organu na njegovo zahtevo podatkov o normativih ali onemogoči oziroma ovira preverjanje točnosti teh podatkov (94. člen);

14. ne spoštuje predpisanih rokov in načina vodenja evidenc v skladu s postopkom predelave pod carinskim nadzorom (102. člen);

15. ne izvozi začasno uvoženega blaga v določenem roku, ali ne zahteva izvedbe drugega carinskega postopka (107. člen);

16. ne uporablja začasno uvoženega blaga v skladu z namenom, za katerega je bila odobrena popolna ali delna oprostitvev plačila carine v skladu s tem zakonom (105. in 108. člen);

17. uporablja blago, začasno izvoženo na oplemenitenje, v nasprotju s tem zakonom (prvi in tretji odstavek 111. člena);

18. ravna v nasprotju s tretjim in četrtim odstavkom 141. člena tega zakona;

19. v nasprotju s 166. členom tega zakona odtuji blago, ga da v uporabo drugemu ali kako drugače uporabi blago, razen za namene za katere je bilo blago oproščeno plačila carine, oziroma blago, ki je bilo oproščeno plačila carine, zastavi, posodi ali kako drugače izroči za zavarovanje obveznosti, preden je plačan carinski dolg.

(2) Z denarno kaznijo od 30.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe."

172. člen

Besedilo 170. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Z denarno kaznijo od 30.000 do 450.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

1. ne predloži dokumentov ali ne da pojasnil, ki so potrebni carinskemu organu oziroma ne zagotovi druge potrebne pomoči za izvedbo carinskih postopkov (8., 8.a člen in drugi odstavek 48. člena);

2. carinskemu organu v zvezi z izvedbo postopkov predloži carinsko deklaracijo ali druge listine, v katerih je navedena drugačna kakovost, vrsta, količina, vrednost ali poreklo blaga ali v kateri so napačno navedeni drugi podatki, če bi to povzročilo plačilo uvoznih dajatev v manjšem znesku (8. člen, 48. člen, 108. člen, 158. člen do 164. člen);

3. vnese ali iznese ali poskusi vnesti ali iznesti blago iz carinskega območja mimo mejnih prehodov ali v času, ko mejni prehod ni odprt (prvi in tretji odstavek 28. člena, 142. člen);

4. vnese ali iznese oziroma poskusi vnesti ali iznesti čez mejni prehod skrito blago, ki ni bilo izrecno predloženo (29., 32. člen in drugi odstavek 142. člena);

5. ravna v nasprotju z 30. členom tega zakona;

6. ne predloži blaga carinskemu organu v skladu z 32. členom tega zakona;

7. ne predloži skupne prijave oziroma zahteve za odobritev carinsko dovoljene rabe ali uporabe v skladu s 34. členom tega zakona;

8. ne predloži blaga komercialnega značaja ali blaga za katerega so predpisane omejitve, posebne formalnosti ali prepovedi uvoza ali ne predloži skupne prijave ali carinske deklaracije za tako blago (32. člen, 34. člen, prvi odstavek 45. člena, 46. člen in 66. člen);

9. ne vloži zahteve za začetek carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga v predpisanih rokih (36.a in 37. člen);

10. ravna v nasprotju s 37.a členom tega zakona;

11. ovira preverjanje točnosti in pravilnosti sprejete deklaracije (52. do 54. člen);

12. odstrani carinske oznake ali jih ustrezno ne zavaruje pred poškodbo oziroma uničenjem ali stori ali opusti karkoli drugega, da bi se brez poškodbe carinskih oznak izognil carinskemu nadzoru nad blagom (drugi odstavek 55. člena)

13. ne ravna v skladu s prvim odstavkom 61.a člena tega zakona;

14. ravna, kot da je bilo blago sproščeno v prost promet, čeprav niso bile izvedene formalnosti za sprostitvev blaga v prost promet (drugi odstavek 29. člena in drugi odstavek 63. člena, 144. člen);

15. uporablja začasno uvoženo blago v nasprotju z namenom za katerega je bila odobrena popolna ali delna oprostitvev carine ali če takšno blago odtuji ali da v uporabo drugemu (105. in 108. člen);

16. ne izvozi začasno uvožena blaga v določenem roku ali ne zahteva izvedbe drugega carinskega postopka (107. člen);

17. ravna v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom 125. člena tega zakona;

18. ne pelje blaga po poti, ki jo določi carinski organ (drugi in tretji odstavek 125. člena);

19. ravna v nasprotju s tretjim in četrtim odstavkom 141. člena tega zakona;

20. v nasprotju z 166. členom odtuji blago, ga da v uporabo drugemu ali kako drugače uporabi blago razen za namene za katere je bilo oproščeno plačila carine, oziroma blago, ki je bilo oproščeno plačila carine, zastavi, posodi ali kako drugače izroči za zavarovanje obveznosti, preden je plačan carinski dolg;

21. z neresničnim prikazovanjem dejstev izposluje ali poskusi izposlovati v carinskem postopku oprostitvev plačila uvoznih dajatev ali plačilo manjšega zneska uvoznih dajatev ali kakšno drugo olajšavo (69. člen, 70. člen, 108. člen, 158. do 164. člen ter 167. člen).

173. člen

Besedilo 171. člena se spremeni tako, da se glasi:

(1) Posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo od 75.000 do 15.000.000 tolarjev, pravna oseba pa z denarno kaznijo od 300.000 do 30.000.000 tolarjev, če v zvezi z opravljanjem dejavnosti kupi, proda, izroči drugemu, prejme v darilo, prikrije, prejme v hrambo ali zaradi prevoza, hrani, uporabi ali prejme v posest na kakršni koli podlagi, blago, za katero ve ali pa bi po okoliščinah primera morala vedeti, da je bil z njim storjen prekršek iz 168. do 170. člena tega zakona, če je storilec storil katero izmed dejanj iz 168. do 170. člena tega zakona.

(2) Z denarno kaznijo od 30.000 do 1.500.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z denarno kaznijo od 30.000 do 450.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba."

174. člen

Besedilo 172. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Z denarno kaznijo 40.000 tolarjev carinski delavec takoj na kraju samem kaznuje pravno osebo ali posameznika, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti

1. stori prekršek iz 5., 6. in 22. točke prvega odstavka 168. člena tega zakona ali 3., 9., 11., 12., 14. ali 15. točke prvega odstavka 169. člena tega zakona, če prekorači predpisani rok za izpolnitev svoje obveznosti do deset dni,

2. stori prekršek iz 5., 7. do 34. točke in 36. točke prvega odstavka 168. člena tega zakona ali 1., 2., 4. do 10., 13., 14., 16. do 19. točke prvega odstavka 169. člena oziroma stori te prekrške v zvezi s prvim odstavkom 171. člena tega zakona, če carinska vrednost tega blaga ne presega 100.000 tolarjev.

(2) Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev carinski delavec takoj na kraju samem kaznuje tudi odgovornega delavca pravne osebe, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev carinski delavec takoj na kraju samem kaznuje pravno osebo ali posameznika, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti:

1. stori prekršek iz 5., 6. in 22. točke prvega odstavka 168. člena tega zakona ali 3., 9., 11., 12., 14. ali 15. točke prvega odstavka 169. člena tega zakona, če prekorači predpisani rok za izpolnitev svoje obveznosti do pet dni,

2. stori prekršek iz 6. do 34. točke in 36. točke prvega odstavka 168. člena tega zakona ali 1., 2., 4. do 10., 13., 14., 16. do 19. točke prvega odstavka 169. člena oziroma stori te prekrške v zvezi s prvim odstavkom 171. člena tega zakona, če carinska vrednost tega blaga ne presega 50.000 tolarjev.

(4) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev carinski delavec takoj na kraju samem kaznuje tudi odgovornega delavca pravne osebe, ki stori dejanje iz tretjega odstavka tega člena.

(5) Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev carinski delavec takoj na kraju samem kaznuje fizično osebo, ki:

1. stori prekršek iz 7., 9., 16. in 17. točke prvega odstavka 170. člena tega zakona, če zamudi predpisani rok za izpolnitev svoje obveznosti do 10 dni,

2. stori prekršek iz 1., 2., 6., 7., 10. do 21. točke prvega odstavka 170. člena tega zakona oziroma stori ta prekršek v zvezi s prvim odstavkom 171. člena tega zakona, če carinska vrednost blaga, ki je predmet prekrška ne presega 100.000 tolarjev.

(6) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev carinski delavec takoj na kraju samem kaznuje fizično osebo, ki:

1. stori prekršek iz 7., 9., 16. in 17. točke prvega odstavka 170. člena tega zakona, če zamudi predpisani rok za izpolnitev svoje obveznosti do pet dni,

2. stori prekršek iz 1., 2., 6., 7., 10. do 21. točke prvega odstavka 170. člena tega zakona oziroma stori ta prekršek v zvezi s prvim odstavkom 171. člena tega zakona, če carinska vrednost blaga, ki je predmet prekrška ne presega 50.000 tolarjev.”

175. člen

Besedilo prvega odstavka 173. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Blago, ki je predmet prekrškov iz 1., 2., 3., 4. in 35. točke 168. člena tega zakona ter 3., 4. in 8. točke 170. člena tega zakona ter iz 171. člena v zvezi s 1., 2., 3., 4. in 35. točko 168. člena ter 3., 4. in 8. točko 170. člena carinskega zakona, se odvzame.”

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“(2) Blago, ki je predmet prekrška iz prejšnjega odstavka se odvzame tudi, če ni last storilca.”

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek se besedi “prejšnjega odstavka” nadomesti z besedami “prvega odstavka tega člena”.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek se na koncu doda naslednje besedilo: “Šteje se, da blago ni najdeno tudi, če ga mora carinski organ v skladu z zakonom vrniti lastniku ali kakšni drugi osebi.”

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek, dosedanji šesti odstavek pa se črta.

176. člen

V naslovu 174. člena se črtata besedi “in prenosnih”, črta se prvi odstavek, besedilo drugega odstavka, ki ostane celotno besedilo tega člena, pa se spremeni tako, da se glasi:

“Prevozno sredstvo, ki je bilo v zvezi z naklepno storjenim prekrškom iz 1. in 2. točke 168. člena ali 3., 4., in 8. točke 170. člena uporabljeno za prevoz mamil, orožja, streliva ali razstreliva ali drugega blaga, ki je predmet omejitev ali prepovedi uvoza ter prevozno sredstvo, v katerem so bili v zvezi s prekrškom iz 2. točke 168. člena ali 4. točke 170. člena predmeti skriti v prostoru, posebej izdelanem za skrivanje blaga, se odvzame. Prevozno sredstvo se v teh primerih odvzame tudi, če ni last storilca.”

177. člen

Naslov in besedilo 175. člena se nadomestita z naslednjim naslovom in besedilom:

“175. člen

(posebni primeri odvzema predmetov prekrška oziroma prevoznega sredstva)

(1) Ne glede na prvi odstavek 173. člena tega zakona se vzamejo tudi predmeti, ki so nastali, bili pridobljeni, ali namenjeni za storitev prekrška, določenega v carinskem zakonu, če so zanje predpisane uvozne ali izvozne prepovedi ali omejitve, če dejanje glede na vrednost predmetov pomeni večje prikrajšanje dajatev, ki se plačujejo ob uvozu ali izvozu, če bi dejanje povzročilo motnje na trgu ali bi omogočilo nelojalno konkurenco.

(2) Zaseženi predmeti, ki se v skladu s 173. členom tega zakona ali s prejšnjim odstavkom odvzamejo, se vzamejo tudi tedaj, če se postopek za prekršek ustavi zaradi zastaranja, zaradi smrti obdolženca ali prenehanja pravne osebe, zaradi neprištevnosti storilca ob storitvi prekrška ali zato, ker je dejanje storil pod vplivom sile, grožnje ali prisile, ali ker ga je storil v pravni ali dejanski zmoti ali če se postopek za prekršek mora ustaviti, ker niso izpolnjeni pogoji za kaznovanje tuje pravne in odgovorne osebe.

(3) Predmeti se v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena vzamejo tudi, če niso last storilca ali pravne osebe, katere odgovorna oseba je dejanje storila.

(4) Odločba o izreku varstvenega ukrepa odvzema se vroči tudi lastniku blaga, če je ta znan, ali njegovemu zastopniku.”

178. člen

Za 175. členom se doda nov 175.a člen, ki se glasi:

“175.a člen

(plačilo vrednosti blaga namesto odvzema blaga in vrnitev zaseženega blaga)

(1) Kadar je predpisan odvzem blaga, ali je z odločbo pravomočno izrečen ukrep odvzema blaga, se to lahko v

opravičenih primerih na prošnjo storilca prekrška ali lastnika blaga z odločbo v upravnem postopku vrne storilcu prekrška ali lastniku blaga pod pogojem, da ta plača vrednost blaga, ki pomeni carinsko osnovno, in vse dajatve, ki se plačujejo ob sprostitvi blaga v prosti promet.

(2) Če carinski organ ugotovi, da zaseženo blago ne bo odvzeto v skladu s 173. ali 174. členom tega zakona, ga lahko sam ali na prošnjo storilca prekrška ali lastnika blaga takoj vrne ali pa to stori z odločbo o prekršku, pri čemer blago ostane pod carinskim nadzorom, dokler se ne uredi njegov carinski status."

179. člen

Besedilo 176. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

"(1) Carinski delavci zasežejo predmete prekrškov oziroma prevozna sredstva iz 173. do 175. člena tega zakona.

(2) Pooblaščenec uradne osebe organov za notranje zadeve zasežejo predmete prekrškov oziroma prevozna sredstva iz 173. do 175. člena tega zakona, če uradno zvedo za prekršek ali storilca zalotijo na kraju samem – na zeleni meji ali v notranjosti carinskega območja.

(3) Carinski delavci in pooblaščenec uradne osebe organov za notranje zadeve lahko zasežejo tudi predmete in prevozna sredstva, ki niso navedeni v prvem oziroma drugem odstavku tega člena, če so bili uporabljeni ali namenjeni za storitev prekrška oziroma so nastali s prekrškom, določenim s tem zakonom.

(4) Zaseženo blago je pod carinskim nadzorom."

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

180. člen

(1) Preverjanje minimalnih pogojev iz 4.b člena tega zakona se ne more začeti prej kot šest mesecev po uveljavitvi predpisa iz tretjega odstavka 4.b člena tega zakona.

(2) Osebe, ki so bile registrirane in so opravljale posle zastopanja v postopkih pred carinskimi organi na dan uveljavitve tega zakona lahko opravljajo svojo dejavnost še naprej, vendar morajo najpozneje do 1. 7. 2000 predložiti Carinski upravi Republike Slovenije dokazila o izpolnjevanju minimalnih pogojev.

181. člen

(1) Proste carinske prodajalne, ki so na dan uveljavitve tega zakona poslovale na mednarodnih cestnih mejnih prehodih, lahko nadaljujejo svoje poslovanje v skladu s carinskimi predpisi, ki se nanašajo na proste carinske prodajalne v pristaniščih in na letališčih, vendar ne dalj kot do polnopravnega članstva Slovenije v Evropski uniji.

(2) Odpiranje novih prostih carinskih prodajaln na cestnih mejnih prehodih ni dovoljeno. Rekonstrukcija ali obnova proste carinske prodajalne na obstoječih lokacijah in ob nebitveno povečanih kapacitetah ne šteje za odpiranje nove proste carinske prodajalne.

(3) Vlada objavi datum, ko morajo prodajalne iz prvega odstavka tega člena prenehati s prodajo blaga, ki je oproščeno plačila carine, najpozneje šest mesecev pred izpolnitvijo pogoja iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ne glede na določbo 87. člena carinskega zakona lahko proste carinske prodajalne do datuma iz prejšnjega odstavka prodajajo blago tudi kupcem pri vstopu na carinsko območje

(5) Popolni zahtevki za pridobitev dovoljenja iz 87. člena carinskega zakona, ki so bili vloženi pred uveljavitvijo tega zakona, se rešujejo v skladu s predpisi, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona.

182. člen

Specializirana skladišča, ki so bila ustanovljena pred uveljavitvijo tega zakona, poslujejo naprej kot carinska skladišča.

183. člen

Ne glede na prvi odstavek 108. člena carinskega zakona lahko vladne in nevladne mednarodne ter meddržavne organizacije ter meddržavne komisije, ki imajo sedež ali svoje predstavništvo na carinskem območju, ne uživajo pa ugodnosti v skladu z mednarodnimi pogodbnimi, ki jih je uveljavila Slovenija, še tri leta po začetku uporabe tega zakona v skladu s carinskimi predpisi začasno uvažajo opremo za svoje uradne potrebe s popolno oprostitev plačila carine.

184. člen

Podzakonske akte za izvajanje tega zakona pristojni organi izdajo najpozneje en mesec pred začetkom uporabe tega zakona.

185. člen

(1) Direktor Carinske uprave RS daje predhodno soglasje za gradnjo, rekonstrukcijo ipd. objektov na mejnih prehodih v delu, ki je namenjen carinskemu organu oziroma carinski kontroli in nadzoru.

(2) Ta člen se uporablja do uveljavitve novega zakona o carinski službi.

186. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. julija 1999, razen četrtega odstavka 181. člena, ki se uporablja od dneva uveljavitve zakona.

Št. 437-01/94-7/25

Ljubljana, dne 22. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1516. Odlok o razrešitvi in imenovanju člana Sveta sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

Na podlagi 5. in 21. člena zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93, 1/96 in 23/96 – popravek) ter dvanajste alineje drugega odstavka 48., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o razrešitvi in imenovanju člana Sveta sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

V Svetu sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije se razreši član:

Jože Tratnik
ter
imenuje za člana:
Stanko Štrajn.

Št. 412-01/93-9/4
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

**1517. Odlok o soglasju k imenovanju člana
Nadzornega sveta javnega podjetja Slovenske
železnice**

Na podlagi prvega odstavka 16. člena zakona o načinu opravljanja in financiranja prometa na obstoječi železniški mreži ter reorganizaciji in lastninskem preoblikovanju javnega podjetja Slovenske železnice (Uradni list RS, št. 71/93) ter tretjega odstavka 48. člena ter 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K

**o soglasju k imenovanju člana Nadzornega sveta
javnega podjetja Slovenske železnice**

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k predlogu Vlade Republike Slovenije, da se imenuje:

dr. Slavko Hanžel

za člana Nadzornega sveta javnega podjetja Slovenske železnice.

Št. 412-01/93-9/8
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

**1518. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi
Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za
infrastrukturo in okolje**

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K

**o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora
Državnega zbora Republike Slovenije
za infrastrukturo in okolje**

I

Odlok o sestavi in izvolitvi odbora Državnega zbora Republike Slovenije za infrastrukturo in okolje (Uradni list RS, št. 5/97 in 82/97) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

razrešita se:

podpredsednik:

Bogomir Zamernik, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,

član:

Franc Čebulj, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije;

izvolita se:

za podpredsednika:

Franc Čebulj, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,

za člana:

Bogomir Zamernik, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor RS.

Št. 020-02/92-28/26
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

**1519. Odlok o spremembah odloka o sestavi in
imenovanju Preiskovalne komisije Državnega
zbora Republike Slovenije o sumu zlorabe javnih
pooblastil v procesu lastninskega
preoblikovanja in privatizacije nekdanje
družbene lastnine**

Na podlagi prvega, drugega in četrtega odstavka 6. člena poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93), ob upoštevanju 3. člena zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93) ter na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K

**o spremembah odloka o sestavi in imenovanju
Preiskovalne komisije Državnega zbora
Republike Slovenije o sumu zlorabe javnih
pooblastil v procesu lastninskega preoblikovanja
in privatizacije nekdanje družbene lastnine**

I

Odlok o sestavi in imenovanju Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije o sumu zlorabe javnih pooblastil v procesu lastninskega preoblikovanja in privatizacije nekdanje družbene lastnine (Uradni list RS, št. 41/98 in 16/99) se v besedilu I. točke spremeni tako, da se:

– v drugem odstavku črta besedilo:

“Poslanska skupina Demokratične stranke upokojenecv Slovenije enega člana,”

ter besedilo:

“Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke enega člana,”

nadomesti z besedilom:

“Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke dva člana,”

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

razreši se:
član:
mag. Franc Žnidaršič, dr. med., Poslanska skupina
Demokratske stranke upokojencev Slovenije,
imenuje se:
za člana:
Peter Lešnik, Poslanska skupina Slovenske nacional-
ne stranke.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni
zbor RS.

Št. 020-02/92-28/75
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1520. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije,
prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list
RS, št. 19/94 in 45/95), osme alinee drugega odstavka
48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Re-
publike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji
dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Irena Badovinac Bjelič, na sodniško mesto vrhovne
sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/50
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1521. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije,
prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list
RS, št. 19/94 in 45/95), osme alinee drugega odstavka
48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Re-
publike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji
dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Zdenka Pešec, na sodniško mesto okrožne sodnice
na Okrožnem sodišču v Celju.

Št. 700-04/90-15/1
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1522. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije,
prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list
RS, št. 19/94 in 45/95), osme alinee drugega odstavka
48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Re-
publike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji
dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Zlata Štiblar, na sodniško mesto okrožne sodnice na
Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/3
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1523. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije,
prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list
RS, št. 19/94 in 45/95), osme alinee drugega odstavka
48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Re-
publike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji
dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tatjana Dolanc Borisov, na sodniško mesto okrožne
sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/3
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1524. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Igor Grča, na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/3
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1525. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Boštjan Penko, na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/3
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1526. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Sabina Višnjevec, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/3
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1527. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Andreja Simsič, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1528. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Martina Simčič, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1529. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Elizabeta Žgajnar, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1530. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Aleksandra Perc, na sodniško mesto sodnice za prekrške pri Sodniku za prekrške Celje.

Št. 716-01/89-2/81
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1531. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Ljubomir Gačnik, na sodniško mesto sodnika za prekrške pri Sodniku za prekrške Cerknica.

Št. 716-01/89-2/81
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1532. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Jožica Miketič Vipavec, na sodniško mesto sodnice za prekrške pri Sodniku za prekrške Črnomelj in Metlika.

Št. 716-01/89-2/81
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1533. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Polka Boškovič Knafelc, na sodniško mesto sodnice za prekrške pri Sodniku za prekrške Izola.

Št. 716-01/89-2/81

Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1534. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Barbara Maček, na sodniško mesto sodnice za prekrške pri Sodniku za prekrške Ljubljana.

Št. 716-01/89-2/81

Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1535. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Jasna Deu, na sodniško mesto sodnice za prekrške pri Sodniku za prekrške Ljubljana.

Št. 716-01/89-2/81

Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1536. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Irena Topolšek, na sodniško mesto sodnice za prekrške pri Sodniku za prekrške Ljubljana.

Št. 716-01/89-2/81

Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1537. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tatjana Kunšič Tarter, na sodniško mesto sodnice za prekrške pri Sodniku za prekrške Ljubljana.

Št. 716-01/89-2/81

Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1538. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tatjana Sterdin, na sodniško mesto sodnice za prekrške pri Sodniku za prekrške Slovenj Gradec.

Št. 716-01/89-2/81
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1539. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Mojca Pečoler, na sodniško mesto sodnice za prekrške pri Sodniku za prekrške Žalec.

Št. 716-01/89-2/81
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1540. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Petra Čas, na sodniško mesto sodnice za prekrške pri Sodniku za prekrške Dravograd.

Št. 716-01/89-2/81
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1541. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Branka Brinar, na sodniško mesto sodnice za prekrške pri Sodniku za prekrške Radlje ob Dravi.

Št. 716-01/89-2/81
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1542. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Milan Legiša, na sodniško mesto sodnika za prekrške pri Sodniku za prekrške Domžale.

Št. 716-01/89-2/81
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1543. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Marjeta Braune, na sodniško mesto sodnice za prekrške pri Sodniku za prekrške Domžale.

Št. 716-01/89-2/81
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1544. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Erika Vrščaj Spudič, na sodniško mesto sodnice za prekrške pri Sodniku za prekrške Novo mesto.

Št. 716-01/89-2/81
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1545. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Božena Tamše, na sodniško mesto sodnice za prekrške pri Sodniku za prekrške Celje.

Št. 716-01/89-2/81
Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

VLADA

1546. Uredba o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki

Na podlagi 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), drugega odstavka 25. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in prvega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba določa način opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba), ki nastajajo na območju Republike Slovenije.

2. člen

Pojmi imajo po tej uredbi naslednji pomen:

1. Ravnanje z radioaktivnimi odpadki je zbiranje, prevažanje, predhodna obdelava ter skladiščenje radioaktivnih odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in ukrepi varstva pred ionizirajočim sevanjem.

2. Povzročitelj odpadkov je fizična in pravna oseba, ki pri izvajanju svoje dejavnosti, lastnem delovanju ali izvajanju storitev drugim stalno ali občasno povzroča nastajanje radioaktivnih odpadkov, in vsaka oseba, ki radioaktivne odpadke obdeluje tako, da se spreminjajo lastnosti in sestava teh odpadkov.

3. Uporabnik storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) je vsak povzročitelj radioaktivnih odpadkov. Uporabnik je tudi lastnik ali upravljalec objektov in naprav za začasno skladiščenje radioaktivnih odpadkov.

4. Začasno skladiščenje radioaktivnih odpadkov je skladiščenje odpadkov na kraju nastanka do njihove oddaje izvajalcu javne službe in skladiščenje do zmanjšanja ionizirajočega sevanja z razpadom kratkoživih izotopov v odpadkih.

Začasno skladiščenje radioaktivnih odpadkov je tudi skladiščenje radioaktivnih odpadkov zaradi industrijske nesreče ali nesreče pri prevozu radioaktivnih snovi v objektu ali napravi na mestu nastanka ali na drugem primernem mestu, ki ga določi inšpektor, pristojen za varstvo pred ionizirajočim sevanjem.

5. Skladiščenje radioaktivnih odpadkov je skladiščenje radioaktivnih odpadkov v objektu, ki je namenjen za tako skladiščenje in je grajen in upravljan po predpisih o varstvu pred ionizirajočim sevanjem (v nadaljnjem besedilu: skladišče radioaktivnih odpadkov). V skladišču radioaktivnih odpadkov se skladiščijo obdelani in pripravljene radioaktivni odpadki zaradi varstva pred sevanjem in z namenom, da se jih hrani do njihove oddaje v odlagališče.

3. člen

Ta uredba ne ureja ravnanja z izrabljenim jedrskim gorivom in ravnanja z odpadki, ki so nastali v Nuklearni elektrarni Krško in Rudniku Žirovski vrh.

II. OBSEG IN VRSTA JAVNE SLUŽBE

4. člen

Opravljanje javne službe po tej uredbi obsega:

1. prevzem radioaktivnih odpadkov v objektih in napravah za začasno skladiščenje, njihovo prevažanje v obdelavo, skladiščenje in odlaganje;
2. prevzem radioaktivnih odpadkov na kraju nastanka v primeru industrijskih nesreč, nesreč pri prevozu radioaktivnih snovi in drugih nesrečah;
3. prevzem radioaktivnih odpadkov v primeru, ko povzročitelja radioaktivnih odpadkov ni mogoče ugotoviti in določiti;
4. ravnanje s prevzetimi radioaktivnimi odpadki na predpisan način tako:
 - da zdravje ljudi ni ogroženo zaradi zunanje obsevanosti ali notranje obsevanosti zaradi vnosa radioaktivnih snovi v človekov organizem in
 - da ne pride do radioaktivnega onesnaženja okolja;
5. obdelavo in pripravo radioaktivnih odpadkov za namen skladiščenja in odlaganja in
6. upravljanje infrastrukturnega objekta javne službe za skladiščenje nizko in srednje radioaktivnih odpadkov.

5. člen

Opravljanje javne službe iz prejšnjega člena se zagotavlja v javnem gospodarskem zavodu (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

III. SPLOŠNI POGOJI OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

Izvajanje javne službe mora potekati tako, da je stalno, pravočasno in varno zagotovljen prevzem, prevoz in skladiščenje radioaktivnih odpadkov.

Opravljanje javne službe mora potekati v skladu s predpisi o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in o varstvu okolja.

7. člen

Izvajalec javne službe mora prevzeti radioaktivne odpadke od vsakega uporabnika.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko izvajalec javne službe odkloni prevzem radioaktivnih odpadkov od posameznega uporabnika, če ugotovi, da odpadki niso pripravljene za prevzem v skladu s predpisi.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora izvajalec javne službe najkasneje v osemindesetih urah od zavrtnitve prevzema obvestiti inšpektorja, pristojnega za varstvo pred ionizirajočimi sevanji.

8. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti izvajanje javne službe tudi v primeru stavke delavcev pri izvajalcu javne službe.

9. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse uporabnike pri:

1. lastnem delovanju,
2. izvajanju svoje dejavnosti,
3. izvrševanju ukrepov, ki jih odredi inšpektor, pristojen za varstvo pred ionizirajočimi sevanji.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI IZVAJALEC JAVNE SLUŽBE

10. člen

Izvajalec javne službe mora za opravljanje javne službe:

1. razpolagati z opremo in vozili za prevzem in prevažanje radioaktivnih odpadkov, ki ustrezajo predpisanim pogojem;
2. izpolnjevati splošne pogoje za opravljanje storitev javne službe in posebne pogoje po predpisih o ravnanju z radioaktivnimi odpadki za obdelavo in pripravo radioaktivnih odpadkov ter njihovo skladiščenje v skladišču radioaktivnih odpadkov oziroma odlaganje v odlagališču;
3. voditi mora ekološko knjigovodstvo v skladu s predpisi o varstvu okolja;
4. seznanjati uporabnike o načinu in pogojih za prevzem odpadkov, vključno o velikosti in obliki zabojnikov ter načinu začasnega skladiščenja radioaktivnih odpadkov na lokaciji njihovega nastanka in pripravi zabojnikov za prevoz;
5. seznanjati uporabnike o ceniku in načinu obračuna za storitve javne službe;
6. prevzeti radioaktivne odpadke, za katere je v primeru industrijske nesreče ali druge nesreče tako odredil inšpektor, pristojen za varstvo pred ionizirajočimi sevanji in
7. opravljati javno službo trajno, redno in nemoteno.

11. člen

Izvajalec javne službe opravlja javno službo v svojem imenu in za svoj račun. Izvajalec javne službe nosi vse stroške v zvezi s storitvami javne službe, ki jih določa ta uredba.

Izvajalec javne službe lahko najame drugo osebo za opravljanje pomožnih del za izvajanje javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

12. člen

V razmerju do izvajalca javne službe imajo uporabniki naslednje pravice:

1. pravico do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev javne službe;
2. pravico do enake kvalitete storitev, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na celotnem ozemlju Republike Slovenije;
3. pravico do zagotovljenih cen storitev, ki se razlikujejo glede na vrsto in količino radioaktivnih odpadkov.

13. člen

Uporabniki morajo:

1. začasno skladiščiti radioaktivne odpadke tako, da je zagotovljeno varstvo pred ionizirajočimi sevanji ter fizično varovanje, ki preprečuje dostop nepoklicnim osebam do prostora, v katerem so zabojniki za začasno skladiščenje radioaktivnih odpadkov;
2. omogočati nadzor inšpektorju, pristojnemu za varstvo pred ionizirajočimi sevanji in
3. plačati opravljeno storitev javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBLIKOVANJA CEN

14. člen

Viri financiranja javne službe po tej uredbi so:

1. plačilo uporabnikov za storitve izvajalca javne službe glede na vrsto, količino in obseg obdelave radioaktivnih odpadkov zaradi oddaje v objekt za skladiščenje,
2. sredstva državnega proračuna.

15. člen

Stroški opravljanja javne službe so:

1. stroški poslovanja zlasti:
 - stroški obdelave in priprave radioaktivnih odpadkov, njihovega skladiščenja in odlaganja,
 - stroški tekočega vzdrževanja, kot so uporaba vroče celice, varovanje skladišča radioaktivnih odpadkov, poraba elektrike, vode in uporaba kanalizacije ter druge infrastrukture,
 - stroški investicijskega vzdrževanja skladišča radioaktivnih odpadkov,
 - stroški zavarovalnih premij,
 - stroški amortizacije opreme za obdelavo in pripravo ter skladiščenje radioaktivnih odpadkov,
 - stroški podizvajalcev za nekatere storitve javne službe;
2. stroški dela;
3. stroški varstva pred ionizirajočim sevanjem ter varstva okolja in
4. stroški monitoringa radioaktivnosti.

16. člen

Cene storitev javne službe določi Vlada Republike Slovenije.

Pri določitvi cen storitev javne službe Vlada Republike Slovenije upošteva stroške izvajalca javne službe in ceno storitev diferencira po posameznih vrstah radioaktivnih odpadkov glede na njihovo aktivnost in prostornino, ki jo zasedajo v skladišču, ter obseg potrebne obdelave in priprave pred skladiščenjem.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

17. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za jedrsko varnost.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ne glede na določbe 13. člena upravljalec obstoječe raziskovalne infrastrukture, kot so reaktorji in odprti ter zaprti viri sevanja, za radioaktivne odpadke, ki nastajajo pri obratovanju te infrastrukture, ne plačuje skladiščenja.

19. člen

Do ustanovitve javnega gospodarskega zavoda za opravljanje javne službe iz 4. člena te uredbe izvaja javno službo po tej uredbi javni gospodarski zavod Agencija za radioaktivne odpadke (v nadaljnjem besedilu: agencija).

Infrastrukturni objekt za izvajanje javne službe po tej uredbi je obstoječe skladišče nizko in srednje radioaktivnih odpadkov na lokaciji Brinje 40, Dol pri Ljubljani.

20. člen

90 dni po uveljavitvi te uredbe preide upravljanje skladišča radioaktivnih odpadkov na lokaciji Brinje 40, Dol pri Ljubljani, z opremo, ki je namenjena delu v skladišču, in z vsemi odpadki na agencijo.

Z dnem prevzema skladišča radioaktivnih odpadkov ima agencija zagotovljeno pravico uporabe vse infrastrukture, ki je potrebna za varno oddajanje in skladiščenje radioaktivnih odpadkov.

21. člen

V 30 dneh po uveljavitvi te uredbe Institut Jožef Stefan preda agenciji vso dokumentacijo, ki se nanaša na skladišče radioaktivnih odpadkov na lokaciji Brinje 40, Dol pri Ljubljani.

Agencija in Institut Jožef Stefan, ki je upravljalec Reaktorskega centra Podgorica na lokaciji Brinje 40, Dol pri Ljubljani, sporazumno uredita plačilo stroškov, ki nastajajo zaradi uporabe vroče celice, varovanja skladišča radioaktivnih odpadkov, porabe elektrike, vode, uporabe kanalizacije ter druge infrastrukture, katero se uporablja za obratovanje skladišča radioaktivnih odpadkov.

22. člen

Agencija mora zagotoviti opravljanje javne službe v celotnem obsegu v 12 mesecih po uveljavitvi te uredbe.

23. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 357-01/99-1

Ljubljana, dne 8. aprila 1999.

Vlade Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1547. Odlok o spremembi odloka o preoblikovanju javnega podjetja Agencija za radioaktivne odpadke p.o., Hajdrihova 2, Ljubljana v javni gospodarski zavod

Na podlagi prvega odstavka 18. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), v zvezi z drugim odstavkom 25. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in tretjega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) je Vlada Republike Slovenije na 104. seji dne 8. aprila 1999 sprejela

O D L O K**o spremembi odloka o preoblikovanju javnega podjetja Agencija za radioaktivne odpadke p.o., Hajdrihova 2, Ljubljana v javni gospodarski zavod**

1. člen

V odloku o preoblikovanju javnega podjetja Agencija za radioaktivne odpadke p.o., Hajdrihova 2, Ljubljana v javni gospodarski zavod (Uradni list RS, št. 45/96) se v 5. členu osma alinea spremeni tako, da se glasi:

“- DF/23.30 - opravljanje gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki skladno z določbami uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki (Uradni list RS, št. 32/99);“.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 408-18/98-4

Ljubljana, dne 8. aprila 1999.

Vlade Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1548. Pravilnik o opravljanju službe izvršitelja**

Na podlagi tretjega odstavka 49. člena, šestega odstavka 93. člena in tretjega odstavka 282. člena zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98) minister za pravosodje izdaja

**PRAVILNIK
o opravljanju službe izvršitelja**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa identifikacijske oznake izvršitelja, ravnanje izvršitelja pri opravljanju neposrednih dejanj izvršbe in zavarovanja ter načinu hrambe zarubljenih ali odvzetih stvari.

II. IDENTIFIKACIJSKI ZNAKI

2. člen

Izvršitelj pri opravljanju posameznih dejanj izvršbe in zavarovanja uporablja in se izkazuje z naslednjimi identifikacijskimi znaki:

- izkaznica izvršitelja in priponka;
- pečat;
- oznaka na poslovnih prostorih izvršitelja.

Identifikacijske znake ima izvršitelj pravico pridobiti in uporabljati po pravnomočnosti odločbe o imenovanju za izvršitelja.

3. člen

Izvršitelj ima izkaznico, s katero se izkazuje pri opravljanju posameznih dejanj izvršbe in zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: izkaznica).

Izkaznico na zahtevo izvršitelja naroči in izda minister, pristojen za pravosodje.

4. člen

Izkaznica je sestavljena iz:

- usnjenega ovitka;
- osebni podatki izvršitelja;
- simbola;
- oznake "izvršitelj".

Usnjen ovitek je iz modrega usnja velikosti 7 × 10 cm. Na sprednji strani ovitka je v slepem tisku vtisnjen grb Republike Slovenije, pod njim pa napis Republika Slovenija (obrazec - skica št. 1).

Na zgornji notranji strani je na usnjeni podlagi vtisnjen grb Republike Slovenije v obliki in barvah, določeni v prvem odstavku 6. člena ustave RS in napis zlate barve, Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje. Pod tem napisom je pritrjena ploščica zlate barve, na kateri je z velikimi črkami napisana oznaka "IZVRŠITELJ" (obrazec - skica št. 2).

Na spodnji notranji strani ovitka je pod prozornim plastičnim ovitkom, prišitim ali zlepljenim na robove, vstavljena identifikacijska kartica, ki se vstavi po vpisu podatkov o imetniku.

Obrazec identifikacijske kartice je velikosti 6 × 9 cm. Obrazec vsebuje:

Zgoraj 0,5 cm pod robom je napis "IZKAZNICA IZVRŠITELJA" v širini 1 cm in reg. številka izkaznice. Pod tem napisom je na levi strani prostor za fotografijo velikosti 3 × 3 cm, na desni strani ob fotografiji napis: "Evidenčna številka izvršitelja". Pod fotografijo je prostor za ime in priimek izvršitelja in datum izdaje izkaznice. V spodnjem desnem kotu je prostor za podpis ministra za pravosodje in pečat Ministrstva za pravosodje (obrazec - skica 3).

Izkaznica je veljavna samo, če vsebuje vse dele, določene v prvem do petem odstavku tega člena.

O izdanih izkaznicah vodi Ministrstvo za pravosodje evidenco.

Za posamezno izkaznico se v evidenco izkaznic vpiše:

- tekoča številka izkaznice;
- ime, priimek, sedež in evidenčna številka izvršitelja;
- datum naročila izkaznice in datum izdaje izkaznice izvršitelju;

- datum, ko je bila izkaznica vzeta iz uporabe, kratko navedbo razloga, datum uničenja oziroma datum, ko je Ministrstvo za pravosodje prejelo obvestilo o izgubi izkaznice.

5. člen

Za nepravilno uporabo ali zlorabo izkaznice je odgovoren izvršitelj.

Če izvršitelj izkaznico izgubi ali kako drugače ostane brez nje ali je poškodovana, je dolžan o tem takoj obvestiti Ministrstvo za pravosodje, ki izvršitelju izda novo izkaznico in jo vpiše v evidenco pod novo zaporedno številko. Naknadno najdena izkaznica, ki je bila izgubljena ali poškodovana izkaznica se uniči. Uničenje se zaznamuje v evidenci izdanih izkaznic.

Če izvršitelj preneha opravljati službo izvršitelja ali kako drugače izgubi status izvršitelja, je dolžan takoj po prejemu odločbe vrniti izkaznico Ministrstvu za pravosodje. Vrnjena izkaznica se uniči.

6. člen

Izvršitelj mora pred pričetkom vsakega uradnega dejanja izvršbe in zavarovanja pokazati izkaznico strankam v postopku izvršbe in zavarovanja in drugim udeležencem.

7. člen

K izkaznici sodi tudi priponka izvršitelja (v nadaljnjem besedilu: priponka), ki je običajno zakrita, pri opravi dejanj izvršbe in zavarovanja pa jo je dolžan izvršitelj nositi vidno.

Priponka je pravokotne oblike iz kovine zlate barve v velikosti 5 × 10 cm (obrazec – skica št. 4) in vsebuje:

- grb Republike Slovenije;
- napis Republika Slovenija in Ministrstvo za pravosodje;
- naziv okrajnega sodišča, za katerega območje je imenovan;
- oznako izvršitelj;
- ime in priimek izvršitelja.

8. člen

Priponko na zahtevo izvršitelja naroči in izda Ministrstvo za pravosodje, ki o izdanih priponkah vodi evidenco.

Za posamezno priponko se v evidenco priponk vpiše:

- tekoča številka priponke;
- ime, priimek, sedež in evidenčna številka izvršitelja, ki priponko uporablja;
- datum naročila priponke in datum izdaje priponke izvršitelja;
- matrica priponke;
- datum, ko je priponka vzeta iz uporabe s kratko navedbo razloga, datum uničenja oziroma datum, ko je Ministrstvo za pravosodje prejelo obvestilo o izgubi priponke.

9. člen

Za hrambo in pravilno uporabo priponke je odgovoren izvršitelj, ki je dolžan o izgubi, poškodbi, zlorabi ali kakršnokoli drugi nepravilnosti v zvezi z uporabo priponke obvestiti Ministrstvo za pravosodje, ki izvršitelju izda novo priponko, in jo vpiše v evidenco pod novo zaporedno številko. Naknadno najdena priponka, ki je bila izgubljena oziroma poškodovana priponka se uniči. Uničenje se zaznamuje v evidenci.

Če izvršitelj preneha opravljati službo izvršitelja ali kako drugače izgubi status izvršitelja, je dolžan takoj po prejemu odločbe vrniti priponko Ministrstvu za pravosodje. Vrnjena priponka se uniči.

10. člen

Vsa pisanja izvršitelja, poslana strankam in drugim udeležencem v postopku, sodiščem, gospodarskim družbam, organizacijam in skupnostim morajo biti opremljena s pečatom izvršitelja in podpisom izvršitelja. Pečat izvršitelja (v nadaljevanju: pečat), je uradni znak okrogle oblike premera 3,5 cm z osebnim imenom izvršitelja in je dokaz pristnosti in verodostojnosti pisanja izvršitelja.

Pečat se uporablja v črni barvi, je okrogle oblike in vsebuje:

- grb Republike Slovenije;
- oznako izvršitelj;
- ime in priimek izvršitelja;
- kraj, kjer ima izvršitelj sedež
- evidenčno številko pečata.

Za posebne primere, v katerih bi bil navedeni pečat neprimeren, se lahko uporablja mali pečat s premerom 2 cm z enako vsebino kot ga ima pečat iz prvega odstavka tega člena.

Za pečatenje z voskom ima izvršitelj kovinski pečat okrogle oblike s premerom 4 cm in z enako vsebino kot ga ima pečat iz prvega odstavka tega člena.

Za obliko, naročanje in hranjenje pečatov se uporabljajo predpisi, ki urejajo obliko in besedilo pečatov državnih organov razen, če ni s tem pravilnikom kaj posebej določeno.

V pečatu izvršitelja, ki ima sedež na narodnostno mešanem območju se besedilo v jeziku italijanske oziroma madžarske narodnosti navede poleg besedila v slovenskem jeziku.

11. člen

Pečat izvršitelja iz prejšnjega člena naroči Ministrstvo za pravosodje, ki vodi evidenco pečatov in hrani matrice pečatov.

Evidenca pečatov iz prejšnjega odstavka tega člena se vodi v posebni knjigi. Za posamezen pečat se v evidenco vpiše:

- tekoča številka pečata (evidenčna številka);
- datum naročila pečata in datum izdaje pečata izvršitelju;
- odtis pečata;
- ime in priimek in sedež izvršitelja, ki pečat uporablja;
- datum, ko je pečat vzet iz uporabe s kratko navedbo razloga in datum uničenja priponke.

Ministrstvo za pravosodje hrani matrice pečatov na varnem in zavarovanem kraju ali jih komisijsko uniči. Komisijsko se uničijo tudi pečati, ki se nehajo uporabljati. Uničenje pečata se zabeleži v evidenci pečatov.

Izgubo pečata Ministrstvo za pravosodje objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

12. člen

Ko izvršitelj prevzame pečate, je odgovoren za njihovo hrambo in pravilno uporabo.

Izgubo, zlorabo, poškodovanje ali kakršnokoli drugo nepravilnost v zvezi z uporabo pečatov, ki jih uporablja, je dolžan izvršitelj nemudoma naznaniti Ministrstvu za pravosodje.

13. člen

Za mehanično odtiskovanje označb in odredb izvršitelja uporablja izvršitelj štampliljke.

Štampliljka, s katero se na zarubljenih stvareh vidno označi, da so zarubljene je kvadratne oblike v velikosti 10 × 10 cm (obrazec – skica št. 5).

Štampliljka vsebuje:

- oznako ZARUBLJENO;
- uro, dan, kraj rubeža;
- ime in priimek lastnika stvari ali solastnikov stvari;
- ime in priimek in sedež oziroma bivališča dolžnika;
- podpis in pečat izvršitelja.

Če na stvari odtis štampliljke ni možen ali ga je zaradi narave stvari nemogoče uporabiti, uporablja izvršitelj samolepilni trak v širini 6 cm, rumene barve, na katerem je neskončno odtisnjena oznaka "ZARUBLJENO" s črnimi črkami. Izvršitelj samolepilni trak prilepi čez zarubljeno stvar in na vidnem mestu pripečati s pečatnim voskom listino, na kateri je odtisnjena štampliljka iz drugega odstavka tega člena.

Poleg oznak o rubežu iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko minister, pristojen za pravosodje z odredbo predpiše še druge oblike oznak ali druge metode, ki jih uporablja izvršitelj za oznako zarubljenih stvari.

14. člen

Zapisnike, poročila ali druga pisanja, ki jih mora sestavljati izvršitelj pri opravljanju dejanj izvršbe in zavarovanja se sestavljajo na obrazcih, katerih vsebina je določena s tem pravilnikom.

Če mora izvršitelj sestaviti zapis, za katerega ni določen obvezen obrazec po tem pravilniku, mora listina obvezno vsebovati:

- oznako: ime in sedež izvršitelja;

- številko in datum sklepa o izvršbi in naziv in sedež sodišča, ki je sklep izdal;
- številko zadeve pri izvršitelju;
- zadevo in namen zapisa;
- datum in kraj zapisa;
- podpis in pečat izvršitelja.

15. člen

Štampiljke in druge oznake o rubežu stvari iz 13. člena tega pravilnika in obrazce iz prejšnjega člena naroča na zahtevo izvršiteljev Ministrstvo za pravosodje pri pooblaščenih osebi, pristojni za izdelavo štampiljk, drugih oznak in obrazcev na predlog in na stroške izvršiteljev.

Ministrstvo za pravosodje vodi evidenco izvršenih naročil.

16. člen

Izvršitelj mora ob vходу v zgradbo, kjer ima sedež postaviti napisno tablo velikosti 60 × 40 cm, na kateri mora biti grb Republike Slovenije, napis Republika Slovenija, naziv okrajnega sodišča za območje, katerega je izvršitelj imenovan, označbo izvršitelja ter ime in priimek izvršitelja (obrazec - skica št. 6).

Napisna tabla je temnomodre barve z obrobo zlate barve, na kateri je z črkami zlate barve napisana vsebina.

Na območjih, kjer živita avtohtoni italijanska oziroma madžarska narodna skupnost mora biti dodana še ena napisna tabla z isto vsebino in v enaki obliki še v italijanskem oziroma v madžarskem jeziku.

Napisne table naroča Ministrstvo za pravosodje pri pooblaščenih osebi, pristojni za izdelovanje napisnih tabel. Stroške izdelave krije izvršitelj.

17. člen

Pod napisno tablo mora biti na običajen način označen delovni čas izvršitelja.

Delovni čas za vse izvršitelje je od ponedeljka do potočka od 8. do 16. ure.

Uradne ure za nepovabljenе stranke so pri vseh izvršiteljih v sredo od 13. do 15. ure ter v petek od 9. do 15. ure.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko izvršitelj dejanja izvršbe in zavarovanja opravlja med delavniki tudi izven delovnega časa, ob nedeljah in praznikih pa v skladu s tem pravilnikom.

V okviru delovnega časa odredi oziroma določi izvršitelj v skladu s predpisi o delovnih razmerjih delo izven delovnega časa in čas odmora med delom.

18. člen

Počitnice izvršitelja so od 15. julija do 15. avgusta v času sodnih počitnic.

Izvršitelj in pri njem zaposlene osebe morajo pretežni del letnega dopusta izkoristiti v času iz prvega odstavka tega člena. V času počitnic določi izvršitelj dežurstvo ene pri njem zaposlene osebe.

III. SPLOŠNA PRAVILA RAVNANJA IZVRŠITELJA PRI OPRAVLJANJU DEJANJ IZVRŠBE IN ZAVAROVANJA

1. Podlaga za opravo in način oprave dejanj izvršbe in zavarovanja

19. člen

Izvršitelj začne opravljati posamezna dejanja izvršbe ali zavarovanja v posamezni zadevi po pravnomočnosti sklepa sodišča, ki vodi izvršilni postopek ali postopek zavarovanja,

o določitvi izvršitelja, ko prejme odredbo sodišča o opravi dejanj izvršbe ter, ko na svoj žiro račun od upnika prejme predujem za stroške za opravo dejanj izvršbe ali zavarovanja.

Če upnik v roku, ki ga je določilo sodišče predujma ne plača, izvršitelj o tem takoj obvesti sodišče.

Izvršitelj opravlja dejanja izvršbe in zavarovanja po odredbi sodišča.

V odredbi sodišča morajo biti navedena vsa dejanja, ki jih mora izvršitelj opraviti v konkretni zadevi. Ob predaji sklepa o določitvi izvršitelja in odredbe iz prejšnjega odstavka sodišče predloži tudi vsa pisanja in odpravke sklepov, ki se po zakonu vročajo ob izvršilnih dejanjih ali dejanjih zavarovanja.

Pri opravljanju dejanj izvršbe in zavarovanja mora izvršitelj ravnati po odredbi sodišča in v skladu z zakonom.

Kolikor je to potrebno ali kadar je v dvomu, kako najbolje izvršiti sodno odredbo, lahko izvršitelj dodatna navodila, ki jih potrebuje za izvršitev posameznih opravil ali navodila splošne narave, pridobi od zakonitega sodnika ali od vodje izvršilnega oddelka.

Za navodila iz prejšnjega odstavka zaprosi izvršitelj praviloma ustno ali v kratki pisni obliki. Navodila da sodišče izvršitelju praviloma ustno ali prav tako v kratki pisni obliki.

Izvršitelj mora dejanja izvršbe in zavarovanja opraviti kar se da hitro in na zanesljiv način. Pri tem mora izvršitelj paziti, da dolžniku ne prizadene nobene nepotrebne škode.

Izvršitelj mora dejanja izvršbe in zavarovanja opraviti, če je to le mogoče najkasneje v 8 dneh, če gre za dejanja, ki jih je potrebno opraviti na območju okrajnega sodišča. Če gre za dejanja, ki jih je potrebno opraviti izven območja okrajnega sodišča pa, če je to le mogoče v 15 dneh.

Če je v odredbi sodišča določen rok za opravo posameznih dejanj izvršbe ali zavarovanja mora ta rok izvršitelj upoštevati. Če to iz upravičenih razlogov ni mogoče, mora izvršitelj sodišče o tem nemudoma obvestiti, zaradi izdaje nadaljnjih odredb.

2. Evidenca zadev pri izvršitelju

20. člen

Evidenca, ki jih izvršitelj vodi v skladu z zakonom o izvršbi in zavarovanju, vodi na obrazcih, določenih s tem pravilnikom.

Izvršitelj lahko vodi evidenco tudi s podporo računalnika. V tem primeru ni potrebno evidence voditi na obrazcih iz prvega odstavka tega člena, vendar pa mora računalniško podprta evidenca vsebovati vse predpisane postavke, navedene v obrazcih.

Podatki iz evidence so tudi podlaga za statistična in druga poročila.

Izvršitelj vodi evidenco za vsako koledarsko leto posebej in posebej za vsako okrajno sodišče. Na koncu koledarskega leta mora izvršitelj podatke iz evidence po predpisanih obrazcih zvezati v trde platnice, ki morajo na sprednji strani vsebovati naslov: "evidenca izvršitelja, ime in priimek _____, izvršitve v izvršilnih zadevah in zadevah zavarovanja za leto _____, za okrajno sodišče _____".

21. člen

Vsaka zadeva, ki jo prejme v izvršitev, mora biti vpisana v evidenco (obrazec IZV št. 1 - obrazec zadev, ki jih prejme izvršitelj v izvršitev).

Če se izvršba ali zavarovanje vodi zoper več oseb, se zadeva vpiše v evidenco pod eno zaporedno številko, pred imena strank pa se vpišejo arabske številke od 1 dalje. Če

se več izvršilnih zadev in zadev zavarovanja vodi zoper istega dolžnika, se vsaka zadeva vpisuje v evidenco pod samostojno zaporedno številko, razen v primeru, ko sodišče več izvršilnih zadev in zadev zavarovanja zoper enega dolžnika združi. V tem primeru se v evidenci odčrtajo prejšnje številke in se odpre nova številka.

22. člen

Pri ročno vodenih evidencah se vsi vpisi vpisujejo s črnilom.

Pri vpisu prvega pisanja v evidenco se izpolnijo ustrezni stolpci v vpisniku. Pri vpisu nujne zadeve se to z ustrezno stampiljko "NUJNO" označi pred zaporedno številno spisa.

Če v evidenci pri kakšni zadevi ni prostora za nadaljnje vpise, se vpisovanje nadaljuje v prvi prosti vrsti za zadnjo zaporedno številko tako, da se številka prvotnega vpisa vpiše z rdečilom (npr. za zaporedno številko 20 se vpiše rdeča 15, kar pomeni nadaljevanje vpisov zadeve pod št. 15). Pri prvotnem vpisu pa se označi zveza tako, da se zaporedno številko prvotnega vpisa lomi z zaporedno številko zadeve, zapisano z rdečilom, za katero se vpisi nadaljujejo (npr. 15 rdeče/ 20).

V stolpcu pripombe se vpisujejo poleg drugih tudi vsi zaznamki, ki se nanašajo na spremembe v zvezi z izvršilno zadevo ali zadeve zavarovanja po določbah sodnega reda in vse spremembe ali dejstva, ki se nanašajo na postopek izvršbe v posamezni izvršilni zadevi (npr. združitev zadev, predložitve spisov sodišču ali drugim organom, kroženje spisa, roki,časna preložitve spisa, prekinitve postopka, odlog izvršbe itd.).

23. člen

Pri pomotni vpisani zadevi se zaporedna številka posevno prečrta, v stolpcu za pripombe pa vpiše "pomotni vpis".

Nova zadeva, ki se vpiše za pomotnim spisom dobi naslednjo zaporedno številko za pomotno vpisano zadevo.

Pomotno vpisane zadeve se pri sklepanju evidence konec leta odštejejo od števila na novo prejetih zadev.

Pomotni vpisi v posameznih stolpcih se s črnilom vodoravno prečrtajo tako, da ostanejo čitljivi in se vpišejo pravilni podatki. V računalniško vodeni evidenci se prečrta z vodoravno črto čez sredino teksta.

Posamezni vpisi v evidenci se ne smejo brisati niti na drug način uničiti (npr. prelepiti, radirati ali podobno).

24. člen

Ko je postopek pri izvršitelju v določeni zadevi končan, se zaporedna številka v evidenci odčrta. Pri ročno vodenih evidencah je znamenje odčrtanja "I _____", pri računalniško vodenih evidencah pa vpis "statistično odčrtano".

Če je postopek pri izvršitelju rešen le za določeno osebo - dolžnika, se odčrta samo številka pred imenom dolžnika.

Če je zadeva pomotoma odčrtana ali je treba znak odčrtanja razveljaviti, se s črnilom prečrta znak odčrtanja, v računalniško vodeni evidenci pa se navede "ODČRTANJE RAZVELJAVLJENO" in datum.

Če se taka zadeva nato kot končana odčrta, se napravi nov znak odčrtanja.

Izvršitelj mora o odčrtanju zadeve poročati sodišču najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je zadevo odčrtal v evidenci.

25. člen

Če se pri sodišču združi več izvršilnih zadev ali zadev zavarovanja zoper istega dolžnika in je sodišče določilo za

opravo dejanj istega izvršitelja, se tudi v evidenci izvršitelja več zadev združi tako, da se pridružena zadeva odčrta kot rešena, v stolpcu za pripombe pa se navede, s katero zadevo je bila združena in datum sklepa sodišča o združitvi. Pri zadevi, s katero je bila zadeva združena, se v stolpcu za pripombe navede pridružitve zadeve.

Že izvršeni vpisi pridružene zadeve se ne prenesejo. Vsi nadaljnji vpisi pridružene zadeve se nadaljujejo pri zadevi, s katero je zadeva združena.

26. člen

Evidenca se sklene konec leta tako, da se za zadnjo zaporedno številko napiše besedilo z naslednjo vsebino:

- datum sklenitve evidence;
- zaporedna številka zadnjega vpisa;
- število v začetku leta nerešenih zadev;
- število na novo sprejetih zadev, od tega število ponovno vpisanih zadev, ki so že bile izkazane kot rešene;
- število pomotoma vpisanih zadev;
- število rešenih zadev;
- število na koncu leta nerešenih zadev.

To vsebino podpiše izvršitelj, pregledata in vidirata pa ga vodja izvršilnega oddelka okrajnega sodišča in predstojnik okrajnega sodišča.

Sklenjeno, podpisano in vidirano evidenco pošlje izvršitelj Ministrstvu za pravosodje najkasneje v 15 dneh od dneva, ko je evidenco vidiral predstojnik okrajnega sodišča.

27. člen

Zaporedne številke konec leta nerešenih zadev se vpišejo na prvi strani evidence za prihodnje leto pod naslovom "ostalo nerešeno" in sicer kronološko po letih pripada in pod novimi zaporednimi številkami ter lomljeno s zaporednimi številkami iz prejšnje evidence in označbo letnice evidence. (npr. 1/15-97). Če se zadeva v novem letu reši, se v prejšnjih evidencah odčrta, v novem vpisniku pa se odčrta skladno s tem pravilnikom o odčrtanju končane zadeve.

Določba prejšnjega odstavka velja tudi za ponovno odprte zadeve s tem, da se uporabi v novi evidenci oznaka "Ponovno odprta zadeva".

28. člen

Vsako zadevo, ki jo izvršitelj prejme v izvršitev, mora izvršitelj voditi kot samostojen spis v posebnem ovitku (obrazec IZV št. 2 - ovitek spisa). V ovitku spisa mora biti vložen tudi sodni spis izvršilne zadeve, če ga je sodišče posredovalo izvršitelju.

Izvršitelj osnuje spis tako, da na ovitek spisa vpiše podatke po posameznih rubrikah.

Pri vpisovanju označbe spisa navede zaporedno številko evidence in zadnji dve številki letnice (npr. 15/99). Če sta obe zadnji dve številki nič, navede celotno letnico.

Označbo spisa navede tudi na vsa pisanja in vse listine, ki sodijo v spis in sicer tako, da na vsako novo listino v zgornjem desnem kotu navede označbo spisa (npr. 15/99) nad njo pa se navede listovno številko pisanja.

Spis se uredi tako, da se pisanja vložijo v spis kronološko, kot so vpisana v popis spisa. Vročilnice in povratnice se sproti pripnejo k pisanju, na katerega se nanašajo.

29. člen

Izvršitelj mora ovitke s spisi posameznih zadev hraniti v posebnem v za to namenjenem prostoru tako, da je zagotovljena varna hramba, preglednost in dostop nadzornim organom v vsakem času.

Če bi bil spis zaradi velikega števila pisanj preobsežen, se ga lahko razdeli v posamezne ovitke, ki se označijo z

zaporednimi rimskimi številkami, medtem ko se listovne številke nadaljujejo.

Če je potrebno ovitek obnoviti, se nanj prepisejo vsi podatki s prejšnjega ovitka.

Če se zadeva prenese iz dosedanjega v nov ali drug vpisnik v evidenci izvršitelja, se na ovitku prejšnjega označba prečrta in se vpiše nova.

Če se med opravo dejanj izvršbe ali zavarovanja spremeni izvršitelj ali sodišče, se prečrta ime prejšnjega izvršitelja oziroma sodišča in se vpiše nov izvršitelj oziroma novo sodišče.

Če se med opravo dejanj izvršbe ali zavarovanja spremeni vrednost spora, vrsta in predmet izvršbe, se na ovitku prejšnji podatki z rdečilom prečrtajo in se vpišejo novi podatki.

Ovitki spisov so lahko speti preko ovitka z elastiko.

30. člen

V vsakem spisu se vodi popis spisa (obrazec IZV št. 3 – popis spisa), ki je lahko natisnjen na notranji strani ovitka ali na posebnem listu, ki mora biti pritrjen na ovitek spisa. Če ima popis več listov, morajo biti na zgornjem levem kotu označeni z zaporedno številko.

Popis spisa vsebuje kratko vsebino posameznega pisanja, njegovo listovno številko, število prilog in kje se te hranijo, če zaradi obsežnosti ali iz drugih razlogov ne morejo biti priloženi spisu, ter datum prejema pisanja in število strani pisanja.

V popis spisa se vpisujejo tudi vrnjene pošiljke, ki niso bile vročene.

Pisanja se vpisujejo v popis sproti.

31. člen

Če se obstoječi spis prenese od enega izvršitelja k drugemu izvršitelju, se v popisu spisa listovne številke nadaljujejo, vendar se pri prvi redni številki, ki se nanaša na novo številko evidence pri drugem izvršitelju vpiše nova označba spisa.

Če izvršitelj dobi spis, ki nima popisa spisa ali prejme spis, ki ni urejen, ga pošlje predstojniku okrajnega sodišča z zahtevo, da se spis vrne prejšnjemu izvršitelju, ki mora v roku, ki ga določi sodišče spis urediti in vrniti.

3. Dejanja izvršitelja v zadevah izvršbe in zavarovanja

32. člen

Izvršitelj opravlja neposredna dejanja izvršbe in zavarovanja v skladu z zakonom in s tem pravilnikom.

Izvršitelj opravlja zlasti naslednja dejanja po zakonu o izvršbi in zavarovanju:

- rubež premičnih stvari dolžnika (82. člen);
- hramba zarubljenih premičnih stvari (85. člen);
- cenitev zarubljenih premičnih stvari (89. člen);
- prodaja zarubljenih premičnih stvari ali izvedba vnovčenja stvari na drug način;
- organizacija in izvedba javne dražbe za prodajo stvari (javna dražba – 93. člen);
- dejanja v zvezi s poplačilom upnika (97. člen);
- rubež vrednostnih papirjev in izročitev vrednostnih papirjev sodišču ter izročanje vrednostnih papirjev dolžniku zaradi oprave pravnih dejanj, potrebnih za ohranitev ali izvrševanja pravic iz zarubljenega vrednostnega papirja;
- rubež premičnih stvari zaradi izročitve stvari upniku (122. člen);
- prejem v hrambo premičnih stvari dolžnikovega dolžnika (157. člen);

– hramba premičnih stvari dolžnikovega dolžnika (drugi odstavek 157. člena);

– prodaja premičnih stvari dolžnikovega dolžnika (158. člen);

– rubež premoženjskih in materialnih pravic dolžnika in prodaja teh pravic na javni dražbi;

– odvzem določenih premičnih stvari, ki jih je dolžnik dolžan izročiti in odvzem listin zaradi izročitve stvari, ki jih zaradi narave stvari ni mogoče fizično odnesti ali izročiti (214. člen);

– odvzem določene količine nadomestnih premičnih stvari in izročitev upniku (216. člen);

– prevzem določenega zneska gotovine od dolžnika, ki je upniku potreben za nakup stvari (217. člen);

– odvzem pri rubežu najdene gotovine, njena izročitev upniku ali sodni plog (218. člen);

– izpraznitev (odstranitev oseb in stvari) nepremičnine in izročitev nepremičnine v posest upniku (221. člen);

– prevzem v hrambo premičnih stvari, ki bi jih bilo treba izročiti dolžniku (222. člen);

– prodaja premičnih stvari, ki dolžniku niso bile izročene (223. člen);

– oprava dejanj, ki bi jih moral opraviti dolžnik ali kdo drug (225. in 226. člen);

– odstranitev upiranja dolžnika proti izvršitvi dejanja, ki ga je dolžan trpeti in pri varovanju dela, ki ga je treba opraviti (227. člen);

– pomoč upniku pri vzpostavitvi prejšnjega stanja (228. člen);

– oprava dejanj fizične razdelitve stvari ali skupnega premoženja in prodaja stvari, ki je potrebna zaradi razdelitve (235. in 236. člen);

– rubež in hramba premičnin na podlagi zastavne pravice na premičnini v postopku zavarovanja (248. in 251. člen);

– prodaja premičnih stvari, ki so bile zarubljene v postopku zavarovanja (253. člen);

– dejanja v zvezi z izvršitvijo predhodnih in začasnih odredb;

– oprava drugih dejanj, ki jih v skladu z zakonom odredi sodišče.

4. Splošna pravila ravnanja izvršitelja pri opravi dejanj izvršbe ali zavarovanja

33. člen

Opravljanje dejanj izvršbe ali zavarovanja se šteje za začeto takoj, ko izvršitelj prejme od sodišča, ki je dovolilo izvršbo odredbo za opravo dejanj izvršbe ali zavarovanja.

Naloge za opravo dejanj iz prejšnjega odstavka mora izvršitelj opraviti brez odlašanja in kolikor je možno po časovnem zaporedju njihove dodelitve.

Naloge za opravo dejanj izvršbe in zavarovanja, ki se nanašajo na istovrstna dejanja proti istemu dolžniku, se izvedejo praviloma istočasno v časovnem zaporedju kot jih je izvršitelj prejel.

Od časovnega zaporedja lahko izvršitelj odstopi zaradi nujnosti posameznih vrst nalog ali zaradi narave predmetov izvršbe ali zavarovanja.

34. člen

Izvršitelj mora opraviti vsa dejanja le v mejah odredbe sodišča. Sodišče v odredbi navede, katere naloge in dejanja v posamezni izvršilni zadevi ali zadevi zavarovanja naj izvršitelj opravi oziroma navede naj opravi vsa potrebna dejanja po sklepu o dovolitvi izvršbe oziroma po odredbi sodišča o zavarovanju na način kot to določa zakon o izvršbi in zavarovanju ali ta pravilnik.

35. člen

Ob nedeljah in praznikih ter ponoči lahko izvršitelj opravi izvršilna dejanja samo, če bi bilo nevarno odlašati, če jih na delovni dan ni mogoče izvršiti, in če za to pridobi dovoljenje sodnika, ki vodi postopek izvršbe ali zavarovanja.

Če dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni bilo dano že v odredbi sodišča o opravi dejanj, mora izvršitelj za to dovoljenje ustno zaprositi in navesti razloge, zaradi katerih oprava dejanj na delovni dan ne bi bila mogoča ali uspešna.

Sodnik, ki vodi izvršilno zadevo ali zadevo zavarovanja, da dovoljenje pisno na izvirmik odredbe za opravo dejanj. Pisno dovoljenje sodnika mora izvršitelj pred pričetkom oprave dejanj pokazati dolžniku ali osebam, ki so prisotne ob opravi dejanj.

Zoper odredbo, s katero se ugotovi ali ne ugotovi zahtevi izvršitelja iz drugega odstavka tega člena ni pritožbe.

36. člen

Kadar tako določa zakon mora izvršitelj pred opravo posameznih dejanj izvršbe ali zavarovanja obvestiti upnika oziroma dolžnika.

Obvestilo mora izvršitelj poslati ali osebno vročiti upniku ali dolžniku najkasneje 48 ur pred opravo dejanja. V obvestilu mora navesti točen datum, uro in kraj oprave dejanja in opozoriti upnika ali dolžnika na posledice nenavzočnosti.

Če je v zakonu določeno, da mora biti upnik ali dolžnik obvezno prisoten pri opravi dejanj, mora izvršitelj poslati obvestilo z osebno priporočeno pošiljko, ki se vroči na način kot določa zakon ali pa vročitev opravi osebno.

37. člen

Če je z zakonom določeno, da se v primeru nenavzočnosti upnika oziroma dolžnika postopek izvršbe ustavi, izvršitelj nenavzočnost na kraju samem ugotovi v zapisniku, ki ga nemudoma, najkasneje pa v 24 urah po poskusu oprave dejanja pošlje sodišču.

38. člen

Kolikor je to potrebno za opravo dejanj izvršbe ali zavarovanja v dolžnikovem stanovanju, sme izvršitelj:

- preiskati stanovanje dolžnika in njegove zaprte stvari;
- sme odpreti zaprta hišna in sobna vrata in zaprto embalažo.

Če pri opravi dejanj izvršbe in zavarovanja v dolžnikovem stanovanju ni navzoč dolžnik, njegov zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali odrasel član njegovega gospodinjstva, morata biti pri preiskavi stanovanja in pri opravi dejanj izvršbe in zavarovanja dva polnoletna občana, ki ne smeta biti osebi, ki sta zaposleni pri izvršitelju. V zapisniku o opravljenem izvršilnem dejanju ali dejanju zavarovanja mora izvršitelj navesti imena, poklic in bivališče polnoletnih občanov, ki sta sodelovali pri opravi dejanja izvršbe ali zavarovanja. Zapisnik morata oba občana sopolpisati.

39. člen

Kolikor je to potrebno za opravo dejanj izvršbe ali zavarovanja v prostorih pravne osebe, sme izvršitelj:

- preiskati poslovne prostore, skladišča, gospodarska poslopja in druge prostore pravne osebe;
- odpreti vhodna vrata in sobna vrata in zaprto embalažo.

O opravi dejanj izvršbe ali zavarovanja v prostorih pravne osebe mora izvršitelj predhodno, najkasneje pa 24 ur pred opravo dejanj obvestiti upravo pravne osebe. V primerih iz 36. člena tega pravilnika, ponovno obvestilo ni potrebno.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka ali iz 36. člena tega pravilnika mora izvršitelj navesti dan, uro in kraj oprave izvršilnih dejanj oziroma dejanj zavarovanja ter pozvati upravo naj mu nemudoma, najkasneje pa v 24 urah sporoči ime osebe, ki bo navzoča pri opravi dejanj izvršbe ali zavarovanja.

Če uprava v roku iz prejšnjega odstavka od dneva prejema obvestila ne sporoči izvršitelju ime osebe, izvršitelj upravo ponovno pozove naj v roku, ki ga določi izvršitelj in, ki ne sme biti daljši kot 12 ur, sporoči ime osebe, ki bo navzoča pri opravi dejanj izvršbe ter jo opozori na posledice, če obvestila v določenem roku ne bo prejel.

Obvestilo iz drugega odstavka tega člena pošlje izvršitelj s priporočeno pošiljko po pošti ali pa vročitev pravni osebi opravi sam.

Če uprava ne pošlje sporočila iz prejšnjega odstavka, izvršitelj opravi dejanje tudi brez njene navzočnosti.

Za pravilno poslano sporočilo izvršitelju iz tretjega in četrtega odstavka tega člena, se šteje tudi obvestilo, poslano po telefaxu ali preko računalnika.

40. člen

Če se dejanje opravlja v javni zgradbi, mora izvršitelj pred opravo dejanj izvršbe ali zavarovanja to sporočiti predstojniku ali njegovemu namestniku.

Osebo iz prejšnjega odstavka obvesti izvršitelj ustno s predložitvijo naloga za opravo dejanj izvršbe ali zavarovanja. Če vodja urada opravi dejanja ugovarja, mora izvršitelj o tem nemudoma poročati sodišču in dobiti nadaljnje navodilo.

41. člen

Pri opravi dejanj izvršbe ali zavarovanja iz 38. in 39. člena tega pravilnika mora izvršitelj ravnati tako, da dolžniku ne povzroči nepotrebne škode v njegovih prostorih. Da se izogne nepotrebni škodi, lahko izvršitelj pritegne k opravi dejanj za to usposobljenega strokovnjaka ustrezne stroke. Stroški strokovnjaka so izvršilni stroški.

V primeru iz prejšnjega odstavka je izvršitelj odgovoren za pravilno izbiro ustreznega strokovnjaka.

42. člen

Kadar je tako določeno z odredbo sodišča, je izvršitelj upravičen, da od dolžnika ali tretje osebe, ki je zavezanec, prevzame plačila ali druge dajatve, ki so predmet izvršbe ali zavarovanja in dolžniku ali tretji osebi, ki je zavezanec, če je s svojo dajatvijo obveznost izpolnil na njihovo zahtevo izroči listine, ki jih je izvršitelju v ta namen izročilo sodišče ali upnik. Terjatev upnika je treba natančno izračunati in v poročilu sodišču natančno navesti posamezne postavke, iz katerih sestoji upniku izročeni znesek.

Izven uradnih dejanj prevzem denarja in drugih dajatev od strank ni dovoljen.

43. člen

Plačila, ki jih izvršitelj prevzame ali odvzame od dolžnika, upnika ali od tretjih, ki plačajo za dolžnika ali od njihovih zakonitih zastopnikov ali pooblaščenec in o predmetih, ki jih prevzame ali odvzame, mora izvršitelj izdati pobotnico (obrazec IZV št. 4 pobotnica), ki jo izpolni v dveh izvodih. Izvirmik pobotnice izroči zavezancu, kopija pa ostane izvršitelju, ki jo predloži sodišču skupaj s poročilom o opravljenem izvršilnem dejanju in, ki jo posebej pregleda in podpiše sodnik.

44. člen

Izvršitelj sme glede na okoliščine primera, zlasti pa za odstranitev upiranja pri opravi posameznih dejanj samostoj-

no in neposredno, brez predhodne pridobitve sodne odredbe ali naloga, zahtevati prisotnost in pomoč policije. Vodja izvršilnega dejanja oziroma dejanja zavarovanja v takem primeru ostane izvršitelj. Policija izvršitelja varuje pred dejanskimi napadi in sodeluje pri premagovanju aktivnega in pasivnega odpora zavezanca. Policija sme izvršitelju pomagati tudi pri odprtju zaprtega prostora.

45. člen

Izvršitelj je pri opravi izvršilnih dejanj upravičen izdati vse odredbe, ki so potrebne za to, da se vzdrži mir in red, zlasti, da se preprečijo nedopustni dogovori, zastraševanja in vse druge ovire. Za izvršitev odredb sme izvršitelj:

- uporabiti pomoč policije;
- odstraniti osebe, ne glede na to ali so udeleženi pri uradnem dejanju ali ne, ki opravo dejanja motijo ali se nedostojno obnašajo.

46. člen

Razen, če z zakonom ali z odredbo sodišča ni določeno drugače ali, če ne gre za prisilno izpraznitev prostorov, izvršitelj pred odhodom na kraj oprave izvršilnih dejanj ne sme obvestiti zavezanca niti na kak drug način povzročiti, da slednji za to izve.

47. člen

Če je na podlagi zakona ali odredbe sodišča treba počakati z opravo izvršilnega dejanja ali dejanja zavarovanja zaradi vložitve predloga upnika ali, če je določeno, da se mora izvršilno dejanje opraviti v prisotnosti upnika, izvršitelj v evidenci in v popisu spisa to zaznamuje s črko P (predlog) oziroma s črko U (udeležba).

Z opravo dejanj izvršbe ali zavarovanja je treba počakati toliko časa, dokler upnik ne poda novega ali ponovnega predloga za izvršbo ali zavarovanje in dokler izvršitelj ne prejme odredbe sodišča.

Upniku, ki želi ali skladno z zakonom mora biti navzoč pri opravi dejanj izvršbe ali zavarovanja ali, če je tako odredilo sodišče mora izvršitelj sporočiti kraj in čas oprave dejanj.

Če upnik ali njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ob določenem času ne pride, opravi izvršitelj dejanja izvršbe ali zavarovanja v njegovi odsotnosti, če njegova udeležba ni obvezna po zakonu ali odredbi sodišča.

Če je z zakonom določeno, da mora biti upnik obvezno prisoten pri opravi dejanj izvršbe ali zavarovanja, ga mora izvršitelj v obvestilu o kraju in času oprave dejanja opozoriti na posledice odsotnosti. Če upnik kljub temu ne pride ob določenem času, izvršitelj v zapisniku le ugotovi, da se upnik ni udeležil oprave dejanj in z opravo dejanj ne začne. O nenavzočnosti upnika obvesti izvršitelj sodišče.

Če je prisotnost upnika z odredbo odredilo sodišče, po zakonu pa ni obvezna, izvršitelj zaradi nenavzočnosti upnika z opravo dejanj počaka in pridobi nadaljnja navodila sodišča.

48. člen

Pred pričetkom oprave dejanj izvršbe ali zavarovanja mora izvršitelj dolžnika oziroma če tega ni, njegovega zastopnika ali pooblaščenca pozvati k prostovoljni izpolnitvi obveznosti. Če dolžnik oziroma zavezanec izpolni svojo obveznost, mu mora izvršitelj izročiti listine, ki mu jih je v ta namen priložilo sodišče k odredbi o opravi dejanj ali pobotnico v skladu s tem pravilnikom.

Izvršitelj prevzame prostovoljno izpolnitev obveznosti zaradi izpolnitve obveznosti, zaradi katere naj se opravi izvršba.

Izvršitelj lahko izpolnitev obveznosti prevzame tudi od odraslega člana družine dolžnika, ki je pripravljen izpolniti obveznost.

Če dolžnik ali kdo drug izpolni obveznost, preden izvršitelj prične z opravo izvršilnega dejanja, izvršitelj ne prične z opravo dejanj.

O prostovoljni izpolnitvi obveznosti izvršitelj sestavi zapisnik in poročilo sodišču.

49. člen

Delno izpolnitev obveznosti lahko izvršitelj prevzame le, če je za tak prevzem pooblaščen s sodno odredbo.

Če dolžnik ali zanj kdo drug (zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali odrasel član družine) samo delno prostovoljno izpolni obveznost, opravi izvršitelj izvršbo samo v obsegu, kot je potrebno za kritje neporavnane dela obveznosti. V nobenem primeru pa izvršitelj ne sme odložiti ali prekiniti izvršilnih dejanj glede preostalega dela obveznosti.

50. člen

Brez poprejšnje sodne odredbe lahko izvršitelj z opravo izvršilnega dejanja počaka, če mu dolžnik ali zanj kdo drug (zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali odrasel član družine) dokaže, da je bila po izdaji sodne odredbe izvršitelju, upniku obveznost izpolnjena.

Če je moral dolžnik izpolniti obveznost s plačilom določene vsote gotovine zadošča, da izvršitelju dokaže, da je bila vsota po izdaji odredbe sodišča vplačana v izplačilo upniku.

Plačilo iz prejšnjega odstavka mora biti dokazano z izvirnikom potrdila banke ali pošte o vplačilu oziroma nakazilu ali z izvirnikom javne ali notarsko overjene listine.

Posebne listine iz prejšnjega odstavka niso potrebne, če upnik s tem, da sopodpiše izvršiteljevo poročilo izjavi, da mu je bila po izdaji odredbe sodišča obveznost izpolnjena.

51. člen

Če sodišče v odredbi za opravo dejanj izvršbe ali zavarovanja na predlog upnika določi, kolikokrat naj izvršitelj poskusi z opravo dejanj izvršbe ali zavarovanja, mora izvršitelj v primeru neuspele oprave dejanj ponavljati opravo tolikokrat, kolikokrat je določeno.

Če sodišče v odredbi izvršitelju ne določi večkratnega poskusa oprave dejanj, lahko izvršitelj opravi dejanja večkrat znotraj petnajstdnevnega oziroma osem dnevnega roka po tem pravilniku, če meni, da gre za ovire, ki se dajo brez večjih težav odpraviti. V nasprotnem primeru izvršitelj sestavi kratko poročilo, v katerem navede razloge za nemožnost oprave dejanj in ga pošlje sodišču.

Za zlorabo pooblastila iz prejšnjega odstavka je izvršitelj disciplinsko odgovoren. Izvršilni stroški, ki ob tem nastanejo, se ne priznajo. Oceno o zlorabi pooblastila poda sodišče v sklepu, v katerem odloči o izvršilnih stroških.

52. člen

Če izvršitelj ugotovi, da dejanj izvršbe ali zavarovanja ni mogoče opraviti, mora v primeru, ko sodišče ali upnik oviro lahko odstrani, sodišče ustno zaprositi za izdajo potrebne odredbe, ki jo izvršitelj sodišču lahko predlaga.

Če ovir ni mogoče odpraviti na način iz prejšnjega odstavka, izvršitelj sestavi poročilo o nezmožnosti oprave dejanj in zaključi zadevo ter jo skupaj s poročilom vrne sodišču.

53. člen

Izvršitelj takoj preneha z opravo dejanj oziroma z opravo dejanj sploh ne začne, če ga sodišče obvesti o prekinitvi

izvršbe ali zavarovanja zaradi smrti stranke ali njenega zakonitega zastopnika. Z opravo dejanj izvršbe ali zavarovanja izvršitelj počaka, dokler ne dobi odredbe sodišča o nadaljevanju dejanj izvršbe ali zavarovanja.

54. člen

Izvršitelj mora o vsakem izvršilnem dejanju ali dejanju zavarovanja napraviti kratek zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati:

- kraj in čas sestave zapisnika;
 - kraj, dan in uro izvršilnega dejanja ali dejanja zavarovanja;
 - imena pri izvršilnem dejanju navzočih udeleženi oseb (upnik, dolжник in njuni zakoniti zastopniki oziroma pooblaščenca, odrasli člani družine, tretje osebe, ki imajo morebitne zahtevke do predmetov, na katere se opravlja izvršba ali v katerih hrambi se stvari nahajajo);
 - predmet dejanja;
 - bistvena dogajanja pri opravi dejanj;
 - navedbo pričetka in zaključka oprave dejanj po urah in minutah;
 - vsako dolžnikovo plačilo ali plačilo, ki ga je dal zanj kdo drug ob opravi dejanja, se v zapisnik zapiše z navedbo številke pobotnice;
 - če je bil upniku ali njegovemu za prevzem pooblaščenemu zastopniku izročen, prostovoljno dan, odvzet ali prinešen predmet ali znesek, se to zabeleži na zapisniku s kratkim potrdilom o prejemu, ki ga prejemnik podpiše na zapisniku;
 - izjave tretjih, zlasti o posesti ali lastnini glede predmetov izvršilnega postopka, se v zapisniku navedejo z bistveno vsebino;
 - izjave dolžnika, da so predmeti, na katerih naj se opravi izvršba; last drugih oseb ali so zastavljene;
 - zaznave izvršitelja, da glede predmetov na katere naj se opravi izvršba, obstoji pridržek lastninske pravice ali rubež (npr. iz prometnega dovoljenja pri rubežu motornega vozila);
 - podatki o tem, kdo prevzame in hrani zarubljene stvari, kdaj jih prevzame in kje se zarubljene stvari nahajajo;
 - dolžnikove predloge o ustavitvi ali odlogu izvršbe.
- Zapisnik podpiše izvršitelj. V primeru, če zapisnik vsebuje potrdila o prejemu, ga podpišejo tudi udeleženci izvršilnega dejanja.
- Če se dejanje ne opravi, ker se je z dejanji čakalo, ali ker oprava dejanj ni bila možna ali ker se je upnik z umikom odpovedal izvršbi ali zavarovanju, se v zapisnik navedejo razlogi za neopravo dejanj izvršbe ali zavarovanja.

55. člen

Zapisnik se sestavi neposredno po opravi dejanja in kolikor je mogoče na kraju samem.

Če dejanje zahteva več časa in zaradi tega ali iz drugih razlogov zapisnika ni mogoče pisati na kraju samem, izvršitelj za poznejšo sestavo zapisnika, potrebne zapiske (označba in popis zarubljenih stvari) napravi na kraju samem in zapiske priloži zapisniku.

56. člen

Po opravi vseh dejanj v posamezni zadevi izvršbe ali zavarovanja mora izvršitelj o opravi posameznih dejanj ter pomembnih dogajanjih v času oprave dejanj, za sodišče brez odlašanja ali najkasneje v dveh dneh sestaviti pisno poročilo.

Če ni posebnih okoliščin, ki zahtevajo podrobnejši opis oprave dejanj, poda izvršitelj poročilo tako, da predloži zapiskne, ki jih je sestavil pri posameznih dejanj v skladu s tem pravilnikom.

V poročilu mora izvršitelj natančno specificirati stroške, ki so nastali z opravo posameznih dejanj izvršbe in zavarovanja.

5. Hramba zarubljenih stvari

57. člen

Če s sklepom o dovolitvi izvršbe ali zavarovanja oziroma z odredbo sodišča, ki vodi izvršilni postopek ali postopek zavarovanja ni drugače določeno, hrani zarubljene stvari izvršitelj.

58. člen

Za hrambo zarubljenih stvari po tem pravilniku se šteje:

1. prevzem zarubljene stvari v lastno hrambo,
2. prepustitev zarubljene stvari v hrambo pooblaščenca pravnih ali fizičnih oseb,
3. prepustitev zarubljene stvari v začasno posest dolžnika.

59. člen

Izvršitelj hrani zarubljene stvari s skrbnostjo dobrega gospodarja. Zarubljene stvari se morajo hraniti tako, da niso izpostavljene poškodbam ali drugim okoliščinam, zaradi katerih bi se lahko ali poškodovale ali uničile. Izvršitelj je pri rokovanju z zarubljeno stvarjo dolžan upoštevati ustrezne predpise, ki določajo pogoje in načine za transport, rokovanje ali skladiščenje. Še posebej pazljiv mora biti pri stvareh, ki so zaradi svojih lastnosti strupene, gorljive, eksplozivne ali kako drugače nevarne.

60. člen

Zarubljene stvari hrani izvršitelj praviloma v svojem skladišču. Rokovanje z zarubljenimi stvarmi mora biti skrbno. Pri transportu, rokovanju ali skladiščenju zarubljenih stvari je izvršitelj dolžan upoštevati predpise, ki določajo minimalne tehnične in druge pogoje za posamezne vrste stvari.

61. člen

Če zarubljena stvar zaradi svoje vrste, lastnosti ali namena terja posebne pogoje ali načine za hrambo, transport, rokovanje ali skladiščenje, izvršitelj zagotovi hrambo, transport ali skladiščenje zarubljene stvari pravnih ali fizičnih oseb, ki ima prostore in opremo, ki izpolnjuje minimalne tehnične in druge pogoje. Hramba, transport, skladiščenje zarubljene stvari mora biti dogovorjena s pogodbo, iz katere mora izhajati, da gre za stvari, ki so zarubljene ter pogoje hrambe, transporta ali skladiščenja.

62. člen

Če je tako določeno z odredbo sodišča, izvršitelj zarubljeno stvar prepusti v posesti dolžnika ter na njej skladno s tem pravilnikom vidno označi, da je zarubljena ter opozori dolžnika, da z zarubljeno stvarjo ne sme razpolagati, jo obremeniti ali zmanjšati njeno vrednost oziroma jo uničiti.

63. člen

Izvršitelj mora v zapisniku in v popisu spisa navesti vrsto in kraj hrambe zarubljene stvari.

64. člen

O stvareh, ki jih hrani izvršitelj oziroma zanj kdo drug, vodi izvršitelj seznam stvari, ki jih je sprejel v hrambo (obrazec IZV št. 5 – seznam stvari v hrambi pri izvršitelju).

V seznam stvari vpiše izvršitelj stvari, ki jih prevzame v hrambo.

Listine, ki sodijo k stvarjem, ki jih prevzame izvršitelj skupaj s stvarjo, hrani izvršitelj v spisu. V popisu spisa in na prilogi označi zap. številko seznama stvari, ki jih je prejel v hrambo. Izvršitelj odčrta zap. št. seznama, ko se stvar izroči upravičencu oziroma, ko je stvar prodana.

65. člen

Denarne zneske, ki so bili pri izvršilnem dejanju izvršitelju izročeni ali so bili odvzeti ali jih je izvršitelj kako drugače sprejel ali prevzel ali so bili pridobljeni s prodajo odvzetih stvari in, ki se ne predajo neposredno upniku, izvršitelj hrani v sefu, ki ga pri banki odpre v te namene.

66. člen

Negotovinske vrednosti (tuja valuta, vrednostni papirji (menica, ček, obveznice, delnice, izžrebana srečka ipd.) hranilne knjižice in listine, ki se lahko vnovčijo ali za katere se dobi protivrednost (zadolžnice, zavarovalne police ipd.) in dragocenosti (dragulji, zlatniki, žlahtne kovine in izdelki iz njih), bankovci in kovanci, ki niso več v obtoku imajo pa numizmatično ali kovinsko vrednost, tuja valuta v zlatnikih ipd., ki so bile pri dejanju izvršbe ali zavarovanja izvršitelju izročeni ali so bili odvzeti ali jih je izvršitelj kako drugače sprejel ali prevzel in, ki se ne predajo neposredno upniku, izvršitelj hrani v sefu, ki ga za te namene najame ali že ima najetega pri banki.

Stvari iz prejšnjega odstavka se pri prevzemu v hrambo skrbno popišejo in natančno opišejo ter ocenijo.

Izvršitelj je dolžan za namene hrambe zagotoviti takojšnjo pritegnitev sodno zapriseženega cenilca tako da cenilec takoj opravi opis in cenitev stvari. Če to ni mogoče lahko izvršitelj opravi opis in cenitev sam, opis in cenitev pa pozneje odredi sodišče. Cenitev in opis stvari, ki jo opravi izvršitelj potrdi izvršitelj s svojim podpisom.

IV. NALOGE IN OPRAVILA IZVRŠITELJA PRI POSAMEZNIH VRSTAH IZVRŠBE IN ZAVAROVANJA

A) IZVRŠILNA DEJANJA PRI IZVRŠBI ZA IZTERJAVO DENARNE TERJATVE

1. Izvršba na premočnine – dejanja izvršitelja

67. člen

Če z odredbo sodišče ne določi kaj drugače v zvezi z opravo izvršbe na premočnini, izvršitelj opravlja naslednja dejanja izvršbe:

1. rubež stvari;
2. cenitev stvari;
3. prodajo stvari.

68. člen

Praden izvršitelj začne z rubežem, mora ugotoviti:

– ali je dolžniku in upniku vročen sklep o izvršbi. To ugotovi iz odredbe sodišča ali iz izvršilnega spisa. Iz odredbe oziroma iz izvršilnega spisa mora biti razvidno, da je bil poskus vročitve sklepa o izvršbi neuspešen, če vročitev ni izkazana;

– ali so glede stvari, ki so predmet rubeža pripombe o obstoju kakšne pravice, ki bi preprečevale izvršbo (odlog izvršbe, ustavitve izvršbe, zastavne pravice);

– ali so in katere stvari so zoper istega dolžnika že zarubljene. To ugotovi izvršitelj iz rubežnih zapisnikov;

– ali so stvari v posesti dolžnika ali upnika ali v posesti koga tretjega;

– kakšne narave so stvari, zaradi odločitve o hrambi stvari, kolikor stvari z zaznambo ne bodo ostale pri dolžniku;

– ali je za rubež določeno, da se opravi večkrat;

– ali so predmet izvršbe predmeti, ki bi bili lahko izvzeti iz izvršbe.

Ugotovitve iz prejšnjega odstavka mora izvršitelj zapisati kot uvodne v rubežni zapisnik.

69. člen

Pred opravo rubeža mora izvršitelj, da dobi pregled na tem, v kakšnem obsegu je rubež treba opraviti preračunati koliko in katere stvari je treba rubiti, da bo zadostovalo za poplačilo upnikove terjatve. Če ima upnik pravico do obresti, dan ko prenehajo teči pa datumsko ni določen, se obresti izračunajo do dne, ko se opravi rubež, pri čemer lahko izvršitelj upošteva nadaljnji tek obresti do predvidene dne plačila.

Znesku iz prejšnjega odstavka se prištejejo še procesni in izvršilni stroški, pri čemer izvršitelj upošteva stroške, ki se jih da že ugotoviti iz sklepa o izvršbi ter doda svoje stroške po tarifi in npr. druge stroške (npr. upnikove stroške, ki še niso določeni), ki jih sodišče ni upoštevalo, pa bodo po oceni izvršitelja potrebni za opravo izvršbe. O teh stroških vodi in piše evidenco v skladu s 30. členom tega pravilnika.

70. člen

Pred opravo rubeža mora izvršitelj o rubežu obvestiti upnika na način, določen v 36. členu tega pravilnika.

71. člen

Izvršitelj sme zarubiti samo tiste stvari, ki se nahajajo pri dolžniku ali njegovem zakonitem zastopniku ali pri upniku.

Stvari, ki niso pri dolžniku ali pri upniku ampak pri nekom tretjem (ker so mu dane v hrambo, so mu posojene ali zastavljene), sme izvršitelj zarubiti le, če tretji v to privoli. Privolitev zapiše izvršitelj v zapisnik.

Če tretji ne privoli v rubež stvari, obvesti o tem izvršitelj upnika in sodišče.

Šteje se, da so stvari pri osebi iz prvega odstavka tega člena, če ima ta dejansko oblast nad to stvarjo. Če nastane pri izvršitelju dvom o osebi, ki ima stvar, lahko izvršitelj s poizvedbami na kraju samem, zlasti s poizvedbami pri sosedih in podobno ugotovi, kdo stvari dejansko uporablja.

V primeru skupne posesti in skupne dejanske oblasti več oseb nad stvarjo (npr. zakonci, družinski člani, solastniki) izvršitelj rubež opravi in napoti osebe, da lahko vložijo ugovor po določbah zakona izvršbi in zavarovanju.

Če je izvršitelj v dvomu ali je stvar, ki jo namerava zarubiti v posesti dolžnika ali tretjega, od katerega je upravičen rubiti mora o tem obvestiti sodišče in prositi za nadaljnja navodila.

72. člen

Če so stvari, ki naj se zarubijo po mnenju izvršitelja ali po dodatno prejetem navodilu sodišča v posesti dolžnika ali koga tretjega, ki je privolil v rubež in jih je voljan izročiti, izvršitelj opravi rubež, četudi druge osebe opravi rubeža ugovarjajo zato, ker trdijo, da gre za kršitev katerekoli njihove pravice.

73. člen

Da ne pride do čezmernih rubežev, mora izvršitelj v rubežnem zapisniku pri posamezni postavki s svinčnikom naznačiti predviden izkupiček, ki naj se na dražbi približno doseže (izvršiteljeva približna cenitev).

Enostranske dolžnikove navedbe o vrednosti stvari mora izvršitelj oceniti s posebno previdnostjo, da ne bi prišlo do oškodovanja upnika.

Če je treba zarubiti stvari, katerih vrednost izvršitelj ne more presoditi na način iz prvega odstavka tega člena (npr. stroji, umetnine, izdelki iz zlata, žlahtne kovine itd.) si mora izvršitelj prizadevati, da se navzoči upnik in morebiti navzoči dolžnik sporazumeta o približni oceni vrednosti.

Če do sporazuma iz prejšnjega odstavka ne pride ali pa ne more priti, ker ni navzoč dolžnik, izvršitelj zapiše oceno upnika ter v zapisniku zaznamuje izjavo dolžnika, da je rubež čezmeren.

Če je izvršitelj glede obsega rubeža v dvomu, lahko rubi več in ne manj kot je po njegovi oceni potrebno.

74. člen

Kolikor niso izvršitelju že s sklepom o izvršbi oziroma v odredbi sodišča dana obvezna in točna navodila glede vrste stvari, ki naj se zarubijo, mora izvršitelj pri izbiri predmetov paziti na to, da bo do poplačila upnika prišlo najhitreje (glede možnosti lažje hrambo, transporta in verjetnosti hitre prodaje), pri čemer pa mora izvršitelj kar najbolj upoštevati potrebe dolžnika.

Izvršitelj mora, če je le mogoče pri izbiri predmetov za rubež upoštevati zlasti naslednji vrstni red stvari in naslednja merila:

1. gotovina;
2. stvari, ki so zavezancu najmanj potrebne, pri tem izvršitelj upošteva izjave dolžnika;
3. stvari, katerih odstranitev in transport ni zahteven in, ki se lažje prodajo (zlato, manjši aparati in naprave itd.);
4. stvari, katerih hramba, vzdrževanje ali odstranitev bi povzročila nesorazmerno visoke stroške ali stvari, ki jih bi bilo mogoče prodati samo z veliko izgubo zarubi izvršitelj samo, če ni drugih predmetov v zadostni količini.

75. člen

Če dolžnik meni, da med določeno ali izbrano zarubljeno stvarjo in višino terjatve obstoji precejšnje nesorazmerje, ga izvršitelj napoti naj predlaga sodišču dovolitev izvršbe na drug predmet.

76. člen

Če izvršitelj oceni, da ni možno pričakovati, da bi se z nadaljevanjem ali opravo izvršbe dobilo več kot znašajo izvršilni stroški, mora o tem seznaniti navzočega upnika in ga opozoriti na to, da lahko predlaga sodišču, da ustavi izvršbo. To opozorilo zaznamuje izvršitelj v zapisniku.

77. člen

Izvršitelj mora pri opravi rubeža stvari posebej paziti in upoštevati določbe zakona, ki določajo omejitve izvršbe in stvari, ki so od izvršbe izvzete.

Stvari glede katerih obstoji dvom ali so izvzete iz izvršbe, izvršitelj ne rubi, če s tem ni ogroženo poplačilo upnika, lahko pa v takem dvomu izvršitelj zahteva ustna navodila sodišča.

78. člen

Zarubljene stvari hrani praviloma izvršitelj na način, določen s tem pravilnikom razen, če s sklepom o izvršbi ali z odredbo sodišča ni določeno, da ostanejo v hrambi pri dolžniku ali, da jih v hrambo prevzame upnik. Izvršitelj mora na zarubljenih stvareh vidno označiti, da so zarubljene na način, določen s tem pravilnikom.

Za zarubljene stvari, ki ostanejo v hrambi pri dolžniku, mora izvršitelj opozoriti dolžnika na posledice razpolaganja, uničenja ali poškodovanja zarubljenih stvari.

79. člen

Če izvršitelj pri rubežu ne najde stvari, ki so lahko predmet izvršbe, seznanj s tem navzočega upnika in ga opozori, da lahko v treh mesecih od dneva rubeža predlaga ponoven rubež.

Ob dejstvu iz prvega odstavka izvršitelj nemudoma obvesti sodišče in to zaznamuje v rubežnem zapisniku.

Če izvršitelj tudi v ponovnem rubežu ne najde stvari, ki so lahko predmet izvršbe, izvršitelj to navede v rubežnem zapisniku in ga pošlje sodišču.

80. člen

Če pri opravi rubeža dolžnik zatrjuje, da stvari, ki so pri njem niso njegove ali, da so to neodtuljive stvari ali, če druge osebe zatrjujejo na teh stvareh pravice (lastninska, posest, zastavne, prednostne itd.) ali, če so taki zahtevki teh oseb na zunaj vidni, izvršitelj v takih primerih ne sme opustiti oprave rubeža, kolikor ni drugih zarubljenih stvari enake vrste, ki bi zadoščale za poplačilo upnika skupaj z izvršilnimi stroški.

Izvršitelj mora osebe, ki ovirajo rubež zaradi navedb iz prejšnjega odstavka napotiti, da morajo svoje zahtevke uveljaviti pri sodišču.

81. člen

Ko izvršitelj zarubi stvari, opravi tudi njihovo cenitev na način iz 73. člena tega pravilnika. Če tako zahtevajo stranke izvršilnega postopka, izvršitelj počaka, da cenitev stvari izvedejo sodni cenilci, ki jih izberejo stranke na svoje stroške.

V primeru, da je opravljenih več cenitev sodnih cenilcev glede iste stvari, pozove izvršitelj stranke naj se o vrednosti sporazumejo; če to ni mogoče pozove stranke naj izmed več cenitev vsaka izbere eno in izvršitelj določi povprečje obeh.

82. člen

Rubež stvari se opravi tako, da jih izvršitelj označi, da so zarubljene, jih vnese v zapisnik in opiše ter jih fizično odnese (razen, če je sodišče odločilo, da ostanejo pri dolžniku ali upniku) v hrambo.

83. člen

O rubežu in cenitvi sestavi izvršitelj rubežni in cenilni zapisnik na predpisanem obrazcu (obrazec IZV št. 6 rubežni in cenilni zapisnik).

84. člen

Na podlagi poznejših sklepov o izvršbi s katerimi sodišče dovoli izvršbo na že zarubljene stvari za poplačilo kakšne druge terjatve istega upnika ali za poplačilo terjatve kakšnega drugega upnika, izvršitelj ne opravi novih rubežev pač pa rubež nadaljujejo z zaznambami v že obstoječem rubežnem zapisniku.

V zaznambi iz prejšnjega odstavka mora izvršitelj navesti ime upnika in njegovega zastopnika na čigar predlog se novi rubež opravi, njegovo bivališče in bivališče zastopnika, izvršljivo terjatev upnika.

85. člen

Zaradi boljše evidence opravljenih rubežev lahko izvršitelj vodi register rubežev kot kartoteko, ki je sestavljena iz rubežnih kartic.

V register rubežev se vpiše dolžnika, upnika, znesek terjatve, dan oprave rubeža in hramba stvari. Za istega dolžnika se vodi ena kartica, v kateri so vpisani vsi rubeži, ki jih je izvršitelj opravil.

86. člen

Izvršitelj opravi prodajo zarubljenih stvari potem, ko ga sodišče obvesti, da je postal sklep o izvršbi pravno močan, razen v naslednjih primerih:

1. če dolжник privoli, da se stvari prodajo pred pravno močnostjo sklepa;
2. če gre za stvari, ki se hitro kvarijo;
3. če obstoji nevarnost, da bi cena zarubljenih stvari občutno padla.

Že pri opravi rubeža izvršitelj seznanj dolžnika o pravici iz 1. točke prejšnjega odstavka oziroma o dejstvih iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka. To lahko stori tudi vse do pravno močnosti sklepa o izvršbi.

Če dolжник privoli v prodajo zarubljenih stvari pred pravno močnostjo sklepa oziroma, če izvršitelj oceni, da obstojijo dejstva iz 2. in 3. točke prvega odstavka, mora izvršitelj o tem obvestiti sodišče, ki z odredbo dovoli prodajo pred pravno močnostjo sklepa o izvršbi.

Ne glede na določbe tega člena pa mora izvršitelj paziti, da med dnevom rubeža in dnevom prodaje preteče najmanj 15 dni, razen, če obstojijo razlogi iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena.

87. člen

Način prodaje stvari določi izvršitelj, ki izbere med načini, ki jih določa zakon o izvršbi in zavarovanju.

Pri izbiri načina prodaje upošteva oziroma pazi izvršitelj zlasti, da se izbere tak način, da bo doseženo najugodnejše vnovčenje.

Izvršitelj mora upniku in dolžniku sporočiti način, kraj, dan in uro prodaje stvari.

88. člen

Pri prodaji z neposredno pogodbo, izvršitelj določi rok, v katerem se mora kupec izjaviti ali bo sklenil pogodbo o nakupu zarubljene stvari, pri čemer kot ceno v ponudbi določi ocenjeno vrednost stvari.

Izvršitelj lahko na predlog upnika ali dolžnika, ki mora biti podan v 30 dneh od izteka roka iz prejšnjega odstavka, v ponovni ponudbi z prodajo za neposredno pogodbo, določi ceno pod ocenjeno vrednostjo, vendar ne pod tretjino ocenjene vrednosti.

Če v roku iz prejšnjega odstavka nobena od strank ne poda predloga za ponovitev ponudbe ali, če neposredna pogodba ni bila sklenjena niti na podlagi ponovne ponudbe v roku, ki ga je določil izvršitelj, izvršitelj o tem obvesti sodišče, ki s sklepom ustavi izvršbo.

Izvršitelj mora v primeru iz prejšnjega odstavka dolžniku predati zarubljene stvari, če dolжник uveljavi pravico prevzeti zarubljene stvari. O predaji zarubljenih stvari, izvršitelj sestavi zapisnik, v katerem mora ugotoviti stanje stvari, ki se predajajo.

89. člen

V neposredni pogodbi o prodaji stvari mora izvršitelj določiti način plačila kupnine.

Takoj po sklenitvi pogodbe je dolžan izvršitelj stvar izročiti kupcu pod pogojem, da je kupec kupnino plačal.

Vse druge stvari, ki so v hrambi pri dolžniku ali upniku ali pri kom drugem, morajo biti predane izvršitelju takoj, ko ta zahteva, da se mu stvari predajo zaradi prodaje stvari.

Ne glede na določbo iz drugega odstavka tega člena, lahko izvršitelj izroči kupcu stvari, čeprav le-ta ni plačal kupnine, če v to na svojo nevarnost privoli upnik v mejah zneska, ki bi mu šel iz dosežene kupnine.

Izvršitelj lahko o sklenitvi neposredne pogodbe ali že v sami ponudbi opozori kupca, da v zvezi s prodano stvarjo nima pravic iz jamčevanja za napake stvari.

90. člen

Če je izvršitelj določil, da se stvari prodajo na javni dražbi, določi kraj, dan in uro dražbe ter razglaš javno dražbo z oklicem na sodni deski okrajnega sodišča, ki je izdalo sklep o izvršbi. Če upnik in dolжник v to privolita, lahko oklic javne dražbe na stroške upnika ali dolžnika objavi tudi v sredstvih javnega obveščanja.

V oklicu javne dražbe mora izvršitelj določiti kraj, dan in uro dražbe, stvari, ki se bodo prodajale, označbo stvari po njihovi vrsti in navesti, kje si je mogoče stvari ogledati pred dražbo.

Pri izbiri kraja javne dražbe lahko izvršitelj določi:

1. da se opravi javna dražba v posebnih javnih prostorih ne glede na kraj, kjer se zarubljene stvari nahajajo;
2. da se opravi javna dražba v prostorih in kraju, kjer se zarubljene stvari nahajajo;
3. da se opravi javna dražba v kraju, o katerem sta se sporazumela upnik in dolжник;
4. da se opravi javna dražba, po predlogu upnika ali dolžnika v kraju, kjer bo dosežena večja kupnina.

Kraj, dan in uro javne dražbe posebej sporoči upniku in dolžniku in jima priloži en izvod oklica javne dražbe.

91. člen

Pred začetkom naroka za javno dražbo mora izvršitelj:

- zarubljene stvari pripraviti in jih primerjati z rubežnim zapisnikom. Stvari, ki jih ni več ali so poškodovane ali so se pokvarile (npr. živila), mora navesti v dražbenem zapisniku. Izvršitelj lahko na javni dražbi proda tudi stvari, ki jih ni bilo mogoče prodati z neposredno pogodbo;
- preveriti ali je bilo sporočilo o dražbi vročeno upniku in dolžniku;
- preveriti ali je bila dražba razglašena, kot je bilo določeno.

92. člen

Javno dražbo in narok vodi izvršitelj, ki za draženje stvari lahko pooblasti izklicatelja, če je to glede na število in kakovost blaga potrebno. Narok za javno dražbo je javen.

93. člen

Izvršitelj določi red, po katerem se posamezni predmeti dražijo in ga lahko objavi skupaj z oklicem javne dražbe. V tem primeru objavljenega reda na samem naroku za javno dražbo ne sme spreminjati, razen, če to predlagata in s tem soglašata upnik in dolжник.

Stvari, ki se prodajajo na javni dražbi se prodajajo praviloma vsaka posamezno. Če se prodaja večja količina istovrstnih stvari, se smejo prodajati skupaj.

Pri določitvi vrstnega reda prodaje, objavi tudi izklicno ceno.

94. člen

Izklicno ceno stvari določi izvršitelj in pri tem pazi, da določi najoptimalnejšo ceno, ki se v času in kraju dražbe da doseči.

Izvršitelj pred začetkom javne dražbe objavi izklicno ceno, ter najnižjo ceno, ki ne sme biti nižja od ocenjene vrednosti, za katero se stvar lahko proda.

Če stvar ni bila prodana niti po najnižji dražbeni ceni iz prejšnjega odstavka, izvršitelj pozove stranke naj v 30 dneh od dneva prve dražbe predlagata novo dražbo. Na novi dražbi se smejo stvari prodati po nižji vrednosti, ki pa ne sme biti nižja od 1/3 ocenjene vrednosti.

Za sklic in opravo nove javne dražbe se uporabljajo določbe tega pravilnika, ki veljajo za javno dražbo.

Pred začetkom dražbe izvršitelj tudi objavi, da ponudniki ne polagajo varščine in, da se stvari prodajo samo, če dražitelj takoj položi kupnino v gotovini in stvar takoj prevzame.

95. člen

Dražbo mora izvršitelj začeti ob določenem času.

Izvršitelj mora o poteku dražbe pisati zapisnik. V dražbenem zapisniku mora izvršitelj navesti predvsem:

- ime in priimek izvršitelja in izklicatelja, če pri dražbi sodeluje;
 - kraj in čas dražbe in označbo ali gre za prvo ali drugo dražbo;
 - številko izvršilne zadeve;
 - upnika oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca in dolžnika ter njegovega zastopnika ali pooblaščenca;
 - čas, ko se je narok začel, čas, ko se je začelo draženje in čas, ko je bila dražba končana;
 - kateri predmeti so bili draženi z navedbo zaporedne številke rubežnega zapisnika, izklicne cene in ocenjene vrednosti;
 - dosežene najvišje ponudbe in imena dražiteljev, ki so ponudili najvišje cene in ime kupca;
 - navedba stvari, ki niso bile prodane, in kaj se je glede teh stvari odredilo (npr. izvršitelj je pozval stranke naj predlagajo novo dražbo, stvari se bodo zaradi ustavitve postopka vrnile dolžniku itd.);
 - druge opombe izvršitelja.
- Zapisnik podpiše izvršitelj.

96. člen

Izvršitelj objavi, da je dražba končana:

1. če so vse stvari prodane;
2. če so glede posameznih stvari ali posameznih skupin stvari ni bila dosežena cenitvena vrednost stvari;
3. če je s prodajo dela zarubljenih stvari že dosežen znesek za poplačilo terjatve z obrestmi vred in izvršilnih stroškov.

97. člen

Izvršitelj mora stvar, ki je bila prodana kupcu pred koncem dražbe predati takoj, ko ta izroči kupnino izvršitelju. Kupec mora stvar takoj prevzeti. Pri tem ga izvršitelj opozori, da glede prodane stvari nima pravic iz jamčevanja za napake stvari.

Če kupec ne plača kupnine do konca dražbe, lahko izvršitelj ponudi stvar dražitelju, ki je ponudil enako ali naslednjo najboljšo ceno za stvar, če se stvar ne draži na novi dražbi.

Kupec, ki je odstopil od prodaje, ker ni položil kupnine, je odgovoren za razliko v ceni, ki je nastala in za stroške ponovljene dražbe.

Znesek iz prejšnjega odstavka lahko določi na predlog izvršitelja sodišče s sklepom po uradni dolžnosti na predlog izvršitelja.

Izvršitelj mora kupcu ob predaji stvari izročiti tudi vse potrebne listine, ki in če sodijo k stvari na podlagi katerih ali s katerimi kupec uveljavlja lastninsko pravico.

98. člen

Izvršitelj mora o prodaji vsake stvari sestaviti in predati potrdilo o predaji stvari in potrdilo o prejemu kupnine.

Potrdili iz prejšnjega odstavka podpišeta v treh izvodih v originalu kupec in izvršitelj. En izvod potrdila prejme kupec, drugi izvod je sestavni del dražbenega zapisnika, ki ga hrani izvršitelj, tretji izvod pa je del dražbenega zapisnika, ki ga izvršitelj pošlje sodišču.

99. člen

Kupnino, doseženo in prejeta na javni dražbi, hrani izvršitelj na način kot je določen s tem pravilnikom o hrambi gotovine, vse do odločitve sodišča o poplačilu upnika.

Dražbeni zapisnik pošlje izvršitelj takoj oziroma najkasneje v 3 dneh po dnevu, ko se je dražba končala, sodišču.

V dražbenem zapisniku izvršitelj zaznamuje še vse izvršilne stroške, ki še niso bili odmerjeni oziroma priglašeni. Če je priglasil dodatne stroške, ki še niso bili odmerjeni, mora upnik izvršitelju predati stroškovnik najkasneje pred koncem javne dražbe.

V dražbenem zapisniku opravi obračun stroškov izvršbe, dolga in obresti ter kupnino izroči upniku do višine njegove terjatve, morebitne razlike pa dolžniku, ter takoj, najkasneje pa v 3 dneh po opravljenih dejanjih dostavi poročilo sodišču.

100. člen

Ko je končana tudi nova javna dražba in so končana vsa dejanja v zvezi s prodajo stvari, ter je položena kupnina, izvršitelj pošlje sodišču poročilo o opravljenih dejanjih izvršbe, rubežni in dražbeni zapisnik, zaradi odločitve sodišča o poplačilu upnikov in obračuna in povrnitve izvršilnih stroškov.

101. člen

Če izvršitelj določi kot način prodaje stvari, prodajo preko osebe, ki opravlja komisijske posle, določi oziroma izbere komisionarja, ki je registriran za opravljanje komisijskih poslov in se dogovori z njim o prodaji zarubljenih stvari ter o višini provizije. Provizija komisionarja je izvršilni strošek. Komisionarju izvršitelj preda zarubljene stvari ali vzorce stvari. Predaja se opravi tako, da izvršitelj sestavi seznam zarubljenih in predanih stvari ter določi za vsako stvar najugodnejšo ceno, za katero naj jo komisionar proda ter cenitveno vrednost, pod katero komisionar ne sme prodati stvari.

Izvršitelj določi rok, v katerem naj komisionar stvari proda.

Če komisionar v roku iz prejšnjega odstavka ne proda stvari, izvršitelj pozove upnika in dolžnika naj predlagata ponovno prodajo pri komisionarju. Pri ponovni prodaji lahko komisionar proda stvari po nižji ceni, ki ne sme biti nižja od 1/3 ocenjene vrednosti stvari. Izvršitelj ponovno določi rok in ga sporoči komisionarju.

Če stranke ne predlagajo ponovne prodaje v roku 30 dni od izteka roka za prvo prodajo pri komisionarju ali, če v roku, ki ga je določil izvršitelj stvari niso bile prodane, sporoči to izvršitelj sodišču in predlaga delno ali popolno ustavitev izvršbe.

Po ustavitvi izvršbe preda izvršitelj stvari, ki niso bile prodane dolžniku, če ta uveljavi pravico do prevzema stvari, potem, ko ga je sodišče o tem obvestilo s sklepom o ustavitvi izvršbe.

Glede kupnine, ki jo je izvršitelj prejel od komisionarja, veljajo določbe tega pravilnika o kupnini pri javni dražbi.

Po opravljeni komisijski prodaji izvršitelj sestavi zapisnik o prodaji, ki mora vsebovati:

- ime in priimek izvršitelja;
- ime in priimek oziroma sedež komisionarja ali več komisionarjev;
- številko izvršilne zadeve in višino terjatve;
- upnike in dolžnika;
- seznam stvari, ki so bile prodane z navedbo zap. št. rubežnega zapisnika, cene, ki je bila dosežena s prodajo in označbo ali je bila prodaja s prvo in drugo prodajo;

– seznam stvari, ki niso bile prodane in ukrepe izvršitelja v zvezi s temi stvarmi;

– skupni znesek dosežene kupnine in ukrepi izvršitelja v zvezi z njo;

– druge opombe in zaznamke izvršitelja.

Zapisnik podpiše izvršitelj in se piše v dveh izvodih v originalu, od katerih eden ostane pri izvršitelju, drugega pa izvršitelj pošlje sodišču takoj ali najkasneje v treh dneh po tem, ko se je iztekel rok za prodajo pri komisionarju.

102. člen

Zarubljene vrednostne papirje, ki ne kotirajo na borzi proda izvršitelj bodisi z neposredno pogodbo, bodisi preko borznega posrednika ali s posredovanjem kakšne banke ali preko pooblaščenega udeleženca trga vrednostnih papirjev.

Če se vrednostni papirji glasijo na ime (npr. delnice na ime) mora izvršitelj doseči prepis na ime kupca in vse za prodajo potrebne listinske izjave s pravnim učinkom namesto dolžnika, kolikor izvršitelj za ta dejanja ne pooblasti odvetnika ali notarja ali pravnega strokovnjaka, zaposlenega pri borznem posredniku.

Stroški odvetnika, notarja ali drugega pravnega strokovnjaka so izvršilni stroški.

Če se prodaja vrednostni papir, ki je v prostem prometu in je prenosen z indosamentom, izvršitelj na hrbtni strani pred predajo posredniku ali banki napiše naslednji zaznamek:

Po sklepu o izvršbi okrajnega sodišča v _____ z dne _____ opr. št. in na podlagi odredbe izvršitelja _____ o načinu prodaje _____ z izvršbo prodano in izročeno _____ kupcu _____.

Kraj in datum ter podpis izvršitelja.

Zaznamku iz prejšnjega odstavka, ki ima enak učinek kakor zavezančev indosament, doda izvršitelj ali posrednik pri prodaji kupčevo ime.

Če vrednostni papir ni prodan in se vrne izvršitelju se prenosni zaznamek iz četrtega odstavka tega člena črta.

Enako izjavo napiše izvršitelj, če se prodajajo stvari, za katere je izdana skladiščnica oziroma skladiščni list.

103. člen

Za dejanja, potrebna za ohranitev pravic iz zarubljene vrednostnega papirja se smiselno uporablja določba 108. člena zakona o izvršbi in zavarovanju.

104. člen

Ko je prodaja zarubljenih stvari končana, izvršitelj v posamezni izvršilni zadevi pripravi poročilo, ki mu priloži vse listine določene s tem pravilnikom in ga pošlje skupaj z izvršilnim spisom, če mu je bil predan zaradi oprave izvršilnih dejanj, sodišču, ki odloči o poplačilu upnika ali več upnikov in o izvršilnih stroških skladno z zakonom.

2. Izvršilna dejanja pri izvršbi na denarno terjatev dolžnika

105. člen

Pri rubežu terjatve iz vrednostnega papirja, ki se prenašajo z indosamentom, ali terjatve, za katerih uveljavitev je potreben vrednostni papir (npr. menica, ček, delnice, ki se glasijo na ime, hranilna knjižica, zavarovalna polica), opravi rubež izvršitelj tako, da dolžniku odvzame vrednostni papir, ali njegov bistveni del, na podlagi katerega je mogoče uveljaviti terjatev in ga hrani v sefu. O tem rubežu sestavi rubežni zapisnik. Za sestavo in vsebino zapisnika se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o rubežnem zapisniku.

Kadar se rubež izvaja iz vrednostnega papirja, ki se glasi na prinosnika (npr. obveznice, loterijske srečke, delnice na prinosnika), se izvršitelj pri rubežu ravna po določbah tega pravilnika, ki urejajo rubež premičnih stvari. Izvršitelj zarubljene vrednostne papirje hrani v sefu, in sestavi rubežni zapisnik.

Poznejši rubež istega vrednostnega papirja v korist drugega upnika, se opravi z zaznambo na prejšnjem rubežnem zapisniku.

Če je in, kadar je potrebno opraviti pravna dejanja, ki so potrebna za ohranitev in izvrševanje pravic iz zarubljene vrednostnega papirja, in je pri tem potrebno predložiti papir, jih opravi dolžnik sam, tako, da izvršitelj o tem obvesti, izvršitelj pa mora storiti vse potrebno, da dolžniku preda za posamezna dejanja papir in o tem izda potrdilo, v katerega zapiše, da je dolžnik dolžan vrniti vrednostni papir takoj ko dejanje opravi. V nasprotnem primeru se ravna kot da se dolžnik upira dejanju izvršbe in ga sodišče kaznuje po 33. členu zakona o izvršbi in zavarovanju.

106. člen

Pri izvršbi na izročitev listin za izterjavo terjatve, izvršitelj ravna po določilih tega pravilnika, ki urejajo rubež premičnih stvari in listine po rubežu takoj izroči sodišču ali upniku.

107. člen

Pri izvršbi na izročitev stvari, ki jih dovoli sodišče zaradi izvršitve sklepa o prenosu terjatve v izterjavo, ker je obveznost dolžnikovega dolžnika odvisna od obveznosti dolžnika, da izroči svojemu dolžniku stvar, ki jo ima dolžnik v svoji posesti, izvršitelj opravi rubež stvari po določilih tega pravilnika, ki veljajo za rubež premičnih stvari in jih izroči sodišču. Sodišče lahko že z odredbo odredi, da stvar izroči dolžnikovemu dolžniku izvršitelj neposredno.

3. Izvršilna dejanja pri izvršbi na terjatev, da se izročijo, ali dobavijo premičnine, ali da se izroči nepremičnina

108. člen

Na podlagi sklepa, s katerim je sodišče dovolilo prenos dolžnikove terjatve, da se izročijo ali dobavijo premičnine in določilo, da mora dolžnikov dolžnik izročiti izvršitelju premičnine v hrambo, izvršitelj prevzame predane premičnine, ter sestavi zapisnik o prevzemu premičnin v hrambo. Za hrambo veljajo določbe tega pravilnika.

Prodajo prevzetih stvari v hrambo, zaradi poplačila upnika, izvrši izvršitelj po določbah tega pravilnika o prodaji premičnih stvari.

4. Izvršilna dejanja pri izvršbi na premoženjske in druge materialne pravice

109. člen

Izvršitelj opravi prodajo premoženjskih in drugih materialnih pravic, če se le-te dajo odsvojiti, po določbah tega pravilnika, ki ureja cenitev in prodajo premoženjskih stvari. Sodišče v odredbi navede način in opravo rubeža pravic. Na tej podlagi izvršitelj sestavi popis zarubljenih pravic po določbah tega pravilnika o rubežu premičnih stvari. Zarubljene stvari se natančno popišejo po vsebini in obsegu, upošteva se listine, ki obstajajo v zvezi s to pravico, pri tem je treba tudi navesti, kaj je dolžan dolžnik za izvrševanje pravic kot nasprotno dajatev ali storitev dati ali storiti.

**B) IZVRŠILNA DEJANJA IZVRŠITELJA PRI IZVRŠBI
NA UVELJAVITEV NEDENARNE TERJATVE**

1. Izročitev in dobava premičnin

110. člen

Če je dolжник po sklepu o izvršbi dolžan izročiti eno ali več določenih stvari, ki so pri njemu, izvršitelj na podlagi odredbe sodišča dolžniku te stvari vzame.

Če stvari niso pri dolžniku, ampak pri kom drugemu, jih izvršitelj lahko odvzame le, če jih je drugi voljan izročiti izvršitelju. Če jih ni voljan izročiti, mora izvršitelj o tem takoj obvestiti sodišče in prisotnega upnika opozoriti, da lahko predlaga sodišču naj prenese nanj dolžnikovo terjatev proti drugemu na izročitev stvari.

Če izvršitelj ne najde določenih stvari niti pri dolžniku, niti pri komu drugemu, obvesti o tem sodišče, ter opozori upnika, da lahko predlaga sodišču naj oceni vrednost stvari, ki jih ni bilo mogoče najti in naj sprejme sklep o izplačilu njihove vrednosti stvari.

Cenitev iz prejšnjega odstavka na podlagi odredbe sodišča, opravi izvršitelj po določbah tega pravilnika o cenitvi premičnih stvari.

111. člen

Glede načina oprave odvzema določene stvari se uporabljajo določbe tega pravilnika o rubežu premičnih stvari, razen, če ni glede odvzema kaj drugače določeno.

Izvršitelj o opravi dejanja obvesti upnika in od njega lahko zaradi takojšnjega prevzema stvari zahteva, naj bo pri opravi odvzema prisoten. Če upnik ni prisoten pri opravi odvzema stvari, to ni ovira da se izvršilno dejanje ne opravi. Upniku se na njegovo zahtevo ali po dogovoru z izvršiteljem, na njegove stroške pošljejo po pošti ali po transporterju.

Če so stvari take narave, da se ne dajo takoj izročiti ali tudi ne poslati in upnik ni ničesar odredil glede prevzema stvari, izvršitelj uvede hrambo stvari po določbah tega pravilnika.

112. člen

Pri opravi dejanja odvzema se izvršitelj najprej prepriča, ali je odvzeta stvar res tista, ki naj se odvzame.

O opravi dejanja odvzema stvari izvršitelj sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

1. ime in priimek izvršitelja in navedbo prisotnih oseb pri opravi dejanja izvršbe;
2. številko izvršilne zadeve in sklepa o izvršbi;
3. kraj, dan in uro oprave dejanja izvršbe;
4. upnika in dolžnika;
5. označbo in natančen spisek stvari, ki so odvzete dolžniku. Če so odvzema neka količina, je treba navesti število, mero in težo stvari, če se odvzamejo vrednostni papirji, je treba navesti vrednost, serijo ali črko papirja, ali drugo oznako, ki jo ima papir;
6. navedbo, ali so bile stvari izročene upniku takoj, oziroma, ali so mu bile poslani ali kako drugače izročene, ter če mu še niso bile, ali mu še ne bodo izročene, kdaj mu bodo izročene in kaj je odrejeno glede hrambe stvari;
7. druge opombe in zaznamki izvršitelja (npr. da druga oseba ni voljna izročiti stvar).

Zapisnik podpiše izvršitelj.

Sestavni del zapisnika je upnikovo prejemno potrdilo, če so mu bile izročene stvari takoj, oziroma postane sestavni del zapisnika, ko se mu izročijo.

Zapisnik se piše v dveh izvodih v originalu, od katerih je eden za izvršitelja in drugi za sodišče oziroma sodni spis.

113. člen

Izvršitelj mora storiti vse potrebno, da se upniku odvzete stvari takoj izročijo. Če to ni mogoče, se izvršitelj sporazume o tem, kam naj se upniku stvari dostavijo in na kakšen način. Stroški dostave in transporta so izvršilni stroški.

Če dejanje odvzema in izročitev ali poslati upniku ne potekata sočasno, ali če se stvari ne dajo takoj izročiti, in upnik ni ničesar odredil, mora izvršitelj odrediti hrambo stvari po določbah tega pravilnika.

Če s tem pravilnikom ni drugače določeno, izvršitelj odvzetih stvari ne sme pustiti pri dolžniku.

114. člen

Izvršitelj ob izročitvi sestavi in izda potrdilo o izročitvi odvzetih stvari upniku.

Potrdilo mora vsebovati:

- ime in priimek izvršitelja;
- ime in priimek upnika, ki so mu bile stvari izročene;
- način, kraj, dan in uro vročitve;
- seznam in označbo stvari, ki so izročene;
- podpis izvršitelja in upnika.

Potrdilo mora izvršitelj napisati v treh izvodih v originalu, od katerih enega prejme upnik, drugega izvršitelj, tretjega pa pošlje izvršitelj sodišču.

115. člen

Pri premičnih stvareh, pri katerih zaradi njihove količine ali kakovosti ni mogoče opraviti odvzema in izročitve (npr. večja zaloga blaga, posekan les in podobno) lahko izvršitelj odvzem in izročitev upniku opravi tako, da izvršitelj odvzame dolžniku listine ali orodje oziroma pripomočke, tako da onemogoči dolžniku njihovo uporabo in razpolaganje (npr. ključne skladišča, skladiščnice, tovorne liste ipd) in jih izroči upniku na način iz 103. člena. Na listinah, ali na objektih, kjer se stvari nahajajo, ali na samih stvareh pa izvršitelj označi odvzem in vročitev z zaznambo, ki se glasi:

Odvzeto dne _____ v izvršbo zahtevka na podlagi sklepa opr. št. _____ In izročeno upniku

Datum in podpis izvršitelja

Zaznambo izvršbe izvršitelj pripečati na vhod v objekt ali na stvari same.

Če način zaznambe iz prejšnjega odstavka ni možen, izvršitelj s samolepilnim trakom z oznako "odvzeto in izročeno", označi stvari.

2. Dobava nadomestnih stvari

116. člen

Določbe tega pravilnika o opravi dejanja odvzema in izročitve se uporabljajo tudi, če se mora odvzeti določena količina nadomestnih stvari, ki so pri dolžniku, ali pri komu drugemu.

117. člen

Če izvršitelj ne najde določenih nadomestnih stvari niti pri dolžniku niti pri kom drugem, izvršitelj takoj o tem obvesti sodišče in opozori upnika, da lahko pri sodišču v 8 dneh od prejema obvestila od sodišča predlaga, da se izvršba opravi tako, da sodišče upnika pooblasti, da sme v določenem roku na dolžnikove stroške te stvari kupiti drugje.

118. člen

Na podlagi sklepa, s katerim sodišče ugotovi predlogu upnika iz prejšnjega člena, izvršitelj pozove dolžnika, naj pri njem založi znesek, ki je potreben za nakup stvari. V pozivu

dolžniku, izvršitelj natančno navede način in rok polozitve zneska, pri čemer mora izvršitelj upoštevati rok, ki ga je sodišče določilo upniku za nakup stvari.

Če dolžnik v roku, ki ga je določil izvršitelj, ne položi zneska iz prejšnjega odstavka, izvršitelj o tem obvesti sodišče ter upnika opozori, da lahko predlaga sodišču proti dolžniku izvršbo za izterjavo zneska, potrebnega za nakup stvari.

119. člen

Znesek, ki ga je dolžnik na poziv izvršitelja pri njem založil, je dolžan izvršitelj hraniti pri sebi vse dotlej, dokler ga upnik ne obvesti o tem, kje in katero stvar bo kupil.

Ko izvršitelj prejme upnikovo obvestilo iz prejšnjega odstavka, mora nemudoma stvar kupiti in jo izročiti upniku.

O prejemu pologa od dolžnika za nakupu stvari in o izročitvi stvari upniku, sestavi izvršitelj poročilo, ki mora poleg obveznih sestavin po tem pravilniku vsebovati še:

- datum in znesek dolžnikovega pologa, ki ga je vplačal dolžnik;
- način in čas hrambe pologa pri izvršitelju;
- datum, ko je upnik obvestil izvršitelja, kje in katera stvar naj se kupi;
- datum, kraj in cena nakupa stvari;
- datum in kraj izročitve stvari upniku;
- obračun stroškov in razlika med vrednostjo kupljene stvari in višino pologa, ki ga je dolžnik vplačal.

Kolikor so se iz zneska pologa v času hrambe pri izvršitelju natekle obresti, jih je dolžan izvršitelj izročiti dolžniku. Znesek obresti, datum in kraj izročitve navede izvršitelj v poročilu iz prejšnjega odstavka.

O izročitvi stvari upniku in izplačilu morebitnih obresti dolžniku, izda izvršitelj potrdilo.

120. člen

Če upnik v roku, ki ga je sodišče določilo za nakup stvari, obvesti izvršitelja, da stvari ni mogoče kupiti drugje, oziroma če izvršitelj oceni, da je upnik izkazal za verjetno, da stvari ni mogoče kupiti drugje, izvršitelj o tem takoj obvesti sodišče ter upnika opozori, da lahko poda sodišču predlog, naj izda sklep, s katerim določi, da mora dolžnik v določenem roku plačati to vrednost upniku in dovoli izvršbo na ta znesek. Znesek, ki ga je pri izvršitelju založil dolžnik za nakup stvari, mora izvršitelj dolžniku vrniti, razen če upnik sodišču predlaga izvršbo iz prejšnjega odstavka na znesek, ki ga je dolžnik položil pri izvršitelju.

V primeru iz prejšnjega odstavka se izvršba na denarno terjatev opravi na znesek, ki je založen pri izvršitelju.

3. Izpraznitev in izročitev nepremičnin

121. člen

Opravo dejanj izvršbe izpraznitev nepremičnine od ljudi in stvari lahko začne izvršitelj opravljati šele po preteku 8 dni od dneva, ko je dolžniku vročen sklep o izvršbi in, ko je prejel pisno zagotovilo upnika, da je zagotovil vse potrebno za opravo dejanj izpraznitve (delovno silo, prevozno sredstvo in prostor za hrambo) oziroma, ko je prejel od upnika izjavo, naj vse potrebno zagotovi izvršitelj skupaj s potrdilom o vplačilu predujma za vse stroške izvršitelja v zvezi z izpraznitvijo nepremičnine, ki jih predhodno določi in specificira izvršitelj.

122. člen

Izvršitelj mora določiti čas izpraznitve in ga ustno ali pisno sporočiti upniku in dolžniku. En izvod sklepa o izvršbi na izpraznitev nepremičnine, skupaj z obvestilom o času oprave izvršbe, pošlje izvršitelj v vednost pristojnemu orga-

nu socialnega skrbstva, ter če je to potrebno pristojnim organom za nadzor in odstranitev prometnih zastojev.

Obvestilo morajo organi iz prejšnjega odstavka prejeti najmanj 24 ur pred opravo dejanj izvršbe.

123. člen

Premičnine, ki jih je treba odstraniti in, ki niso predmet izvršbe, izvršitelj izroči dolžniku, če ta ni navzoč, pa odraslemu članu njegovega gospodinjstva ali njegovemu pooblaščenцу.

O izročitvi iz prejšnjega odstavka izda izvršitelj potrdilo, ki ga podpišeta izvršitelj in prevzemnik stvari.

Če pri opravi izvršbe ni osebe, kateri se po prvem odstavku tega člena smejo izročiti stvari, odredi izvršitelj hrambo stvari.

O hrambi stvari obvesti izvršitelj dolžnika in mu določi primeren rok, do katerega lahko dolžnik zahteva, da se mu stvari izročijo.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka izvršitelj natančno specificira stroške hrambe do dneva izteka roka za izročitev stvari ter opozori dolžnika:

- da je najkasneje ob izročitvi stvari dolžan plačati določene stroške oziroma dokazati, da so stroški plačani na način, kot je bil določen v obvestilu (npr. nakazilo na žiro račun izvršitelja);
- da bodo po izteku roka iz prejšnjega odstavka stvari prodane, iz izkupička pa bodo poravnani stroški za hrambo in za prodajo stvari.

124. člen

Če dolžnik ne prevzame stvari na način in pod pogoji iz 116. člena tega pravilnika, izvršitelj o tem nemudoma obvesti sodišče s predlogom, da sodišče po uradni dolžnosti dovoli prodajo stvari na dolžnikove stroške.

Prodajo stvari opravi izvršitelj na način kot je določen s tem pravilnikom za prodajo stvari pri izvršbi na premičnine.

Po opravljeni prodaji stvari mora izvršitelj del s prodajo doseženega izkupička, ki ostane po poravnavi stroškov hrambe in prodaje stvari izročiti čimprej dolžniku. O izročitvi izkupička izda izvršitelj potrdilo, če je bila izročitev izvršena neposredno dolžniku.

125. člen

Osebe, ki se v nepremičnini, ki jo je treba izprazniti tudi od oseb, nahajajo na podlagi od dolžnika izvedene pravice (najemniki, družinski člani, začasno bivajoče osebe ipd.) mora izvršitelj skupaj z njihovim imetjem iz nepremičnine odstraniti, če je potrebno tudi s pomočjo policije.

Izvršitelj pa ne glede na določbo prejšnjega odstavka ne sme iz nepremičnine odstraniti oseb, ki so v nepremičnini na podlagi lastne pravice (npr. solastnik). V tem primeru in v primeru, če se nočejo odstraniti osebe, glede katerih obstoji dvom ali imajo pravico ostati v nepremičnini, zaprosi izvršitelj sodišče za navodila.

126. člen

Po izpraznitvi stvari in oseb iz nepremičnine izvršitelj izroči nepremičnino v posest upniku.

Izročitev v posest lahko opravi izvršitelj le ob navzočnosti upnika oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca.

127. člen

O vsakem posameznem dejanju izpraznitve in izročitve nepremičnine sestavi izvršitelj delne zapisnike, če se dejanja opravljajo postopno in več dni.

Po opravi vseh dejanj in po izročitvi nepremičnine v posest upniku, sestavi izvršitelj poročilo, ki mora poleg obveznih sestavin po tem pravilniku vsebovati predvsem:

- seznam stvari, ki jih je bilo potrebno odstraniti;
- datum odstranitve;
- navedbo, kje so stvari (ali so bile izročene dolžniku ali komu drugemu in komu), in kdaj so bile izročene ali so bile dane v hrambo in kam ter kdaj;
- seznam oseb, ki so bile prisilno odstranjene;
- seznam oseb, ki so na stvareh uveljavljale lastne pravice (solastninsko, zastavno in druge pravice);
- dan, uro in kraj izročitve nepremičnine v posest upniku z navedbo oseb, ki so bile pri tem dejanju prisotne.

4. Dejanja izvršitelja pri obveznosti kaj storiti, dopustiti ali opustiti

128. člen

Upnik lahko na podlagi pooblastila, ki mu ga je s sklepom dalo sodišče, da lahko na dolžnikove stroške stori nekaj sam ali po kom drugem, kar bi moral storiti dolžnik, določi, da opravo tega dejanja oziroma storitve opravi izvršitelj. V tem primeru izvršitelj postopa po navodilih upnika in o opravi dejanja sestavi poročilo.

129. člen

Pri izvršitvi dejanja, ki ga more storiti le dolžnik in ga ne more storiti namesto njega nihče drug, izvršitelj po odredbi sodišča nadzoruje ali je dolžnik v roku, ki ga je s sklepom določilo sodišče izpolnil določeno obveznost in o tem poroča sodišču.

130. člen

Ko je na podlagi sklepa o izvršbi dolžnik dolžan nekaj dopustiti ali opustiti, izvaja nadzor nad izpolnitvijo obveznosti izvršitelj po odredbi sodišča.

Če se dolžnik upira dejanju, ki ga je dolžan dopustiti, lahko sodišče na upnikov predlog odredi, da pri odstranitvi upiranja dolžnika ali zaščiti pri delu pomaga izvršitelj.

Pri opravi dejanj iz prejšnjega odstavka, se mora izvršitelj natančno poučiti o tem, katero dejanje mora zavezanec dopustiti. Izvršitelj mora poskrbeti, da dolžnik dopusti opravo dejanja brezpogojno, pri čemer lahko uporabi sredstva, določena s tem pravilnikom (npr. pomoč policije).

Če sodišče s sklepom odloči, da mora dolžnik položiti varščino za škodo, ki jo bo upnik verjetno utrpel, če bo dolžnik še naprej ravnal v nasprotju s svojo obveznostjo, sodišče z odredbo določi, katera dejanja naj opravi izvršitelj v zvezi s položitvijo varščine.

131. člen

Na podlagi odredbe sodišča in v skladu s sklepom sodišča, s katerim sodišče dovoli upniku, da vzpostavi prejšnje stanje, ki je bilo spremenjeno, zaradi dolžnikovega ravnanja v nasprotju z obveznostjo iz izvršilnega naslova, izvršitelj nudi pomoč upniku pri vzpostavitvi prejšnjega stanja v obsegu in na način, določen z odredbo oziroma sklepom sodišča.

Pred opravo dejanj, ki jih mora izvršitelj opraviti, se mora izvršitelj natančno prepričati, za kakšna dejanja gre in ali je dolžnik založil znesek za stroške, ki bodo nastali z opravo dejanj za vzpostavitev v prejšnje stanje.

O opravi dejanj iz prvega odstavka tega člena sestavlja izvršitelj zapisnike, ki jih sproti posreduje sodišču.

132. člen

Izvršitelj pri fizični razdelitvi stvari opravi tista posamezna dejanja fizične razdelitve stvari, ki jih z odredbo določi sodišče in tista, ki so potrebna za opravo posameznih z odredbi navedenih dejanj.

Preden začne opravljati posamezna dejanja iz prejšnjega odstavka, mora izvršitelj s pisnim obvestilom o kraju, času in vrsti oprave posameznega dejanja povabiti udeležence, naj bodo navzoči pri opravi dejanj delitve stvari.

Pri opravi delitve izvršitelj izroči stvar tistemu udeležencu, ki mu po izvršilnem naslovu pripada.

133. člen

O opravi posameznih dejanj fizične razdelitve stvari sestavi izvršitelj zapisnik o dejanjih fizične razdelitve stvari, ki mora poleg obveznih sestavin po tem pravilniku vsebovati tudi seznam stvari, ki so bile razdeljene in katerim udeležencem so bile izročene v posest.

134. člen

Prodajo premičnih ali nepremičnih stvari, ki jih je potrebno opraviti zaradi razdelitve stvari, opravi izvršitelj po določbah tega pravilnika o opravi dejanj prodaje premičnih oziroma nepremičnih stvari.

V. RAVNANJE IZVRŠITELJA PRI OPRAVI DEJANJ ZAVAROVANJA

1. Dejanja izvršitelja pri zavarovanju denarne terjatve z zastavno pravico na premičnini

135. člen

Dejanja, ki jih odredi sodišče v zavarovanje denarne terjatve z zastavno pravico na dolžnikovi premičnini opravi izvršitelj po določbah tega pravilnika o opravi rubeža na premičninah.

Zarubljene stvari iz prejšnjega odstavka hrani izvršitelj po določbah tega pravilnika o hrambi zarubljenih stvari.

Gotovino, ki jo da dolžnik prostovoljno kot tudi gotovino, ki se z rubežem v zavarovanje odvzame, hrani izvršitelj po določbah tega pravilnika o hrambi gotovine in dragočnosti in jo nikakor ne sme izročiti upniku.

2. Dejanja izvršitelja pri zavarovanju s predhodnimi odredbami

136. člen

Če za zavarovanje denarnih terjatev s predhodnimi odredbami odredi rubež, hrambo in/ali prodajo premičnin, opravi izvršitelj ta dejanja po določbah tega pravilnika o rubežu, hrambi in prodaji premičnin.

3. Dejanja izvršitelja pri zavarovanju z začasnimi odredbami

137. člen

Če za zavarovanje denarnih ali nedenarnih terjatev z začasnimi odredbami odredi prepoved razpolaganja, hrambo premičnih stvari opravi izvršitelj ta dejanja po določbah tega pravilnika o rubežu in hrambi premičnih stvari.

Če je z odredbo sodišča določeno, da se opravijo ali opustijo določena dejanja ali spremembe, opravi ta dejanja izvršitelj po določbah tega pravilnika o izvršbi na obveznost nekaj storiti ali dopustiti ali opustiti.

VI. KONČNI DOLOČBI

138. člen

Obrazci in skice iz tega pravilnika so objavljeni skupaj s tem pravilnikom in so njegov sestavni del.

139. člen

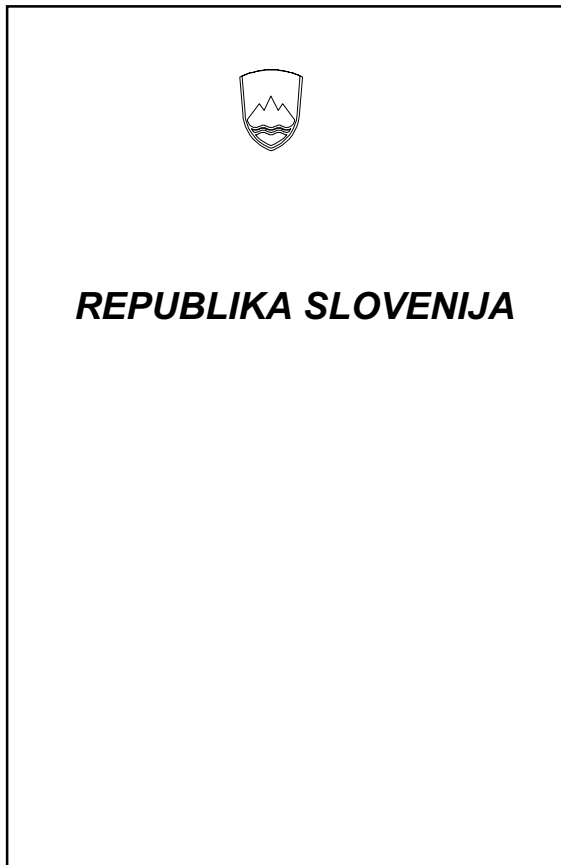
Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne naslednji dan po objavi akta iz drugega odstavka 299. člena zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98).

Št. 751-23/99

Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Tomaž Marušič l. r.
Minister
za pravosodje


OBRAZEC – SKICA št. 1



OBRAZEC – SKICA št. 2



OBRAZEC – SKICA št. 3

<i>URADNA IZKAZNICA</i> <i>REG. ŠT.</i>	
	<i>EVIDENČNA</i> <i>ŠT. IZVRŠITELJA</i>
<i>IME</i> _____	
<i>PRIIMEK</i> _____	
<i>DATUM</i> _____	
<i>PODPIS</i> _____ <i>MINISTRA</i> <i>ŠTAMPILJKA</i>	

OBRAZEC – SKICA št. 4

	Št. prip.
REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE OKRAJNO SODIŠČE _____	
IZVRŠITELJ IME IN PRIIMEK	

OBRAZEC – SKICA št. 5

ZARUBLJENO

RUBEŽ:

URA _____

DAN _____

KRAJ _____

sodišče _____ št. sklepa sodišča o izvršbi _____

IME IN PRIIMEK LASTNIKA ALI SOLASTNIKOV

IME IN PRIIMEK, SEDEŽ ALI BIVALIŠČE DOLŽNIKA

PODPIS IN PEČAT
IZVRŠITELJA

OBRAZEC – SKICA št. 6



REPUBLICA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

OKRAJNO SODIŠČE _____

IZVRŠITELJ

IME IN PRIIMEK _____

(Obrazec IZV- št. 2 ovitek spisa za izvršitev izvršbe)

IME IZVRŠITELJA: _____

IME SODIŠČA, KI VODI IZVRŠILNI POSTOPEK ALI POSTOPEK ZAVAROVANJA:

Številka zadeve, ki se vodi na sodišču: I.

Označba spisa: IZV

IZVRŠITEV
IZVRŠILNE ZADEVE
ZADEVE ZAVAROVANJA

Dolžnik: _____

Upnik: _____

Zaradi oprave dejanja izvršbe ali zavarovanja: _____

Zaradi _____

predmeti izvršbe ali zavarovanja: _____

IZVRŠILNA DEJANJA	ROKI

Označba spisa IZV _____ / _____

(Obrazec IZV št. 4 – pobotnica)

Ime in priimek izvršitelja _____

Zadeva: _____

Sedež izvršitelja _____

Opr. št. pri sodišču _____

POBOTNICA

Potrjujem, da sem prejel dne _____ od _____

iz naslova:

a.) izvršljive terjatve _____

SIT

b.) obresti po ___% od dne _____ do dne _____

SIT

c.) pravnih stroškov SIT

č.) izvršilnih stroškov SIT

d.) stroškov rubeža, prodaje _____

SIT

e.) taks SIT

f.)

g.)

SKUPAJ _____

SIT

Podpis stranke:

Izvršitelj:

Videl
dne _____
sodnik

(Obrazec IZV št. 6)**RUBEŽNI IN CENILNI ZAPISNIK**

Izvršitelj _____ je dne _____ ob _____ uri v izvršilni zadevi _____

- pri dolžniku _____
- pri upniku _____
- pri tretji osebi _____

ob prisotnosti:

	<u>Ime in priimek</u>	<u>navesti status</u>
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____

v

- stanovanju _____
- poslovnem prostoru _____
- sedežu pravne osebe _____
- drugo _____

opravil rubež in cenitev stvari za plačilo terjatve _____ SIT in

izvršilnih stroškov _____ SIT

skupaj _____ SIT

SEZNAM STVARI Z OCENJENO VREDNOSTJO

Zap. št.	KRATEK OPIS ALI NAZIV STVAR	DAN RUBEŽA, URA, KRAJ		OCENJENA VREDNOST V SIT		HRAMBA IZVRŠITELJ
				IZVRŠITELJ A	SODNI CENILEC B	
1		2		3		4
						UPNIK, DOLŽNIK, SO DNI POLOG
SKUPAJ		RUBEŽ		SKUPAJ	SKUPAJ	
		začetek	konec			
				SKUPAJ		

opombe in drugi zaznamki izvršitelja

IZVRŠITELJ

Navodilo: v opombe in druge zaznamke izvršitelj vpisuje predvsem:

- izjave strank in udeležencev v postopku;
- izjave tretjih oseb o obstoju pravic, ki preprečujejo izvršbo;
- druge zaznamke;
- rubeže na podlagi poznejših sklepov o izvršbi.

USTAVNO SODIŠČE

1549. Odločba, da 6., 84. in 85. člen statuta Občine Dol pri Ljubljani niso v neskladju z zakonom

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Krajevnih skupnosti Dolsko in Beričevo-Brinje, na seji 8. aprila 1999

odločilo:

1. Določbe 6., 84. in 85. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95 in 27/96) niso v neskladju z zakonom.

2. Postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti 92., 93. in 95. člena istega statuta se ustavi.

Obrazložitev

A)

1. Sveta krajevnih skupnosti Dolsko in Beričevo-Brinje v pobudi z dne 20. 3. 1997 menita, da so določbe 6., 84., 85., 92., 93. in 95. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: statut) v neskladju z določbo 18. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, št. 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97 in 74/98 – v nadaljevanju: ZLS). Poudarjata, da je 92. člen statuta ukinil dotedanje krajevne skupnosti, z določbami 6., 84., 85. in 93. člena pa vsilil prebivalcem nove vaške skupnosti, čeprav so se krajanje krajevnih skupnosti Dolsko, Klopce in Beričevo na zborih krajanov odločno opredelili za ohranitev krajevnih skupnosti. Pobudnika sta tudi predlagala, naj ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijanih določb statuta.

2. Na podlagi prvega odstavka 28. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: občinski svet) odgovoril na navedbe v pobudi in opisal dejanski in pravni položaj prejšnjih krajevnih skupnosti na območju občine. Navaja, da je občinski svet od oktobra 1995 do junija 1996 poskušal ustanoviti vaške oziroma krajevne skupnosti, tako da je predlagal njihovo ustanovitev z odlokom o ustanovitvi vaških skupnosti in s spremembami in dopolnitvami statuta, vendar predlagana akta v občinskem svetu nista bila izglasovana z dvetretjinsko večino. Nasprotni udeleženc poudarja, da z izpodbijanim 92. členom statuta krajevne skupnosti niso bile ukinjene, ampak je bil spremenjen le njihov pravni status. Poudarja, da obstoječe krajevne skupnosti delujejo v omejenem obsegu še naprej in tudi s svojim premoženjem upravljajo same. Odgovoru prilaga zapisnike (7) o zborih krajanov, na katerih so razpravljali o predlogih za ustanovitev vaških skupnosti, predlog odloka o vaških skupnostih in osnutek sprememb in dopolnitev statuta.

B)

3. Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude s sklepom št. U-I-80/97 z dne 5. 6. 1997 pobudo sprejelo, zavnilo pa je predlog začasno zadržanje izpodbijanih določb statuta.

4. Iz odgovora nasprotnega udeleženca in iz izpodbijanih prehodnih in končnih določb statuta (92. do 95. člen) je razvidno, da prejšnje krajevne skupnosti, ki so obstajale na območju novoustanovljene občine, s sprejetjem statuta niso prenehale. Prvi odstavek 92. člena statuta je določil, da z dnem njegove uveljavitve prenehajo obstajati krajevne skup-

nosti kot pravne osebe, iz naslednjih določb pa izhaja, da so obstoječe krajevne skupnosti še naprej obdržale pravico do upravljanja s svojim premoženjem (94. člen) in so del svoje pravne subjektivitete torej obdržale. Navedene določbe statuta so bile, kolikor so spreminjale pravni položaj prejšnjih krajevnih skupnosti pred ustanovitvijo novih vaških skupnosti, predvidenih v statutu, v nasprotju s takrat veljavnim 4. členom zakona o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94 in 69/94 – v nadaljevanju: ZUODNO). Ta je določal, da krajevne skupnosti, ustanovljene v prejšnjih občinah, nadaljujejo z delom do konstituiranja na prvih volitvah izvoljenih novih svetov vaških, krajevnih ali četrtinskih skupnosti oziroma do uveljavitve občinskega statuta, če v občinskem statutu ne bi bila predvidena delitev občine na te skupnosti. Na podlagi 99. člena ZLS so morali občinski sveti sprejeti statute občin do 30. 4. 1995. Zakon o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95 – v nadaljevanju: ZLV) je v 120. členu določil, da se morajo opraviti prve volitve v svete krajevnih, vaških in četrtinskih skupnosti v enem letu po uveljavitvi statuta občine. Na podlagi navedenih določb bi prejšnje krajevne skupnosti lahko delovale najdalje do 30. 4. 1996. Novela ZLS iz leta 1997 (Uradni list RS, št. 70/97), ki je s spremembami 18. in 19. člena ZLS in novimi določbami 19.a, 19.b, 19.c in 19.č člena natančneje uredila organizacijo, pravni položaj in delovanje ožjih delov občine, je v končni določbi 18. člena predvidela, da bi morali občinski sveti uskladiti statute z določbami novele v šestih mesecih po njeni uveljavitvi (15. 5. 1998) in da ožjim delom občin, ki so pravne osebe in katerih organizacija, delovanje in pravni status ne bodo usklajeni, preneha pravna subjektiviteta ter da se po uradni dolžnosti odpravijo njihovi žiro računi z 31. 12. 1998 (prvi in drugi odstavek 18. člena). S to določbo je zakonodajalec dokončno predvidel prenehanje vseh krajevnih skupnosti, ki so bile ustanovljene še v prejšnjih občinah, in so na podlagi 4. člena ZUODNO nadaljevale s svojim delom, ker občinski sveti niso uskladili notranje členitve z določbami ZLS. Na območju občine kot lokalne skupnosti torej lahko delujejo le tisti ožji deli občine (krajevne, vaške ali četrtne skupnosti), ki so ustanovljeni v skladu z ZLS in s statutom občine.

5. Občina Dol pri Ljubljani je ena izmed občin, ki v obdobju štirih let svojega obstoja ni uspela v skladu z ZLS in svojim statutom urediti členitve na ožje dele. Kot je razvidno iz odgovora občine, so prejšnje krajevne skupnosti, med njimi tudi pobudnici, v omejenem obsegu delovale še naprej, hkrati pa je v občini potekal proces členitve njenega območja, ki pa ni uspel. Določba 4. člena ZUODNO, ki je bila podlaga za nadaljnji obstoj prejšnjih krajevnih skupnosti, s potekom navedenih rokov ni imela več pravnih učinkov. Z zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98 in 75/98 – ZUODNO-98) je bila določba 4. člena v celoti spremenjena tako, da določa prenehanje krajevnih skupnosti in ožjih delov občin na območju novih občin, ustanovljenih v letu 1998. Z navedeno spremembo 4. člena, je prejšnje besedilo te določbe prenehalo veljati. S tem pa so postale izpodbijane določbe statuta (92., 93. in 95. člena), ki sicer v času veljavnosti 4. člena ZUODNO niso bile v skladu z njim, brez pravnih učinkov.

6. Ustavno sodišče je pristojno za oceno ustavnosti in zakonitosti veljavnih predpisov. Po določbi 47. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) ustavno sodišče lahko ugotovi, da izpodbijani predpis, ki je med postopkom prenehal veljati, ni bil v skladu z ustavo in z zakonom, vendar le, če meni, da bi bilo potrebno odpraviti v pobudi zatrjevane posledice neustavnosti oziroma nezakonitosti. V obravnavani zadevi izpodbijane določbe

statuta zaradi že navedenih zakonskih določb nimajo več pravnih učinkov. Tudi če bi ustavno sodišče odpravilo izpodbijane določbe (z veljavnostjo za nazaj), s tako odločitvijo ne bi moglo odpraviti v pobudi zatrjevanih posledic (47. člen ZUstS), to je vzpostaviti pravnega statusa krajevnih skupnosti za nazaj. Prejšnje krajevne skupnosti na območju občine so, vse do njihovega dokončnega prenehanja dne 31. 12. 1998, obstajale še naprej, opravljale določene naloge in tudi upravljale s svojim premoženjem. Iz navedenih razlogov je ustavno sodišče nadaljnji postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti določb 92., 93. in 95. člena statuta ustavilo.

7. Izpodbijani določbi 6. in 84. člena statuta, ki le na splošno določata, da se na območju občine lahko ustanovi vaške skupnosti in da občina lahko svoje pristojnosti prenese na vaško skupnost, ne nasprotujeta določbam ZLS, ki urejajo členitev občine na njene ožje dele. Do členitve občine na njene ožje dele bo prišlo le, če bo občinski svet uskladił statut z določbami ZLS (členi 18–19.č). Kot je bilo že navedeno, bi občina morala uskladiť svoj statut v šestih mesecih po uveljavitvi novele ZLS iz leta 1997, to je do 15. 5. 1998. Kljub pripravljenu osnutku sprememb in dopolnitev statuta, v katerem je bila predlagana ustanovitev pet vaških skupnosti (Beričovo–Brinje, Dol pri Ljubljani, Dolsko, Senožeti in Klopce), občinski svet sprememb in dopolnitev statuta ni sprejel. Iz prilog k odgovoru občinskega sveta je razvidno, da so bili opravljeni zbori krajanov, na katerih so krajani razpravljali o členitvi občine na vaške skupnosti. Iz zapisnikov je razvidno, da so se prebivalci izrekli za obstojne krajevne skupnosti, ki naj bi bile pravne osebe z vsemi dotakratnimi pristojnostmi. Le v enem primeru so se prebivalci izrekli za ustanovitev vaške skupnosti, in sicer na območju prejšnje Krajevne skupnosti Dol. Dokler občina ne bo uskladiła statuta z določbami ZLS, ki urejajo členitev občine na ožje dele, lahko prebivalci prejšnjih krajevnih skupnosti na zborih krajanov izrazijo svoj interes za ustanovitev krajevnih skupnosti, zbor krajanov pa lahko da pobudo za njihovo ustanovitev. Pobudo za ustanovitev lahko da tudi s statutom določeno število prebivalcev dela občine (tretji odstavek 18. člena ZLS). ZLS namreč prepušča notranjo členitev občine njenemu samostojnemu normativnemu urejanju. V okviru zakonsko določenih značilnosti (zemljepisnih, zgodovinskih, gospodarskih, upravnih, kulturnih in drugih) in ugotovljenih interesov prebivalcev na zborih krajanov ali na referendumih pa občinski sveti samostojno odločijo o ustanovitvi ožjih delov na območju občine. Občinski sveti morajo najti kompromis med nasprotujočimi si interesi prebivalcev, različne značilnosti pa lahko utemeljujejo tudi različno notranjo členitev občine.

8. Določba 85. člena statuta, ki določa, da vaška skupnost daje predloge in mnenja organom občine, ni v neskladju z zakonom. ZLS v drugem odstavku 19.a člena ZLS daje pooblastilo ožjim delom, da občinskemu svetu predlagajo odločitve, ki se nanašajo na ožji del občine.

C)

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in tretjega odstavka 28. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, dr. Miroslava Geč-Korošec, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-80/97

Ljubljana, dne 8. aprila 1999.

Predsednik
Franc Testen l. r.

BANKA SLOVENIJE

1550. Sklep o izračunu kapitala, kapitalskih zahtev in kapitalske ustreznosti bank in hranilnic

Na podlagi 67. in 92. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99) in 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o izračunu kapitala, kapitalskih zahtev in kapitalske ustreznosti bank in hranilnic

I. UVOD

1. Vsebina in namen sklepa

Ta sklep podrobneje določa sestavine, omejitve in odbitne postavke pri izračunu kapitala bank in hranilnic (v nadaljevanju: bank), stopnje za tehtanje kreditnega tveganja in konverzijske faktorje v izračunu tveganju prilagojene aktive ter izračun kapitalskega količnika kot razmerja med kapitalom in vsoto tveganju prilagojene aktive, povečane za drugim tveganjem prilagojene postavke.

Banka in hranilnica mora zagotoviti, da vedno razpolaga z ustreznim kapitalom glede na obseg in vrste storitev, ki jih opravlja, ter glede na tveganja, ki jim je izpostavljena pri opravljanju teh storitev.

II. OPREDELITEV KAPITALA (SESTAVINE, OMEJITVE IN ODBITNE POSTAVKE)

2. Izračun kapitala banke

Bistveni sestavini kapitala banke sta osnovni kapital in rezerve banke, ki tvorita kapital 1. reda ali temeljni kapital (v nadaljevanju: temeljni kapital).

V izračun kapitala banke štejejo tudi druge sestavine kot kapital 2. reda ali dodatni kapital (v nadaljevanju: dodatni kapital), vendar pod pogoji in v okviru omejitev iz tega sklepa.

Po tem sklepu se kapital banke izračuna kot seštevek temeljnega kapitala iz 3. točke in dodatnega kapitala iz 4. točke, zmanjšan za odbitne postavke iz 5. točke tega sklepa.

Temeljni kapital banke mora predstavljati vsaj 50% vsega kapitala banke, zato se pri izračunu kapitala banke upošteva dodatni kapital le do višine temeljnega kapitala.

Posamezne sestavine dodatnega kapitala, ki so opredeljene v 17. točki tega sklepa (podrejeni dolg), in kumulativne prednostne delnice s fiksnim donosom iz podtočke 1) in 3) v 4. točki tega sklepa, skupaj ne smejo pri izračunu kapitala presežati 50% temeljnega kapitala iz 3. točke tega sklepa.

3. Temeljni kapital

3.1. Temeljni kapital banke sestavljajo:

1) vplačani osnovni kapital in vplačani presežek kapitala, razen vplačanega osnovnega kapitala in presežka kapitala na podlagi prednostnih kumulativnih delnic.

Upošteva se:

– vpisane navadne delnice in udeležbene (nekumulativne ali participativne) prednostne delnice, po nominalni vrednosti, ki so zmanjšane za znesek terjatev za vpisane, a še nevplačane delnice ter

– vplačani presežek kapitala v delu, ki se nanaša na izdane in vplačane delnice iz prejšnje alineje.

2) rezerve banke;

Upoštevajo se zakonske in statutarne rezerve iz dobička, sklad za lastne delnice in druge rezerve.

3) preneseni dobiček preteklih let, ki ni obremenjen s kakršnikoli obveznostmi in je potrjen na skupščini banke v delu, za katerega se predvideva, da bo ostal še naprej sestavina kapitala in ne bo razdeljen.

4) dobiček tekočega poslovnega leta, vendar največ do višine 50% tega dobička po odbitku davkov in drugih dajatev, ki bremenijo dobiček in za katerega se na podlagi odločitve pristojnih organov predvideva razporeditev v rezerve ali v preneseni dobiček in če je višino dobička potrdil pooblaščen revizor.

Pod enakimi pogoji se v izračun kapitala v obdobju do sklepanja na skupščini šteje tudi ustvarjeni dobiček preteklega leta.

Pri izračunu tekočega dobička med letom se upošteva tudi saldo revalorizacijskega izida.

Od zneska tekočega dobička se odšteje tudi morebitni znesek potrebnih predpisanih rezervacij, ki še niso oblikovane po stanju na dan, za katerega se izračunava kapital.

5) rezervacije za splošna bančna tveganja, ki jih banka oblikuje v skladu s prvim in drugim odstavkom 75. člena zakona o bančništvu (v nadaljevanju: zakon).

6) druge postavke, ki so po svojih lastnostih enake postavkam pod 1) do 3) in 5) te podtočke.

V druge postavke se vključuje revalorizacijski popravek prej navedenih postavk. Upošteva se revalorizacijski popravek sestavin temeljnega kapitala, vendar brez zneska revalorizacije osnovnih sredstev in kapitalskih naložb.

V primeru, da so zaradi tehnike revalorizacije prihodki iz naslova revalorizacije osnovnih sredstev in kapitalskih naložb vključeni v seštevku gornjih postavk, se odšteje znesek revalorizacije le teh.

3.2. Seštevke postavk iz podtočke 3.1 se za ugotavljanje višine temeljnega kapitala zmanjša za naslednje postavke:

1) lastne delnice;

Upošteva se znesek odkupljenih lastnih delnic po knjžni vrednosti in znesek za odkupljenimi lastnimi delnicami izenačenih delnic po 244. in 245. členu zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGD).

Pri tem se upošteva neposredno in posredno pridobljene lastne delnice, kakor tudi neposredno in posredno pridobljene lastne delnice v zastavo.

Kot odkupljene lastne delnice se štejejo tudi odkupljena globalna potrdila o lastništvu delnic.

2) neopredmetena dolgoročna sredstva banke;

3) preneseno izgubo in izgubo tekočega leta;

Znesku izgube tekočega leta se prišteje tudi morebitni znesek potrebnih predpisanih rezervacij, ki še niso oblikovane po stanju na dan, za katerega se izračunava kapital.

Pri izračunu tekoče izgube med letom se upošteva tudi saldo revalorizacijskega izida.

4) druge postavke, ki so po svojih lastnostih enake postavkam pod 1) do 3) te podtočke;

Pod druge postavke se upošteva revalorizacijski popravek zgoraj navedenih postavk.

4. Dodatni kapital

4.1. Dodatni kapital sestavljajo:

1) znesek osnovnega kapitala in presežka kapitala, vplačanega na podlagi prednostnih kumulativnih delnic;

Upošteva se:

– vpisane zbirne (kumulativne) prednostne delnice po nominalni vrednosti, ki so zmanjšane za znesek terjatev za vpisane, a še nevplačane delnice ter

– vplačani presežek kapitala v delu, ki se nanaša na delnice iz prejšnje alinee.

Kumulativne prednostne delnice s fiksnim donosom se v izračunu kapitala izkazujejo posebej.

2) podrejeni dolžniški instrumenti;

To so hibridni instrumenti in podrejeni dolg, ki so natančneje določeni v VI. poglavju tega sklepa.

3) druge postavke, ki so po svojih lastnostih enake postavkam pod 1) in 2) te podtočke;

Pri izračunu se upošteva revalorizacijski popravek postavke pod 1) te podtočke in 45% zneska revalorizacije osnovnih sredstev in kapitalskih naložb.

4.2. Postavke podtočke 4.1 se za ugotavljanje višine dodatnega kapitala zmanjšajo za odkupljene lastne delnice, ki imajo značilnosti dodatnega kapitala ali z njimi izenačene delnice v skladu z 244. in 245. členom ZGD.

5. Odbitne postavke pri izračunu kapitala

Pri izračunu kapitala se seštevke temeljnega kapitala iz 3. točke in dodatnega kapitala iz 4. točke tega sklepa zmanjša za naslednje odbitne postavke:

1) naložbe banke v delnice, poslovne deleže oziroma podrejene dolžniške instrumente drugih bank oziroma drugih finančnih organizacij, v katerih kapitalu je banka udeležena z več kot 10% in druge naložbe v te osebe, ki se pri ugotavljanju kapitalne ustreznosti teh oseb lahko upoštevajo v izračunu njihovega kapitala.

Pri tem se upoštevajo v celoti vse neposredne ali posredne naložbe banke v kapital drugih bank in finančnih organizacij, kadar te presegajo 10% kapitala druge bančne ali finančne institucije.

2) naložbe banke v delnice, poslovne deleže oziroma podrejene dolžniške instrumente drugih bank oziroma drugih finančnih organizacij, ki niso osebe navedene pod 1) te točke, v obsegu, ki presega 10% kapitala banke izračunane pred odšteti postavke pod 1) in 2) te točke.

Pri tem se upoštevajo naložbe banke v kapital bank in drugih finančnih organizacij, ki posamično ne presegajo 10% kapitala drugih bank oziroma drugih finančnih organizacij, torej tistih, ki niso zajete pod 1) te točke. Skupni seštevke teh naložb se primerja s kapitalom banke. Del seštevka, ki presega višino 10% kapitala banke pred odšteti postavke pod 1), je odbitna postavka pod 2) te točke.

Delnice drugih bank oziroma finančnih organizacij iz prvega odstavka pod 2) te točke, ki jih banka pridobi z namenom trgovanja, se ne štejejo kot naložbe v kapital pod 2) te točke.

Naložbe banke v delnice borze in klirinško depotne družbe se ne štejejo med odbitno postavko pod 2), ker so v skladu z določili zakona zajete pod 3) te točke.

3) nelikvidna sredstva, ki so navedena v drugem odstavku 66. člena zakona, razen tistih naložb banke v delnice borze, klirinško depotne družbe, ki so že odbitna postavka pod 1) te točke.

III. TVEGANJU PRILAGOJENA AKTIVA

6. Opredelitve

Tveganju prilagojena aktiva je seštevke posameznih aktivnih postavk, tehtanih s stopnjo kreditnega tveganja iz 7. točke tega sklepa.

Po tem sklepu se kot aktivne postavke štejejo neto knjigovodske vrednosti aktivnih bilančnih postavk in kreditne nadomestitvene vrednosti za neto vrednost zunajbilančnih postavk.

Neto knjigovodska vrednost po tem sklepu pomeni, da je knjigovodska vrednost bilančne postavke zmanjšana za znesek oblikovanih posebnih rezervacij, za znesek amortizacije pri postavkah osnovnih sredstev, diskonta ali tudi za znesek izključenih prihodkov posamezne postavke.

Neto vrednost zunajbilančnih postavk pomeni znižano knjigovodsko vrednost za znesek oblikovanih posebnih rezervacij za zunajbilančne postavke.

Kreditna nadomestitvena vrednost klasičnih zunajbilančnih postavk se izračuna tako, da se neto vrednost zunajbilančnih postavk pomnoži z ustreznim konverzijskim faktorjem iz 8. točke tega sklepa.

Kreditna nadomestitvena vrednost za posebne zunajbilančne postavke se izračuna po eni od metod iz točke 9. tega sklepa.

7. Stopnje za tehtanje kreditnega tveganja aktivnih bilančnih postavk

Za izračun tveganju prilagojene aktive se posamezne aktivne bilančne postavke tehtajo z odstotki, ki izražajo stopnjo kreditnega tveganja kot sledi:

Stopnja kreditnega tveganja 0%

1) bankovci, kovanci v domači in tuji valuti in plemenite kovine;

2) terjatve do Banke Slovenije in terjatve zavarovane z vrednostnimi papirji Banke Slovenije;

3) terjatve do Republike Slovenije in terjatve zavarovane z vrednostnimi papirji ali nepreklicno brezpogojno garancijo Republike Slovenije na prvi poziv;

4) terjatve do centralnih bank in vlad držav EEA in nekaterih z njimi primerljivih držav OECD in terjatve pokrite z nepreklicno, brezpogojno garancijo na prvi poziv ali vrednostnimi papirji teh izdajateljev;

5) terjatve do Evropskih Skupnosti ali terjatve zavarovane z vrednostnimi papirji, katerih izdajatelj so Evropske Skupnosti;

6) terjatve zavarovane z bančnimi vlogami ali s potrdili o vlogah ali drugimi podobnimi instrumenti, ki jih je izdala in so v posesti pri banki kreditodajalki;

Štejejo le terjatve ali del terjatve, ki je v celoti pokrit z bančno vlogo, katere rok dospelosti je enak ali daljši od dospelosti terjatve. Uporaba bančne vloge za zavarovanje terjatve mora biti določena v temeljnem kreditnem poslu in v pravnem poslu o bančni vlogi.

7) vse aktivne postavke banke, ki v skladu z določili tega sklepa o izračunu kapitala zmanjšujejo kapital (odbitne postavke) in znesek udeležb v kapitalu nefinančnih organizacij v delu, ki je v celoti pokrit s kapitalom.

Stopnja kreditnega tveganja 20%

1) terjatve, zavarovane z drugimi jamstvi Republike Slovenije;

2) terjatve do Evropske Investicijske banke in terjatve, zavarovane z nepreklicno, brezpogojno garancijo ali vrednostnimi papirji te banke;

3) terjatve do multilateralnih razvojnih bank iz priloge 2 tega sklepa in terjatve zavarovane z nepreklicnimi, brezpogojnimi garancijami ali vrednostnimi papirji teh izdajateljev;

4) terjatve do domačih bank ali terjatve zavarovane z jamstvi oziroma bančnimi garancijami ali vrednostnimi papirji teh bank, razen naložb v kapital in drugih naložb z lastnostjo kapitala;

Kot domače banke se štejejo banke in hranilnice, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev;

5) terjatve do prvovrstnih bank držav članic ali prvovrstnih tujih bank in terjatve zavarovane z jamstvi ali vrednostni-

mi papirji teh bank; razen naložb v delnice in drugih naložb z lastnostjo kapitala;

6) kratkoročne terjatve do drugih bank in kratkoročne terjatve zavarovane z jamstvi oziroma bančnimi garancijami ali vrednostnimi papirji teh bank;

7) postavke za denar na poti.

Stopnja kreditnega tveganja 50%

1) terjatve, ki so v celoti in polno zavarovane z zastavo nepremičnin, ki ustreza pogojem, določenim v veljavnem sklepu o razvrstitvi terjatev.

Stopnja kreditnega tveganja 100%

1) naložbe v osnovna sredstva in zaloge materiala;

2) naložbe v delnice drugih bank in oseb in druge naložbe z lastnostjo kapitala, ki se ne odštevajo od kapitala banke;

3) dolgoročne terjatve do bank, ki niso domače banke ali prvovrstne banke

4) vse druge terjatve in druga bilančna aktiva.

8. Konverzijski faktorji za klasične zunajbilančne postavke in preračun v kreditne nadomestitvene vrednosti

8.1. Posamezne zunajbilančne postavke, ki predstavljajo klasične potencialne in prevzete obveznosti banke se preračunajo v kreditno nadomestitveno vrednost z uporabo konverzijskih faktorjev 0%, 20%, 50% in 100% za naslednje skupine zunajbilančnih instrumentov oziroma transakcij:

Skupina z zelo nizkim tveganjem - 0%

1) neizkoriščeni, brezpogojno preklicni okvirni krediti z rokom originalne zapadlosti do enega leta;

2) drugi posli, za katere obstaja nizko tveganje kot:

- izdane garancije pokrite z nepreklicnimi garancijami Republike Slovenije;

- garancije ali drugi instrumenti, ki so pokriti z denarnimi vlogami;

- preklicni akreditivi.

Skupina z nizkim tveganjem - 20%

1) odprti dokumentarni akreditivi, za katere obstoji možnost samopopravnave oziroma blago, na katero se nanaša, služi kot zastava, ali akreditivi, potrjeni s strani izplačilne banke z zapadlostjo do enega leta.

Skupina s srednjim tveganjem - 50%

1) neizkoriščeni brezpogojno preklicni okvirni krediti (za posojila, za nakup vrednostnih papirjev, izpolnitev garancije...) s pogodbeno zapadlostjo daljšo od enega leta;

2) nepreklicna nefinančna garancija (vsaka garancija ali jamstvo izdano s strani banke, ki poroča in po kateri ima banka obveznost plačati koristniku garancije, če tretja stran-ka ne izpolni pogojev navedenih v pogodbi). Vključene so storitvene in druge podobne garancije;

3) odprti dokumentarni neblagovni akreditivi ali akreditivi potrjeni s strani banke, z zapadlostjo daljšo od enega leta.

Skupina z visokim tveganjem - 100%

1) druge nepreklicne garancije, jamstva, poročstva itd. (direktni kreditni substituti);

2) obveznosti nakupa in povratnega odkupa, pri katerem kreditno tveganje ostane na banki;

3) druge postavke morebitnih in prevzetih obveznosti banke.

8.2. V primeru, da je zunajbilančna postavka zavarovana z nepreklicno garancijo enega od izdajateljev navedenih v 7. točki tega sklepa, se tehta, kakor da obstaja izpostavljenost do izdajatelja garancije. Prav tako se pri izpostavljenosti pri zunajbilančni postavki, ki je zavarovana z drugimi zavarovanji navedenimi pri stopnjah tveganja za bilančne postavke v 7. točki tega sklepa, uporabi ustrezna stopnja tveganja, ki velja za bilančne postavke z navedenim zavarovanjem.

9. Konverzijski faktorji in preračun v kreditno nadomestitveno vrednost za posebne zunajbilančne postavke – izvedene finančne instrumente

9.1. Pri posebnih zunajbilančnih postavkah iz priloge 1, ki je sestavni del tega sklepa, banka ni izpostavljena kreditnemu tveganju za celotno vrednost, določeno v pogodbi, temveč le za morebitne stroške za nadomestitev denarnega toka odprte pozicije v primerih neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, in sicer pri pogodbah, ki izkazujejo pozitivno vrednost.

9.2. Kreditna nadomestitvena vrednost je odvisna od roka zapadlosti pogodbe, kakor tudi od spremenljivosti obrestnih mer in cen, na katerih temelji določena vrsta instrumenta.

9.3. Za izračun nadomestitvenih vrednosti banke lahko izberejo eno od v nadaljevanju navedenih metod, ki jo potem uporabljajo. Dovoljen je le prehod iz metode originalne zapadlosti na metodo tekoče izpostavljenosti.

Metoda originalne zapadlosti

V odvisnosti od vrste instrumenta in roka zapadlosti se osnovne nominalne vrednosti instrumentov oziroma pogodb pomnožijo s konverzijskimi faktorji kot sledi:

Pogodbena zapadlost	Izvedeni finančni instrumenti na obrestno mero	Izvedeni finančni instrumenti na tujo valuto in zlato
do enega leta ali manj	0,5%	2,0%
od enega leta do dveh let	1,0%	5,0%
		(t.j. 2% + 3%)
za vsako dodatno leto	1,0%	3,0%

Metoda tekoče izpostavljenosti

Izračuna se tekoče nadomestitvene stroške s prevrednotenjem vseh pogodb s pozitivno vrednostjo in z uporabo tekočih cen na trenutne tržne vrednosti (trenutna izpostavljenost) in prišteje oziroma doda še ocenjeno potencialno izpostavljenost za preostali čas do zapadlosti pogodbe.

Zneski za potencialno kreditno izpostavljenost v prihodnosti se računajo z uporabo spodaj navedenih odstotkov na osnovno (nominalno) vrednost pogodb, ki so razdeljene po preostali zapadlosti.

Preostala zapadlost	Izvedeni finančni instrumenti na obrestno mero	Izvedeni finančni instrumenti na tujo valuto in zlato	Izvedeni finančni instrumenti na delnice
eno leto ali manj	0,05%	1,0%	6,0%
od enega do petih let	0,5%	5,0%	8,0%
daljša kot pet let	1,5%	7,5%	10,0%

10. Vključitev zunajbilančnih postavk v izračun tveganju prilagojene aktive

Po izračunu kreditnih nadomestitvenih vrednosti za zunajbilančne postavke v skladu z 8. in 9. točko tega sklepa, se ti zneski pomnožijo s stopnjo tveganja za bilančne postavke iz 7. točke tega sklepa, ki se izbere v odvisnosti od druge pogodbene stranke in vključijo v izračun tveganju prilagojene aktive.

IV. VALUTNIM TVEGANJEM PRILAGOJENE POSTAVKE

11. Izračun valutnim tveganjem prilagojenih postavk (skupne neto pozicije v tuji valuti)

11.1. Skupna pozicija v tuji valuti se po tem sklepu ugotavlja iz razlik med aktivnimi in pasivnimi postavkami v tujem denarju.

Po tem sklepu se kot aktivne in pasivne postavke v tujem denarju štejejo vse bilančne in zunajbilančne postavke, ki glasijo na tujo valuto, vključno s prištetimi preračunanimi postavkami v SIT z valutno klavzulo.

11.2. Najprej se izračuna neto odprta pozicija v vsaki valuti, ki sestoji iz vsote:

– neto promptnih pozicij, to je vse aktivne postavke, zmanjšane za pričakovana neplačila (oblikovane rezervacije), minus pasivne postavke iz bilance stanja, vključno z obračunanimi razmejenimi prihodki in odhodki v posamezni valuti;

– neto terminskih pozicij, to je vse predvidene terjatve oziroma prejeta plačila minus vse predvidene obveznosti oziroma plačila po terminskih valutnih transakcijah v posamezni valuti (vključeni so tudi nominalni zneski terminskih poslov s tolarско neto poravnavo);

– nepreklicnih garancij in drugih podobnih instrumentov v posamezni valuti, ki bodo z veliko verjetnostjo vnovčeni;

– neto delta ekvivalent za celotni znesek opcij na posamezno tujo valuto;

– tržna vrednost drugih opcij v posamezni valuti;

11.3. Ugotovljene razlike med aktivnimi in pasivnimi postavkami po posameznih valutah, to je neto odprte pozicije v vsaki valuti, se preračunajo v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije. Nato se seštevajo ločeno vse neto kratke in neto dolge pozicije, tako da se ugotovi posebej vsota vseh neto kratkih in posebej vsota vseh neto dolgih pozicij.

Kratka pozicija obstaja, kadar je vsota aktivnih postavk manjša od vsote pasivnih postavk.

Dolga pozicija obstaja, kadar je vsota aktivnih postavk večja od vsote pasivnih postavk.

11.4. Vsota, ki je višja, predstavlja skupno neto pozicijo v tuji valuti ali valutnim tveganjem prilagojene postavke.

11.5. Banka Slovenije lahko posameznim bankam za namen oziroma potrebe tega sklepa dovoli uporabo internih modelov banke za izračun valutnih tveganj.

V. KAPITALSKE ZAHTEVE IN KOLIČNIK KAPITALSKE USTREZNOSTI BANKE

12. Minimalni kapital banke

Kapital vsake banke mora vedno dosegati najmanj znesek, ki je enak vsoti kapitalskih zahtev za kreditno tveganje in druga tveganja ter kapitalskih zahtev za prekoračena stanja udeležbe v kapitalu nefinančnih organizacij.

Kot druga tveganja se štejejo tržna tveganja in valutna tveganja.

Dokler ne bo določeno drugače, banke izračunavajo za druga tveganja le kapitalske zahteve za valutna tveganja.

13. Kapitalske zahteve za kreditno in valutno tveganje

Kapitalska zahteva za kreditno tveganje se izračuna v višini 8% tveganju prilagojene aktive iz III. poglavja tega sklepa.

Kapitalska zahteva za valutno tveganje se izračuna v višini 8% skupne neto pozicije v tuji valuti iz IV. poglavja tega sklepa.

Bankam, katerih skupna neto pozicija v tuji valuti ne dosega 2% kapitala, ni potrebno zagotavljati posebej kapitala za ta namen.

14. Količnik kapitalske ustreznosti

Količnik kapitalske ustreznosti banke je razmerje med kapitalom iz II. poglavja tega sklepa, zmanjšanim za prekoračena stanja v kapitalu nefinančnih organizacij po 72. členu zakona, in vsoto tveganju prilagojene aktive iz III. poglavja tega sklepa ter valutnim tveganjem prilagojenih postavk iz IV. poglavja tega sklepa.

VI. PODREJENI DOLŽNIŠKI INSTRUMENTI (HIBRIDNI INSTRUMENTI IN PODREJENI DOLG)

15. Skupne lastnosti

V izračun kapitala se lahko vključijo tudi druge sestavine, to so podrejeni dolžniški instrumenti, ki morajo ne glede na pravno obliko ali računovodsko obravnavanje izpolnjevati v tej točki navedene splošne pogoje in posebne lastnosti oziroma značilnosti, ki se zahtevajo posebej za hibridne instrumente in posebej za podrejeni dolg.

V izračun kapitala se šteje le vplačani znesek podrejenih dolžniških instrumentov.

Za hibridne instrumente in podrejeni dolg veljajo določbe o podrejenosti, ki morajo zagotavljati, da v likvidaciji ali v stečaju od banke noben podrejeni upnik ne prejme ali obdrži kakršnegakoli zneska iz naslova hibridnega instrumenta ali podrejenega dolga, vse dokler niso izplačani oziroma ni zagotovljeno plačilo vsem ostalim upnikom.

Vsak pravni posel oziroma vsak akt, ki kakorkoli ureja odnose med upnikom oziroma vlagateljem in banko mora imeti izrecno navedene pogoje, ki zagotavljajo, da so terjatve upnikov iz teh pogodb (podrejeni upniki) v celoti podrejene v odnosu do drugih upnikov in lastnosti posameznih instrumentov, kot so navedene v tem poglavju.

16. Hibridni instrumenti

Hibridni instrumenti se zaradi svojih specifičnih lastnosti zaščite, ki jo nudijo vlagateljem, ker imajo lastnosti tako kapitala kot običajnega dolga, uvrščajo najbližje delniškemu kapitalu.

Sem štejejo vrednostni papirji, ki nimajo določenega roka zapadlosti in drugi instrumenti, ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje, lastnosti oziroma značilnosti:

1) so z nedoločenim rokom zapadlosti;

2) niso zavarovani, so vplačani in glede izplačila ob stečaju oziroma likvidaciji banke podrejeni vsem ostalim dolžniškim instrumentom; to je čistim dolžniškim instrumentom (obveznostim do navadnih upnikov) in podrejenemu dolgu iz 17. točke tega poglavja;

3) so na voljo banki, oziroma ima le-ta z njimi pravico prosto razpolagati v primeru kritja izgube v času rednega poslovanja, kakor tudi ob stečaju oziroma likvidaciji;

4) se posebej izkazujejo v knjigovodskih evidencah, njihova višina je potrjena s strani uprave banke in so predhodno predloženi v pregled Banki Slovenije;

5) ne morejo biti vnovčeni na prinosnikovo zahtevo in tudi ne brez predhodnega soglasja Banke Slovenije;

Banka Slovenije ne bo izdala soglasja za izplačilo prej kot 5 let in en dan po vpisu in če nima dokazila ali potrditve, da banka tudi po tem izplačilu ne bo dosegala potrebne višine kapitala in kapitalske ustreznosti;

6) banka mora imeti možnost, da zadrži izplačilo obresti ali dividend iz naslova teh instrumentov, vendar le v primeru, da banka v tem obdobju ni izkazala dobička in/ali izplačala dividend;

7) Banka Slovenije lahko zahteva tudi spremembo teh instrumentov v navadne ali nekumulativne prednostne delnice, če je ogrožena solventnost banke in če lastniki banke ne zagotovijo vplačila dodatnega kapitala.

17. Podrejeni dolg

Podrejeni dolg šteje med sestavine dodatnega kapitala zaradi svojih specifičnih lastnosti z vnaprej znanim rokom zapadlosti in sposobnosti pokrivanja izgub v primeru stečaja ali likvidacije banke.

Za vključitev v dodatni kapital mora podrejeni dolg izpolnjevati naslednje pogoje oziroma kriterije:

1) upošteva se samo polno plačane zneske, ki niso zavarovani;

2) iz pravnega akta oziroma posla mora biti razvidno, da so ti instrumenti ob stečaju oziroma likvidaciji banke podrejeni čistim dolžniškim instrumentom in niso izplačani prej, dokler niso izplačane vse (nepodrejene) obveznosti do navadnih upnikov;

3) je razpoložljiv za kritje izgube banke šele ob stečaju oziroma likvidaciji in ni na razpolago za kritje izgube v času rednega poslovanja banke;

4) pogodbeni rok zapadlosti mora biti najmanj petlet in en dan;

Če rok zapadlosti ni določen, je dolg lahko izplačan le v primeru, da je podano petletno predhodno obvestilo Banki Slovenije, ali v primeru predhodno pridobljenega soglasja Banke Slovenije. Banka Slovenije lahko da soglasje, če je zahteva dana na iniciativo izdajatelja in če ni ogrožena solventnost banke ali spoštovanje drugih zahtev in omejitev;

5) sporazum oziroma pogodba ne sme vsebovati določila, s katerim bi bil v kakršnihkoli posebnih okoliščinah, razen v primeru likvidacije in stečaja, dolg izplačljiv s strani banke pred pogodbeno določenim datumom;

6) obseg vključevanja v kapital se postopoma znižuje z 20% kumulativnim diskontom za zadnjih pet let, ki preostajajo do njihovega dospelja.

Pri izračunu kapitala po stanju na dan, ki je več kot pet let pred dnevom prvega ali celotnega izplačila dolžniškega instrumenta, se upošteva celotni znesek vplačanega dolžniškega instrumenta. Pri izračunu kapitala po stanju na dan, ki je pet let ali manj kot pet in več kot štiri leta pred dnevom izplačila celotnega ali delnega zneska vplačanega dolžniškega instrumenta, pa se za ta del zneska upošteva 20% diskont, v primeru manj kot štiri leta in več kot 3 leta se upošteva 40% diskont. Če pa preostaja do datuma izplačila eno leto ali manj kot eno leto, pa se upošteva 100% diskont, torej ta znesek ne šteje več v izračun kapitala.

VII. IZVAJANJE SKLEPA IN POROČANJE

18. Določila tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za podružnico tuje banke, in sicer tako, da se pri izračunu kapitala upošteva denarni znesek (varstveni depozit) iz tretjega odstavka 53. člena zakona.

19. Določila tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za bančne skupine v obsegu in na način, določen v predpisu o konsolidiranem nadzoru.

20. Banka je dolžna razviti ustrezen informacijski sistem in postopke za spremljanje višine kapitala in kapitalskih zahtev ter zagotoviti pravilno in pravočasno poročanje Banki Slovenije.

21. Banka je dolžna v rokih, predpisanih v tem poglavju predložiti Banki Slovenije poročila o kapitalu in kapitalski ustreznosti po stanju na zadnji dan vsakega četrtertletja.

V primeru posebne zahteve Banke Slovenije, je banka dolžna predložiti poročila po stanju na dan, ki je naveden v zahtevi.

22. Banka Slovenije lahko izda natančnejša navodila za izvajanje tega sklepa.

23. Rok za predložitev poročil iz prejšnje točke tega sklepa je za stanje na zadnji dan v letu deseti delovni dan po roku za predložitev nerevidiranih računovodskih izkazov, za druga četrtletja pa do 25. v naslednjem mesecu.

24. Prva poročila po tem sklepu predložijo banke v obliki poročil, ki so sestavni del sklepa, po stanju na dan 30. 6. 1999.

Ne glede na določila prvega odstavka te točke, se del poročila, ki se nanaša na izračun valutnim tveganjem prilagojenih postavk in kapitalskih zahtev zanje, izpolni prvič po stanju na dan 30. 6. 2000.

25. Banke, ki v izračun kapitala vključujejo hibridne in dolžniške instrumente na podlagi sklepa o načinu izračuna kapitalске ustreznosti bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 55/93, 66/93, 46/94, 10/95, 54/95 in 25/97) lahko še naprej uporabljajo določila omenjenega sklepa glede lastnosti teh instrumentov, vendar le do zapadlosti teh instrumentov po prvotno dogovorjenih pogojih.

26. Določila, ki določajo kapitalске zahteve za valutna tveganja, se uporabljajo od vključno 30. 6. 2000.

27. Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o načinu izračuna kapitalске ustreznosti bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 55/94, 46/93, 66/93, 10/95 in 54/95 in 25/97).

28. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. aprila 1999.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

PRILOGA 1: Posebne zunajbilančne postavke

1. IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI NA OBRESTNO MERO
 - (a) enovalutne zamenjave obrestnih mer (single-currency interest rate swaps),
 - (b) zamenjave osnove (basis swaps),
 - (c) dogovori o obrestni meri (forward-rate agreements),
 - (d) terminske pogodbe na obrestno mero (interest rate futures),
 - (e) kupljene obrestne opcije (interest rate options purchased),
 - (f) drugi podobno izvedeni finančni instrumenti.
2. IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI NA TUJE VALUTE IN ZLATO
 - (a) medvalutne zamenjave obrestnih mer (cross-currency interest rate swaps),
 - (b) terminski posli na tuje valute (forward foreign-exchange contracts),
 - (c) terminske pogodbe na tuje valute (currency futures),
 - (d) kupljene valutne opcije (currency options purchased),
 - (e) drugi podobni izvedeni finančni instrumenti,
 - (f) izvedeni finančni instrumenti na zlato, podobni instrumentom iz (a) do (e).
3. IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI PODOBNI INSTRUMENTOM IZ 1(a) do (e) in 2(a) do (d) NA INDEKSE IN DRUGE OSNOVNE INSTRUMENTE, kot so:
 - (a) delnice in drugo lastniško premoženje (equities),
 - (b) dragocene kovine, razen zlata,
 - (c) drugo blago,
 - (d) drugi podobni izvedeni finančni instrumenti.

PRILOGA 2: Multilateralne razvojne banke

- International Bank for Reconstruction and Development,
- International Finance Corporation,
- Inter-American Development Bank,
- Asian Development Bank,
- African Development Bank,
- Council of Europe Resettlement Fund,
- Nordic Investment Bank,
- Caribbean Development Bank,
- European Bank for Reconstruction and Development,
- European Investment Fund,
- Inter-American Investment Corporation.

Obrazec KAP

(banka)

KAPITAL BANKE

v tisoč SIT

1. OSNOVNI KAPITAL	_____
2. REZERVE	_____
3. PRENESENI DOBIČEK PRETEKLIH LET	_____
4. DOBIČEK TEKOČEGA LETA	_____
5. REZERVACIJE ZA SPLOŠNA BANČNA TVEGANJA	_____
6. DRUGE POSTAVKE	_____
7. ZMANJŠANJE	_____
8. TEMELJNI KAPITAL (1+2+3+4+5+6-7)	_____
9. KUMULATIVNE PREDNOSTNE DELNICE	_____
10. KUMULATIVNE PREDNOSTNE DELNICE S FIKSNIM DONOSOM	_____
11. HIBRIDNI INSTRUMENTI	_____
12. PODREJENI DOLG	_____
13. DRUGE POSTAVKE	_____
14. DODATNI KAPITAL (9+10+11+12+13)	_____
15. DODATNI KAPITAL ZA VKLJUČITEV V KAPITAL <i>(zap. VI. pod 5 iz obrazca Specifikacija dodatnega kapitala)</i>	_____
16. SKUPAJ TEMELJNI IN DODATNI KAPITAL (8+15)	_____
17. ZMANJŠANJE	_____
1)	_____
2)	_____
3)	_____
18. KAPITAL BANKE (16-17)	_____

Datum:

Sestavil:

Telefon:

Žig in podpis

SPECIFIKACIJA TEMELJNEGA KAPITALA
po stanju na dan _____

v tisoč SIT

I. OSNOVNI KAPITAL		
1. Vpisane delnice _____ x _____		
(število) (nominalna vrednost)		
2. Vplačani presežek		
3. Terjatve za vpisane, a še nevplačane delnice		
Skupaj (1+2-3)		=
II. REZERVE		
1. Rezerve		
2. Sklad za odkupljene lastne delnice		
3. Druge rezerve		
Skupaj (1+2+3)		=
III. PRENESENI DOBIČEK PREJŠNIH LET:		=
IV. DOBIČEK TEKOČEGA LETA :		
1. Dobiček tekočega leta _____ (50%)		
2. Neoblikovane predpisane rezervacije		
Skupaj (1-2)		=
V. REZERVACIJE ZA SPLOŠNA BANČNA TVEGANJA:		=
VI. DRUGE POSTAVKE - REVALORIZACIJSKI POPRAVEK:		
1. Osnovnega kapitala		
2. Rezerv		
3. Prenesenega dobička prejšnjih let		
4. Rezervacij za splošna bančna tveganja		
Skupaj (1+2+3+4)		=
VII. ZMANJŠANJE TEMELJNEGA KAPITALA:		
1. Lastne delnice		
a) neposredno _____		
b) posredno _____		
c) prejete v zastavo _____		
2. Neopredmetena dolgoročna sredstva		
3. Izguba		
- iz preteklega leta _____		
- v tekočem letu _____		
- neoblikovane predpisane rezervacije _____		
4. Revalorizacija postavk 1 do 3		
5. Revalorizacija osnovnih sredstev in kapitalskih naložb		
Skupaj (1+2+3+4+5)		=

SPECIFIKACIJA DODATNEGA KAPITALA
na dan _____

v tisoč SIT

I. KUMULATIVNE PREDNOSTNE DELNICE		
1. Vpisane delnice _____ x _____ (število) (nominalna vrednost)	_____	_____
2. Vplačani presežek	_____	_____
3. Terjatve za vpisane, a še ne vplačane delnice	_____	_____
4. Lastne delnice	_____	_____
Skupaj (1+2-3-4)		=
II. KUMULATIVNE PREDNOSTNE DELNICE S FIKSNIM DONOSOM		
1. Vpisane delnice _____ x _____ (število) (nominalna vrednost)	_____	_____
2. Vplačani presežek	_____	_____
3. Terjatve za vpisane, a še ne vplačane delnice	_____	_____
4. Lastne delnice	_____	_____
Skupaj (1+2-3-4)		=
III. PODREJENI DOLŽNIŠKI INSTRUMENTI - HIBRIDNI INSTRUMENTI		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Skupaj		=
IV. PODREJENI DOLŽNIŠKI INST. - PODREJENI DOLG		
1. Dolgoročni vrednostni papirji - podrejeni dolg:		
Znesek vpisanih vrednostnih papirjev _____	_____	_____
Diskontirani znesek za vključitev _____	_____	_____
2. Posojila - podrejeni dolg:		
Osnovni znesek _____	_____	_____
Diskontirani znesek za vključitev _____	_____	_____
3. Vloge - podrejeni dolg:		
Osnovni znesek _____	_____	_____
Diskontirani znesek _____	_____	_____
Skupaj - podrejeni dolg (1+2+3)		=
V. DRUGE POSTAVKE - REVALORIZACIJSKI POPRAVEK		
1. Kumulativnih prednostnih delnic	_____	_____
2. Kumulativnih prednostnih delnic s fiksnim donosom	_____	_____
3. Revalorizacija osnovnih sredstev in kapitalskih naložb (45%)	_____	_____
Skupaj (1+2+3)		=
VI. IZRAČUN DODATNEGA KAPITALA ZA VKLJUČITEV V KAPITAL		
1. Skupaj iz zap. I. + V. pod 1. in 3.	_____	_____
2. Skupaj iz zap. III.	_____	_____
3. Skupaj zap. II. + Skupaj zap. IV. + Znesek iz V. pod 2 za vključitev (<50% temeljnega kapitala)	_____	_____
4. Skupaj (1+2+3)		=
5. Skupaj dodatni kapital (največ do višine temeljnega kapitala)	_____	_____

(banka)

**IZRAČUN KAPITALSKIH ZAHTEV IN KOLIČNIKA KAPITALSKE
USTREZNOSTI BANKE**

na dan _____

v tisoč SIT

I.	TVEGANJU PRILAGOJENA BILANČNA AKTIVA	_____
II.	TVEGANJU PRILAGOJENA ZUNAJBILANČNA AKTIVA I.	_____
III.	TVEGANJU PRILAGOJENA ZUNAJBILANČNA AKTIVA II.	_____
IV.	SKUPAJ TVEGANJU PRILAGOJENA AKTIVA (zap. I.+II.+III.) <i>Kapitalska zahteva za kreditno tveganje</i> (8% od skupaj tveganju prilagojene aktive)	_____ _____
V.	VALTNIM TVEGANJEM PRILAGOJENE POSTAVKE (skupna neto pozicija) <i>Kapitalska zahteva za valutna tveganja</i> (8% od skupne neto pozicije)	_____ _____
VI.	KAPITALSKA ZAHTEVA ZA PREKORAČENA STANJA V KAPITALU NEFINANČNIH ORGANIZACIJ	_____
VII.	KAPITAL ZA IZRAČUN KOLIČNIKA KAPITALSKE USTREZNOSTI (Kapital banke - kapitalska zahteva iz VI.)	_____
VIII.	KOLIČNIK KAPITALSKE USTREZNOSTI BANKE <i>Kapital za izračun / Tveganju prilagojena aktiva in valutnim tveganjem prilagojene postavke (z eno decimalno)</i>	_____

Žig in podpis

Obrazec KAP-4

IZRAČUN TVEGANJU PRILAGOJENE BILANČNE AKTIVE

stanje na dan _____

v tisoč SIT

Postavke aktive	1	2	3	4	5
		Nominalna vrednost	Neto vrednost (zmanjšana za rezervacije)	Stopnja tveganja (%)	Tehtana aktiva
					$5=(3*4)/100$
1. Bankovci, kovanci in plemenite kovine				0	
2. Terjatve - do BS				0	
- zavarovane z vrednostnimi papirji BS				0	
3. Terjatve - do RS				0	
- zavarovane z vrednostnimi papirji ali nepreklicno garancijo RS				0	
4. Terjatve do centralnih bank in vlad držav EEA in				0	
5. Terjatve - do Evropskih skupnosti				0	
- zavarovane z vrednostnimi papirji Evropskih skupnosti				0	
6. Terjatve zavarovane z bančnimi vlogami, potrdili o vlogah				0	
7. Odbitne postavke				0	
8. Terjatve zavarovane z drugimi jamstvi RS				20	
9. Terjatve - do Evropske Investicijske banke				20	
- zavarovane z garancijo Evropske Investicijske banke				20	
10. Terjatve - do multilateralnih razvojnih bank				20	
- zavarovane z garanc. ali vred.papirji multilateralnih razvojnih bank				20	
11. Terjatve - do domačih bank				20	
- zavarovane z jamstvi ali vrednostnimi papirji domačih bank				20	
12. Terjatve - do prvovrstnih bank				20	
- zavarovane z jamstvi ali vrednostnimi papirji prvovrstnih bank				20	
13. Kratkoročne terjatve do drugih bank				20	
14. Terjatve, zavarovane z zastavo nepremičnin				50	
15. Denar na poti				20	
16. Naložbe v osnovna sredstva in zaloge materiala				100	
17. Naložbe v delnice drugih bank in oseb in naložbe z lastnostjo kapitala				100	
18. Dolgoročne terjatve do neprvovrstnih bank				100	
19. Druge terjatve in druga bilančna aktiva				100	
20. SKUPAJ BILANČNA AKTIVA					

Obrazec KAP-5

IZRAČUN TVEGANJU PRILAGOJENE ZUNAJBILANČNE AKTIVE - I. DEL
na dan _____

v tisoč SIT

Vrsta zunajbilančne aktive	1	2	3	4	5	6	7
		Nominalna vrednost	Neto vrednost (zmanjšana za rezervacije)	Konverzijski faktor (v %)	Konvertirana vrednost	Stopnja tveganja (v %)	Tehtana vrednost
					$5=(3*4)/100$		$7=(5*6)/100$
1. Neizkoriščeni, brezpogojno preklinci okvirni krediti - do 1 leta				0		0	
2. Garancije pokrite z nepreklincno garancijo RS				0		0	
3. Garancije in jamstva pokrita z denarnimi vlogami				0		0	
4. Preklinci akreditivi				20		20	
5. Odprti dokumentarni akreditivi - do 1 leta				20		20	
				20		100	
6. Neizkoriščeni preklinci okvirni krediti nad 1 leto				50		50	
				50		20	
				50		100	
7. Nepreklincna nefinančna garancija				50		50	
						20	
						100	
8. Akreditiv - nad 1 leto				50		50	
						20	
						100	
9. Druga zunajbilančna aktiva				100		100	
						20	
						100	
13. Vsa ostala zunajbilančna aktiva (evidenčna)							
14. SKUPAJ ZUNAJBILANČNA AKTIVA I.							

Obrazec KAP-6

IZRAČUN TVEGANJU PRILAGOJENE ZUNAJBILANČNE AKTIVE - II. DEL
(izvedeni finančni instrumenti)

METODA TEKOČE IZPOSTAVLJENOSTI

Preostala zapadlost	Nominalna vrednost	Tržna vrednost	% za preračun	Potenc. izpost. za preostali čas	Skupaj nadomestitvena vrednost	Stopnje tveganja v %	Tehtana vrednost
1. IZVEDENI FIN. INST. NA OBRETNOSTNO MERO							
- do 1 leta							
- od 1 do 5 let							
- daljša kot 5 let							
2. IZVEDENI FIN. INST. NA TUJO VALUTO IN ZLATO							
- do 1 leta							
- od 1 do 5 let							
- daljša kot 5 let							
3. IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI NA DELNICE							
- do 1 leta							
- od 1 do 5 let							
- daljša kot 5 let							
4. SKUPAJ							

v tisoč SIT

Obrazec KAP-7

IZRAČUN TVEGANJU PRILAGOJENE ZUNAJBILANČNE AKTIVE - II. DEL
(izvedeni finančni instrumenti)

METODA ORIGINALNE ZAPADLOSTI

v tisoč SIT

	1	2	3	4=(2*3)	5	6=(4*5)
		Nominalna vrednost	Konverzijski faktor	Nadomestitvena vrednost	Stopnja tveganja	Tehtana vrednost
1. IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI NA OBRESTNO MERO						
2. IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI NA TUJO VALUTO						
3. SKUPAJ ZUNAJBILANČNA AKTIVA II. DEL						

Obrazec K.A.P.-8

VALUTNIM TVEGANJEM PRILAGOJENE POSTAVKE
na dan _____

v tisoč SIT

Šifra valute	Oznaka valute	Valuta	PROMPTNA POZICIJA				TERMINSKA POZICIJA				Neto odprta pozicija v tuji valuti	
			Bilančne postavke	Zunajbilančne postavke	Skupaj	Terjatve	Obveznosti	Neto	Opcije	Skupaj pozicija		Srednji tečaj BS
1	2	3=(1-2)	4	5=(3+4)	6	7	8=(6-7)	9	10=(5+8+9)	11	12=(10*11)	
	Aktiva	Pasiva	Neto									
SKUPAJ VSOTA DOLGIH POZICIJ IZ (12) SKUPAJ VSOTA KRATKIH POZICIJ IZ (12) SKUPAJ VALUTNIM TVEGANJEM PRILAGOJENE POSTAVKE (večja vsota)												

* + = dolga pozicija, - = kratka pozicija

1551. Sklep o veliki izpostavljenosti bank in hranilnic

Na podlagi 2. točke 74. člena in 92. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99) ter 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o veliki izpostavljenosti bank in hranilnic**I. NAMEN**

1. Namen določb in omejitev, ki jih vsebuje ta sklep, je zavarovanje bank in hranilnic (v nadaljevanju: bank) pred tveganjem povezanim s koncentracijo kreditne izpostavljenosti (v nadaljevanju: izpostavljenosti) do posameznih oseb ali skupin povezanih oseb.

Izpostavljenost banke do posamezne osebe ali skupine povezanih oseb, kot je opredeljena s tem sklepom, pomeni prikaz največje možne izgube banke v primeru, da ta oseba ali skupina povezanih oseb ne poravnava vseh svojih obveznosti do banke.

II. OPREDELITVE**2. Izpostavljenost**

2.1. Izpostavljenost banke do posamezne osebe je vsota vseh terjatev in pogojnih terjatev do te osebe, naložb v vrednostne papirje te osebe in kapitalskih deležev banke v tej osebi.

V izpostavljenost se tako štejejo vse aktivne bilančne in klasične zunajbilančne postavke, ki se nanašajo na posamezno osebo ali skupino povezanih oseb (v nadaljevanju: komitenta). V izpostavljenost se štejejo tudi posebne zunajbilančne postavke iz podtočke 2.6 tega sklepa.

2.2. Ne glede na 2.1 podtočko se v izračun izpostavljenosti po tem sklepu ne vključuje:

- znesek naložb banke v delnice, poslovne deleže oziroma podrejene dolžniške instrumente in nelikvidna sredstva, ki so v skladu s 66. členom zakona o bančništvu (v nadaljevanju: zakon) odbitne postavke v izračunu kapitala;
- izpostavljenost, ki nastane v času predvidenem za poravnavo v primeru spot transakcij s tujimi valutami;
- izpostavljenost pri poslih nakupa in prodaje vrednostnih papirjev, ki nastane med običajnim potekom poravnave.

2.3. Pri izračunu izpostavljenosti se po tem sklepu upoštevajo aktivne bilančne in zunajbilančne postavke brez odštevanja oblikovanih popravkov ali drugih rezervacij (bruto izpostavljenost).

Ne glede na prejšnji odstavek se zunajbilančne postavke, navedene v točkah 2.4, 2.5 in 2.6 tega sklepa, pri izračunu izpostavljenosti ne vključujejo, oziroma se vključijo delno ali pa le v višini nadomestitvenih vrednosti.

2.4. Zunajbilančne postavke oziroma posli, ki jih banka lahko kadarkoli prekliče ali ki bi jih bilo mogoče realizirati le ob pogoju, da ne povzročijo presegevanja največje dopustne izpostavljenosti, se v izračun izpostavljenosti ne vključujejo oziroma se vključujejo v višini 0%.

Med postavke iz prejšnjega odstavka se štejejo zunajbilančne postavke z zelo nizkim tveganjem, ki so opredeljene v veljavnem sklepu o izračunu kapitalne ustreznosti.

2.5. Zunajbilančne postavke z nizkim in srednjim tveganjem, kot so določene v veljavnem sklepu o izračunu kapitalne ustreznosti, in postavke z zelo nizkim tveganjem,

ki ne izpolnjujejo pogojev iz 2.4 podtočke, se v izračun izpostavljenosti vključijo v višini 50%.

2.6. Posebne zunajbilančne postavke, kot so določene v veljavnem sklepu o izračunu kapitalne ustreznosti, se ne vključijo v izračun izpostavljenosti v višini pogodbenih vrednosti, temveč v višini nadomestitvenih vrednosti.

Način izračuna nadomestitvenih vrednosti je enak izračunu nadomestitvene vrednosti za posebne zunajbilančne postavke v veljavnem sklepu o izračunu kapitalne ustreznosti. Uporablja se izračun po eni izmed dveh možnih metod, vendar brez tehtanja glede na tveganje nasprotno stranke.

3. Velika izpostavljenost

Velika izpostavljenost banke je izpostavljenost banke do komitenta, izračunana v skladu s tem sklepom, ki dosega ali presega 10% kapitala banke.

4. Pojem komitenta – posamezne osebe in skupine povezanih oseb

4.1. S pojmom posameznega komitenta se po tem sklepu šteje oseba, ki je bodisi kreditjemalec, oseba, ki jamči, oseba, ki je izdajatelj vrednostnega papirja, oseba, v kateri ima banka kapitalski delež ali oseba oziroma stranka, s katero je sklenjena pogodba v zvezi z izvedenimi finančnimi instrumenti oziroma vsaka oseba, ki v razmerju do banke nastopa v vlogi dolžnika.

Za posameznega komitenta se pri izračunu izpostavljenosti štejeta tudi dve ali več oseb, ki so med seboj povezane tako, da za banko predstavljajo eno samo tveganje (v nadaljevanju: skupina povezanih oseb).

4.2. Po tem sklepu se za skupino povezanih oseb šteje:

- dve ali več fizičnih ali pravnih oseb, ki, če se ne izkaže drugače, predstavljajo eno samo tveganje, ker ena od njih neposredno ali posredno obvladuje drugo ali druge osebe;

- dve ali več fizičnih ali pravnih oseb, med katerimi sicer ni odnosa v smislu obvladovanja iz prejšnje alineje, za katere pa se lahko šteje, da predstavljajo eno samo tveganje, ker so tako povezane med seboj, da finančne težave ene povzročijo težave druge ali vseh ostalih pri poplačilu dolga.

- Izpostavljenost do skupine povezanih oseb predstavlja skupno tveganje in se zato ta skupina šteje kot en komitent. Izpostavljenosti, ki se izračunajo po tem sklepu do posameznih oseb iz skupine, se seštevajo in štejejo kot ena izpostavljenost; to je izpostavljenost do skupine povezanih oseb.

4.3. Za namen ugotavljanja izpostavljenosti se po tem sklepu štejejo za skupino povezanih oseb, kot je vsebinsko opredeljeno v podtočki 4.2, praviloma vse osebe, ki imajo več kot 50% vseh delnic ali poslovnih deležev druge osebe in osebe, ki so v večinski lasti teh oseb.

4.4. Poleg povezanosti iz 4.3 podtočke banke, se za namen ugotavljanja skupine povezanih oseb, kot je vsebinsko opredeljena v 4.2 podtočke tega sklepa, primeroma presoajo še zlasti osebe z naslednjimi oblikami povezav:

1) osebe, ki imajo skupne delničarje;

2) osebe, ki imajo skupno oziroma enotno vodstvo;

3) osebe, ki so medsebojno gospodarsko povezane in odvisne in katerih povezav ni mogoče nadomestiti v kratkem času;

4) posamezne fizične osebe in njihovi ožji družinski člani;

5) fizične osebe in pravne osebe, v katerih so te fizične osebe člani organov upravljanja ali imajo kako drugače pomemben vpliv;

6) fizične osebe in ožji družinski člani, ki so hkrati obrtniki ali samostojni podjetniki.

4.5. Pri ugotavljanju oseb, ki tvorijo skupino povezanih oseb po tem sklepu, se povezave z Republiko Slovenijo ne upoštevajo.

III. OMEJITVE

5. Največja dopustna izpostavljenost

Izpostavljenost banke do posameznega komitenta, izračunana po določilih tega sklepa, ne sme presežati 25% kapitala banke, izračunanega po veljavnem sklepu o izračunu kapitala.

6. Izpostavljenost do drugih oseb v skupini

Izpostavljenost banke do osebe, ki je v razmerju do banke posredno ali neposredno obvladujoča družba oziroma, ki jo banka posredno ali neposredno obvladuje, oziroma do osebe, ki jo posredno ali neposredno obvladuje ista oseba kot banka, ne sme presežati 20% kapitala banke.

7. Omejitev vsote velikih izpostavljenosti

Vsota vseh velikih izpostavljenosti v banki ne sme presežati 800% kapitala banke.

V vsoto velikih izpostavljenosti iz prejšnjega odstavka se štejejo izpostavljenosti do posameznih oseb in skupine povezanih oseb, ki po upoštevanju izjem, tehtanj in možnih zmanjšanj oziroma povečanj po določilih tega sklepa, presežajo 10% kapitala banke.

IV. IZJEME IN MOŽNA ZMANJŠANJA

8. Izpostavljenost do nekaterih komitentov

Omejitve iz III. poglavja tega sklepa ne veljajo za izpostavljenost banke do:

- Republike Slovenije,
- Banke Slovenije,
- Evropskih skupnosti,
- vlad in centralnih bank držav EEA in nekaterih z njimi primerljivih držav OECD.

Prav tako omejitve ne veljajo za terjatve, za katere izrecno in brezpogojno jamčijo institucije, našete v prvem odstavku te točke.

Za namen tega sklepa se enako kot Republika Slovenija obravnava tudi Slovenska izvozna družba in Slovenska Razvojni družba.

9. Možno zmanjšanje pri izračunu izpostavljenosti

Za namen ugotavljanja izpolnjevanja omejitev iz III. poglavja lahko banka od zneska kreditne izpostavljenosti do posameznega komitenta odšteje:

1) znesek aktivnih in drugih postavk, ki je zavarovan z denarno vlogo pri banki, ki poroča, ali njeni nadrejeni banki ali odvisni banki, če denarna vloga izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je v pogodbi o vlogi izrecno navedeno, da so sredstva nepreklicno dana v zastavo za poravnavo obveznosti do banke;
- da je banka, ki poroča, edini upravičenec do izplačila iz zavarovanja;
- da je edini pogoj za aktiviranje te oblike zavarovanja neplačilo obveznosti komitenta do banke.

2) znesek aktive ali drugih postavk, zavarovane z zastavo potrdil o vlogah, ki jih je izdala banka, ki poroča ali njena nadrejena ali odvisna banka in ki so v posesti pri eni izmed teh bank.

3) znesek aktive, ki je zavarovan z zastavo vrednostnih papirjev prvovrstnih izdajateljev:

- Republike Slovenije;
- Banke Slovenije,
- centralnih bank in vlad držav EEA in nekaterih z njimi primerljivih držav OECD
- Evropskih skupnosti.

10. Možno zmanjšanje izračunane izpostavljenosti v primeru jamstva s strani tretje osebe

10.1 Banka lahko zmanjša celotno izpostavljenost ali del izpostavljenosti do komitenta, kadar za izpolnitev obveznosti jamči tretja oseba ali pa je terjatev zavarovana z zastavo vrednostnih papirjev, katerih izdajatelji so tretje osebe. V tem primeru morajo biti izpolnjeni pogoji v podtočki 10.2. in 10.3., ocena kreditne sposobnosti te osebe oziroma izdajatelja vrednostnega papirja pa mora biti enaka ali boljša od osnovnega komitenta.

Kadar katerikoli oseba iz prejšnjega odstavka zagotavlja izrecno in brezpogojno poroštvo ali garancijo, je bankam dovoljeno, da za namen tega sklepa zmanjšajo neposredno izpostavljenost do osnovnega komitenta in izkažejo oziroma povečajo izpostavljenost do osebe, ki jamči. V tem primeru banke v poročilu prikažejo izpostavljenost do izdajatelja garancije ali vrednostnega papirja, danega v zastavo in sicer v višini zneska poroštva oziroma garancije ali zastavljenega papirja, ne pa v višini osnovnih postavk.

10.2. Neposredno in brezpogojno jamstvo tretje osebe pomeni, da je:

- poroštvo oziroma garancija nepreklicno;
- da je edini pogoj za aktiviranje neplačilo dolžnika;
- da ne dovoljuje katerikoli drugi osebi uveljavljanje pravic iz naslova jamstva.

10.3. Pri zavarovanju terjatev z zastavo vrednostnih papirjev, katerih izdajatelji niso izdajatelji, navedeni pod 3) v 9. točki tega sklepa, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1) izdajatelj vrednostnih papirjev, danih v zastavo ne sme biti:

- banka poročevalka, njena nadrejena ali odvisna banka, sestrške banke ali katerakoli druga družba, članica skupine, ki ji pripada banka;
- komitent (oseba ali skupina povezanih oseb), za katero banka ugotavlja izpostavljenost ali katerakoli z njim povezana oseba.

2) z vrednostnimi papirji, ki so prejeti v zastavo, se mora trgovati na organiziranem trgu, biti morajo likvidni in je mogoče vedno ugotavljati njihovo tržno ceno.

Vrednostni papirji, prejeti v zastavo, ne smejo biti sestavina kapitala banke poročevalke, niti ne sestavina kapitala drugih oseb v skupini.

3) vrednost vrednostnega papirja, danega v zastavo mora biti:

- ocenjena po tržni vrednosti;
- mora vedno presežati znesek izpostavljenosti, za katero je dan v zastavo in sicer najmanj za:
 - 50% za dolžniške vrednostne papirje, katerih izdajatelji so banke, Evropska investicijska banka in druge multilateralne razvojne banke; kot zavarovanje se torej upošteva največ 2/3 tržne vrednosti teh instrumentov;
 - 150% za delnice; kot zavarovanje se upošteva največ 40% tržne vrednosti delnic;
 - 100% za druge vrednostne papirje; kot zavarovanje se upošteva največ 50% tržne vrednosti vrednostnih papirjev, danih v zastavo.

Znesek izpostavljenosti, ki presega zgoraj navedene vrednosti zastavljenega vrednostnega papirja, se v celoti šteje v izpostavljenost (nepokrita izpostavljenost).

11. Izpostavljenost banke do drugih bank

11.1. Pri izračunu izpostavljenosti banke do druge banke ali hranilnice z dovoljenjem Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev ali prvovrstne banke države članice ali prvovrstne tuje banke se za ugotavljanje usklajenosti s predpisanimi omejitvami znesek izpostavljenosti, ugotovljen po tem sklepu, pomnoži z utežjo 20%, razen za izpostavljenosti, ki nastanejo na osnovi poslov z izvedenimi instrumenti.

Pri izračunu izpostavljenosti do drugih bank se uporabi utež 20% samo za kratkoročne terjatve do teh bank.

11.2. Ostale izpostavljenosti banke do bank, ki niso opredeljene v podtočki 11.1, se izračunavajo v skladu s tem sklepom brez uporabe uteži iz podtočke 11.1.

V. RAVNANJE V PRIMERU IZJEMNIH PRESEGANJ OMEJITEV

12. Če banka preseže največjo dopustno izpostavljenost iz 5., 6. ali 7. točke tega sklepa zaradi združitve dveh pravnih oseb oziroma zaradi drugih vzrokov, na katere ne more vplivati, mora o tem nemudoma obvestiti Banko Slovenije. Obvestilu mora priložiti opis ukrepov, ki jih bo opravila zaradi uskladitve in roke, v katerih bo te ukrepe opravila.

Banka Slovenije lahko določi banki rok za prilagoditev predpisanim omejitvam v odvisnosti od obstoječih okoliščin.

VI. IZPOSTAVLJENOST BANČNE SKUPINE

13. Določila tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za bančne skupine v obsegu in na način, določen v veljavnem sklepu o konsolidiranem nadzoru.

Nadrejena banka v skupini je dolžna poskrbeti in je odgovorna za izvajanje tega sklepa na ravni skupine.

VII. IZPOSTAVLJENOST PODRUŽNICE TUJE BANKE

14. Določila tega sklepa se uporabljajo tudi za podružnice tuje banke, s tem da se v izračunu kapitala za namen ugotavljanja velike ter največje dopustne izpostavljenosti in vsote velikih izpostavljenosti uporablja denarni znesek iz tretjega odstavka 53. člena zakona (varstveni depozit).

VIII. IZPOSTAVLJENOST BANKE KOT DEL UPRAVLJANJA S KREDITNIM TVEGANJEM

15. Banke morajo v okviru svoje politike za upravljanje s kreditnim tveganjem in postopkov za učinkovito spremljanje uresničevanja teh politik posebno pozornost nameniti izpostavljenosti do posameznih oseb, skupin povezanih oseb, bank, držav in ekonomskih sektorjev.

IX. SPREMLJANJE IN POROČANJE

16. Banke so dolžne razviti ustrezen informacijski sistem in računovodske postopke za tekoče spremljanje izpostavljenosti do posameznih oseb in skupin povezanih oseb ter zagotoviti pravilno in pravočasno poročanje Banki Slovenije.

Notranja revizija banke posebej preverja ustreznost in izvajanje internih politik in postopkov.

17. Banka je dolžna predložiti Banki Slovenije pisna poročila o veliki izpostavljenosti po stanju na zadnji dan trimesečja v obliki obrazcev, ki so sestavni del tega sklepa.

V poročila iz prvega odstavka banka posebej navede tudi izpostavljenosti, ki so predmet uskladitve po tretjem odstavku 240. člena zakona ali preseganja po tretjem odstavku 80. člena zakona.

V primeru posebne zahteve Banke Slovenije je banka dolžna predložiti poročila po stanju na dan, ki je naveden v zahtevi.

18. Rok za predložitev poročil iz prvega odstavka 17. točke tega sklepa za stanje na zadnji dan v letu je deseti delovni dan po izteku roka za predložitev nerevidiranih računovodskih izkazov, za druga četrletja pa je rok predložitve do 25. v naslednjem mesecu.

19. Prvo poročilo po tem sklepu banke predložijo po stanju na dan 30. 6. 1999. Nadrejena banka predloži poročilo za bančno skupino prvič po stanju na dan 31. 12. 1999.

20. Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. aprila 1999.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

Obrazec IZP

(banka)

POROČILO O VELIKI IZPOSTAVLJENOSTI
na dan _____

I. Izračun omejitev:

Znesek kapitala ¹ po stanju na dan _____	=	_____
Velika izpostavljenost \geq 10% kapitala	\geq	_____
Največja dopustna izpostavljenost – v višini 25%	=	_____
– v višini 20%	=	_____

II. Vsota velikih izpostavljenosti

	število ² komitentov	seštevek ² zneskov	% od kapitala
1. iz obr. IZP-1 – posamezne osebe	_____	_____	_____
2. iz obr. IZP-1 – povezane osebe	_____	_____	_____
Skupaj 1 + 2	_____	_____	3

III. Preseganja:⁴

Datum:

Žig in podpis

Sestavil:

Telefon. št.:

¹ Kapital banke po zadnjem poročilu.

² Upoštevajo se tisti komitenti (tudi banke), do katerih izpostavljenost iz stolpca 4 obr. IZP-1 presega 10% kapitala banke, razen osebe iz 8. točke sklepa.

³ Največji dovoljeni odstotek je 800% kapitala.

⁴ Navedba posameznih izpostavljenosti (naziv komitenta in znesek iz stolpca 4. obr. IZP-1) in razlogov za preseganje (uskladitev po 240. členu; preseganje po 80. členu)

Obrazec. IZP-1

(banka)

VELIKE IZPOSTAVLJENOSTI
na dan _____

zap. šte.	naziv komitenta	matična številka ali druga oznaka	znesek bilančnih in zunajbilančnih postavk	izpostavljenost po sklepu	% od kapitala	Predpisana omejitev
	1	2	3	4	5	6
	I. posamezne osebe:					
	.					
	.					
	Skupaj posamezne osebe:					
	.					
	II. skupine povezanih oseb:					
	.					
	.					
	Skupaj skupina ...					
	.					
	.					
	Skupaj vse skupine:					
	III. Skupaj I + II					

V obrazec se vnesejo vse posamezne osebe (tudi osebe iz 8. točke sklepa) in skupine povezanih oseb (z navedbo posameznih oseb znotraj skupine), pri katerih znesek iz stolpca 3 presega ali je enak 10% kapitala. Posamezna oseba, ki je vključena v II. delu v skupini povezanih oseb, se v prvem delu ne navaja, čeprav bi izpostavljenost do nje presegala 10% kapitala.

V stolpec 2: se vpiše matična številka ali druga oznaka v skladu z navodili ;

V stolpec 3: se vnese znesek bilančnih oziroma zunajbilančnih postavk (bruto izpostavljenost);

V stolpec 4: se vnese znesek izpostavljenosti, izračunan po določilih sklepa (odštevanja in tehtanja po točki 2, možna zmanjšanja po točki 8, 9 in 10, oz. povečanja pri tretji osebi po točki 10 ter tehtanja po točki 11 za banke)

V stolpec 6: se vpiše 25% ali 20% glede na to, ali za osebo oz. skupino povezanih oseb velja omejitev iz 5 ali 6 točke sklepa.

1552. Sklep o razvrstitvi aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk bank in hranilnic

Na podlagi 74. in 92. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP o razvrstitvi aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk bank in hranilnic

I. NAMEN SKLEPA

1. Banka in hranilnica (v nadaljevanju: banka) mora spremljati in ocenjevati kreditna ter deželna tveganja, ki jim je izpostavljena pri svojem poslovanju.

Kreditno tveganje pomeni tveganje nastanka izgube zaradi neizpolnitve obveznosti dolžnika do banke, deželno tveganje pa tveganje nastanka izgube, povezano z državo izvora dolžnika.

2. Banka mora razvrščati aktivne bilančne in zunajbilančne postavke v skupine po tveganosti in ocenjevati višino potencialnih izgub. Razvrščanje v skupine temelji na oceni sposobnosti dolžnika izpolnjevati obveznosti do banke ob dospelosti.

II. OPREDELITVE

3. Tvegane bilančne postavke banke obsegajo po tem sklepu vse dospele in nedospele kratkoročne in dolgoročne kredite, naložbe v vrednostne papirje, udeležbe v kapitalu, eskontirane menice, obračunane obresti, nadomestila in provizije ter terjatve za plačane garancije, avale in druge prevzete obveznosti, vloge pri domačih bankah, bankah držav članic in tujih bankah ter ostale terjatve, ki jih je možno razporediti na posameznega dolžnika.

Tvegane zunajbilančne postavke banke obsegajo po tem sklepu izdane garancije, avale, nekríte akreditivne, prevzete nepreklicne obveznosti iz odobrenih kreditov in odobrene neizkoriščene limite iz okvirnih kreditov ter druge prevzete obveznosti in morebitne obveznosti, na osnovi katerih lahko nastane obveznost plačila s strani banke.

Netvegane bilančne postavke banke obsegajo po tem sklepu denar v blagajni, stanja na računih pri Banki Slovenije, terjatve do Banke Slovenije in Republike Slovenije ter opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva – nematerialne naložbe.

III. RAZVRSTITEV AKTIVNIH BILANČNIH IN ZUNAJBILANČNIH POSTAVK

4. Banka mora oceniti dolžnikovo sposobnost izpolnjevati obveznosti do banke in kvaliteto zavarovanja terjatev banke po vrsti in obsegu pred odobritvijo vsakega kredita oziroma pred sklenitvijo druge pogodbe, ki je temelj nastanka izpostavljenosti banke. Poleg tega mora banka ves čas trajanja pravnega razmerja, ki je temelj nastanka izpostavljenosti, spremljati poslovanje dolžnika in kvaliteto zavarovanja terjatev banke.

5. Izhodišče razvrstitve je sistematični pregled bančnega portfelja, to je dospelih in nedospelih aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk (v nadaljnjem besedilu: terjatev) gle-

de na njihovo tveganost. Razvrstitev terjatev se opravi po posameznih dolžnikih.

6. Vse dolžnike iz skupine povezanih oseb, kot je opredeljena v veljavnem sklepu o veliki izpostavljenosti, banka praviloma razporedi v skupino razvrstitve, v katero se razvrsti najslabši od njih.

7. Terjatve se razvrstijo v skupine od A do E na podlagi ocene in vrednotenja dolžnikove sposobnosti izpolnjevati obveznosti do banke ob dospelosti, ki se presoja na podlagi:

- ocene finančnega položaja posameznega dolžnika;
- njegove zmožnosti zagotovitve zadostnega denarnega pritoka za redno izpolnjevanje obveznosti do banke v prihodnosti;
- vrste in obsega zavarovanja terjatev do posameznega dolžnika;
- izpolnjevanja dolžnikovih obveznosti do banke v preteklih obdobjih.

Pri terjatvah do tujih oseb je potrebno poleg kreditnega tveganja upoštevati tudi deželno tveganje, na osnovi česar se določi skupna razvrstitev dolžnika – tuje osebe.

- a) V skupino A se razvrstijo:
 - terjatve do Banke Slovenije in Republike Slovenije;
 - terjatve do dolžnikov, za katere se ne pričakuje težav s plačevanjem obveznosti in ki plačujejo svoje obveznosti ob dospelosti oziroma izjemoma z zamudo do 15 dni;
 - terjatve, zavarovane s prvovrstnim zavarovanjem iz 8. točke tega sklepa;

- b) v skupino B se razvrstijo terjatve do dolžnikov:
 - za katere se ocenjuje, da bodo denarni tokovi še zadostovali za redno poravnavanje dospelih obveznosti, toda njihovo finančno stanje je trenutno šibko, ne kaže pa, da bi se v bodoče bistveno poslabšalo;
 - ki večkrat plačujejo obveznosti z zamudo do 30 dni, občasno tudi z zamudo od 31 do 90 dni;

- c) v skupino C se razvrstijo terjatve do dolžnikov:
 - za katere se ocenjuje, da denarni tokovi ne bodo zadostovali za redno poravnavanje dospelih obveznosti;
 - ki so izrazito podkapitalizirani;
 - ki nimajo zadostnih dolgoročnih virov sredstev za financiranje dolgoročnih naložb;
 - od katerih banka ne prejema tekočih zadovoljivih informacij ali ustrezne dokumentacije v zvezi s terjatvami, jamstvi in viri za odplačilo terjatev;
 - ki večkrat plačujejo obveznosti z zamudo od 31 do 90 dni, občasno tudi z zamudo od 91 do 180 dni;

- d) v skupino D se razvrstijo terjatve do dolžnikov:
 - za katere obstaja velika verjetnost izgube,
 - ki so nelikvidni in nesolventni,
 - za katere je bil pri pristojnem sodišču vložen predlog za začetek postopka prisilne poravnave ali stečaja,
 - ki so v sanaciji oziroma postopku prisilne poravnave,
 - ki so v stečaju,
 - ki večkrat plačujejo obveznosti z zamudo od 91 do 180 dni, občasno tudi z zamudo od 181 do 365 dni, vendar se utemeljeno pričakuje delno pokritje terjatev;
 - e) v skupino E se razvrstijo terjatve do dolžnikov:
 - za katere se ocenjuje, da ne bodo poplačane;
 - s sporno pravno podlago.

Plačilo obveznosti dolžnika pomeni plačilo vseh obveznosti dolžnika do banke v pogodbeno dogovorjenih rokih dospelosti, ne da bi banka za ta namen posredno ali neposredno vzpostavila novo terjatev do dolžnika.

Pri obnovitvah, podaljševanju in vzpostavitvi novih terjatev se smiselno upoštevajo tudi določila 21. točke tega sklepa in primeru dolžnikov, razvrščenih v A in B skupino ter določila 13. in 14. točke glede restrukturiranja terjatev za terjatev iz skupin C, D in E.

Zlasti za majhne dolžnike in prebivalstvo se lahko v večji meri uporabi merilo rednosti poravnavanja obveznosti do banke.

8. Prvovrstna zavarovanja terjatev po tem sklepu so:

– bančna vloga, za katero obstaja s pogodbo določena obveznost, da se uporabi za poplačilo terjatve;

– vrednostni papirji Republike Slovenije, Banke Slovenije ter držav EEA in nekaterih z njimi primerljivih držav OECD;

– nepreklicne garancije na prvi poziv bank, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, prvovrstnih bank držav članic in prvovrstnih tujih bank;

– prvovrstni dolžniški vrednostni papirji bank, s katerimi se trguje na finančnih trgih; pri tem se ne upoštevajo podrejeni in zamenljivi dolžniški vrednostni papirji;

– nepreklicna jamstva Slovenske izvozne družbe, družbe za zavarovanje in financiranje izvoza;

– nepreklicna jamstva Republike Slovenije.

Terjatve, zavarovane s prvovrstnim zavarovanjem po tem sklepu, se razvrščajo v skupino A do aktiviranja zavarovanja, vendar največ 30 dni po roku za plačilo terjatve.

9. Prvovrstnost banke države članice ali tuje banke se po tem sklepu presoja na osnovi zadnje razpoložljive ocene bonitete banke s strani Moody's, Standard & Poor's, Fitch-IBCA in Thomson BankWatch. Banka mora za izpolnjevanje kriterija prvovrstnosti dosegati bonitetno oceno najmanj BBB- pri Standard & Poor's, Fitch-IBCA ali Thomson BankWatch oziroma Baa3 pri Moody's.

Kolikor banke države članice ali tuje banke ni ocenila nobena od zgoraj navedenih institucij, ampak druga mednarodno priznana institucija, je za presojo o prvovrstnosti banke države članice ali tuje banke potrebno pridobiti mnenje Banke Slovenije. Banke države članice ali tuje banke brez mednarodno priznane bonitete niso prvovrstne banke; boniteto teh bank morajo banke oceniti same.

10. Prvovrstni dolžniški vrednostni papirji bank so po tem sklepu dolžniški vrednostni papirji, katerih izdajateljice so banke, ki so dobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev ali druge banke, ki izpolnjujejo kriterij prvovrstnosti po tem sklepu oziroma papirji, katerih bonitetna ocena je najmanj BBB- pri Standard & Poor's, Fitch-IBCA ali Thomson BankWatch oziroma Baa3 pri Moody's, ne glede na boniteto banke, ki jih je izdala.

11. Nepreklicna jamstva Slovenske izvozne družbe, ki štejejo za prvovrstna zavarovanja po tem sklepu, so:

– zavarovanja pred nekomercialnimi in srednjeročnimi komercialnimi riziki pod pogojem, da zavarovanje krije tveganje dolžnikovega neplačila,

– zavarovanja pred kratkoročnimi komercialnimi riziki pod pogojem, da zavarovanje krije tveganje dolžniškega neplačila,

– nepreklicne garancije na prvi poziv.

12. Terjatve, ki so zavarovane z zastavo premoženja, lahko banka razvrsti največ za eno skupino višje, kot bi jih na osnovi ocene in vrednotenja dolžnikove sposobnosti poravnavanja pogodbenih obveznosti, vendar največ za eno leto po roku za plačilo terjatve. V tem primeru mora banka razpolagati z vso potrebno dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je zastavljeno premoženje učinkovito in ustrezno sredstvo sekundarnega poplačila.

Banka, ki razvrsti terjatev, zavarovano z zastavo premoženja za eno skupino višje, kot bi jo na osnovi ocene in vrednotenja dolžnikove sposobnosti poravnavanja pogodbenih obveznosti, mora v primeru hipoteke in v primeru, da zastavljena premoženja ni v njeni posesti, razpolagati vsaj z naslednjo dokumentacijo:

1. a) z notarskim zapisom o sklenitvi sporazuma o zastavi nepremičnin oziroma premoženja in, kadar je to potrebno, z dokazilom, da je premoženje v upravičeni tuji posesti;

b) z zaznamkom na originalu pogodbe, da je nepremičnina zarubljena na podlagi sporazuma strank, če gre za nepremičnino, ki ni vpisana v zemljiški knjigi;

c) s pravnomočnim sklepom sodišča o vknjižbi zastavne pravice na nepremičnini ter z vknjižbo prepovedi odsvojitve in obremenitve te nepremičnine, če gre za nepremičnino, ki je vpisana v zemljiško knjigo;

d) s pravnomočnim sklepom sodišča o rubežu premoženja ter z dokazilom, da je ta premoženje v posesti upravičene osebe;

2. z ažurnim zemljiškooknjižnim izpiskom;

3. z zavarovalno polico za nepremičnino ali premoženje, vinkulirano v korist banke in

4. s cenitvenim poročilom pooblaščenega izvedenca. Iz dokumentacije za zastavo premoženja mora biti razvidno, da:

– vrednost zastavljenega premoženja po oceni tržne vrednosti, ki jo izdelata pooblaščen izvedenec, presega skupni znesek te terjatve in terjatev, ki so že vpisane v zemljiško knjigo, in sicer tudi v primeru pospešene prodaje in ob odbitku stroškov, povezanih s prodajo;

– na zastavljenem premoženju ne sme biti nobenih ovir za izvršbo (idealni deleži, premoženje ni zavarovano pred protipogodbenim ravnanjem lastnika, kadar je premoženje v posesti lastnika itd.).

Zastavljeno premoženje mora biti brez stvarnih in pravnih napak.

IV. RESTRUKTURIRANJE TERJATEV

13. Z restrukturiranjem terjatev so mišljene aktivnosti, ki jih opravi banka v razmerju do dolžnikov, do katerih ima banka terjatve, ki so razvrščene v skupino C, D ali E.

Temeljno načelo glede računovodskih postopkov, povezanih z restrukturiranjem terjatev, je takojšnje izkazovanje izgub in potencialnih izgub ter izkazovanje prihodkov šele ob njihovi dejanski realizaciji.

14. Banka Slovenije izda posebna navodila za izvajanje 13. točke tega sklepa.

V. OCENJEVANJE POTENCIALNIH IZGUB

15. Potencialne izgube banke se na podlagi razvrstitve aktivnih bilančnih in zunabilančnih postavk v skupine po tem sklepu izračunavajo praviloma v višini:

– 10 odstotkov terjatev razvrščenih v skupino B,

– 25 odstotkov terjatev razvrščenih v skupino C,

– 50 odstotkov terjatev razvrščenih v skupino D in

– 100 odstotkov terjatev razvrščenih v skupino E.

Pri izračunu potencialnih izgub lahko banke za skupine B, C in D uporabljajo tudi višje ali nižje odstotke od tistih, ki so navedeni v prvem odstavku te točke.

Uporabljeni odstotki pri vsaki posamezni terjatvi pomenijo najverjetnejši odstotek izgube terjatev.

16. Možni odstotki za izračun potencialnih izgub za terjatve v skupinah B, C in D so naslednji:

– v skupini B od 5 do 15 odstotkov;

– v skupini C od 15 do 40 odstotkov;

– v skupini D od 40 do 99 odstotkov.

17. Banke pri presoji deželne tveganja določijo potencialne izgube za terjatve do tujih oseb najmanj v višini, ki

je za posamezno državo določena v posebnem seznamu, ki ga bankam posreduje Banka Slovenije.

18. Ne glede na 17. točko se potencialne izgube za deželno tveganje ne ugotavljajo za terjatve do tujih oseb s pogodbeno dospelostjo do 6 mesecev, kot tudi ne za terjatve do podružnic prvovrstnih bank držav članic in terjatve do podružnic tujih prvovrstnih bank.

Poleg terjatev iz prejšnjega odstavka in terjatev s prvovrstnimi zavarovanji iz 8. točke tega sklepa se kot izjema lahko upoštevajo še terjatve, zavarovane s solidarnim poroštvom s strani prvovrstnega domačega komitenta, to je komitenta, ki izpolnjuje merila za razvrstitev v A skupino. Solidarno porošstvo mora biti podprto z akceptnim nalogom in/ali z menico, ki nima klavzule "brez regresa."

19. Za določitev skupnega zneska potencialnih izgub pri terjatvah do tujih oseb se poleg zneska potencialnih izgub, ki izhajajo iz osnovne razvrstitve komitenta, upošteva, to je prišteva, še znesek potencialnih izgub za deželno tveganje, vendar največ do višine terjatve.

VI. IZKLJUČEVANJE PRIHODKOV

20. Banka lahko vključi v izkaz uspeha samo plačane prihodke. Kot plačilo se šteje pritek na račun ali v blagajno banke.

Izključeni prihodki po tem sklepu so prihodki, ki so le obračunani in niso vključeni v izkaz uspeha banke.

21. Izjemoma lahko banka vključuje v izkaz uspeha obračunane in še neplačane prihodke od terjatev do komitentov, razvrščenih v skupino A ali B in prav tako od terjatev, ki so razvrščene v slabše skupine samo zaradi deželnega tveganja, vendar le v primeru, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

- dolžnik tekoče poravnava svoje dospele obveznosti;
- projekcija denarnih pritokov in odtokov dolžnika nedvomno omogoča poravnavanje obveznosti do banke v pogodbeno določenih rokih;
- terjatev ni razvrščena v skupino B zaradi zastave premoženja.

22. Zneske izključenih prihodkov vodi banka v aktivni bilanci stanja kot terjatev do dolžnika, v pasivi bilanci stanja pa na posebnem računu izključenih prihodkov.

23. Če banka med letom prerazporedi dolžnika oziroma terjatev iz skupine A ali B v skupino C, D ali E, stornira v izkazu uspeha celoletne prihodke, ki so bili že vključeni v izkaz uspeha kot obračunani in neplačani v skladu z 20. in 21. točko tega sklepa.

V nasprotnem primeru ravna v skladu z 21. točko tega sklepa.

VI. VODENJE KREDITNIH MAP

24. Banka zagotavlja informacije in dokumentacijo o dolžniku z vodenjem kreditnih map. Iz kreditnih map morajo biti razvidni osnovni podatki o dolžniku, njegovem finančnem stanju ter o vsebini kreditnega razmerja.

Kreditne mape morajo vsebovati:

- osnovne podatke o dolžniku (firma, sedež, število zaposlenih, lastniška struktura, vodstvo, posredne in neposredne kapitalske povezave);
- njegove glavne dolžnike in upnike;

- finančne izkaze za zadnja tri leta;
- analizo in oceno finančno ekonomskega položaja dolžnika;
- seznam vseh bilančnih in zunajbilančnih terjatev (konto, partija);
- vlogo za odobritev posla in predlog strokovne službe;
- sklep organa, pristojnega za odobritev posla ter pogodbo o sklenjenem poslu;
- analitično knjigovodsko evidenco;
- dokazila o zavarovanju ter dokumentacijo o realizaciji zavarovanja;
- drugo pomembno dokumentacijo.

25. Banka mora izdelati interno navodilo za vodenje kreditnih map ter določiti odgovorne osebe za popolnost in celovitost posameznih map.

VII. IZVAJANJE SKLEPA IN POROČANJE BANKI SLOVENIJE

26. Pristojni organi banke morajo zagotoviti, da uprava banke razvije in sprejme ustrezne interne postopke za izvajanje določil sklepa in navodil, predvsem pa, da v banki:

- vzpostavi notranjo revizijo, ki bo zagotovila predpisano uporabo meril razvrščanja in ostalih določil sklepa,
- vzpostavi sistem za stalno in tekoče spremljanje kreditnih in deželnih tveganj,
- zagotovi, da je izvajanje tega sklepa podprto z ustreznimi računovodskimi postopki in
- zagotovi pravilno in pravočasno poročanje Banki Slovenije.

27. Vse dolžnike je potrebno razvrstiti v ustrezno skupino pred vzpostavitvijo terjatve oziroma zunajbilančne obveznosti, nato pa tekoče, najmanj pa trimesečno, oceniti celotni kreditni portfelj in opraviti potrebne prerazvrstitve.

28. O izvajanju tega sklepa poročajo banke Banki Slovenije po stanju na zadnji dan vsakega četrtletja v obliki in na način, ki je predpisan z navodilom.

29. Rok za predložitev poročil iz 28. točke tega sklepa na zadnji dan v letu je deseti delovni dan po izteku roka za predložitev nerevidiranih računovodskih izkazov, za druga četrtletja pa je rok do 25. v naslednjem mesecu.

Prva poročila po tem sklepu izdelajo banke po stanju na dan 30. 6. 1999.

30. V primeru posebne zahteve Banke Slovenije izdela banka poročilo tudi po stanju na dan, ki ni določen v 29. točki tega sklepa in v roku, ki ga določi Banka Slovenije.

31. Določila tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za podružnice tujih bank.

32. Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o razvrstitvi aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 78/96 in 49/98).

33. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. aprila 1999.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner

dr. France Arhar l. r.

1553. Sklep o oblikovanju posebnih rezervacij bank in hranilnic

Na podlagi 74. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o oblikovanju posebnih rezervacij bank in hranilnic**I. NAMEN SKLEPA**

1. Banka in hranilnica (v nadaljevanju: banka) mora oblikovati posebne rezervacije glede na posebna tveganja, ki izhajajo iz posameznih poslov oziroma skupin posameznih poslov.

II. POSEBNE REZERVACIJE ZA KREDITNA IN DEŽELNA TVEGANJA

2. Posebne rezervacije za kreditna in deželna tveganja so namenjene pokrivanju potencialnih izgub iz terjatev, ki so predmet razvrščanja po veljavnem sklepu o razvrstitvi aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk bank in hranilnic (v nadaljevanju: sklep o razvrstitvi terjatev).

3. Banka je dolžna oblikovati posebne rezervacije najmanj v višini enega odstotka zneska terjatev, ki so razvrščene v skladu s sklepom o razvrstitvi terjatev v skupino A, razen za terjatve do Banke Slovenije in Republike Slovenije.

Posebne rezervacije iz prvega odstavka te točke banka oblikuje kot odhodek in jih knjži na posebnem računu v pasivi bilance stanja.

4. Banka je dolžna oblikovati posebne rezervacije tudi v višini ugotovljenih potencialnih izgub iz naslova terjatev v skupinah B, C, D in E v skladu s V. poglavjem sklepa o razvrstitvi terjatev.

Posebne rezervacije za potencialne izgube, ki jih banka na podlagi prvega odstavka te točke oblikuje za bilančne terjatve, so odhodek banke in jih knjži v obliki popravkov vrednosti terjatev v aktivni bilance stanja.

Posebne rezervacije za potencialne izgube, ki jih banka na podlagi prvega odstavka te točke oblikuje za zunajbilančne postavke, so odhodek banke in jih knjži na posebnem računu rezervacij v pasivi bilance stanja.

5. Posebne rezervacije za deželno tveganje banka oblikuje enako kot za potencialne izgube iz naslova bilančnih terjatev oziroma za potencialne izgube iz naslova zunajbilančnih postavk iz 4. točke tega sklepa.

6. Skupni znesek oblikovanih posebnih rezervacij za vse terjatve, ki so razvrščene v posamezno skupino, mora dosegati najmanj znesek, ki je izračunan za posamezno skupino razvrstitve z uporabo odstotka iz prvega odstavka 15. točke sklepa o razvrstitvi terjatev in ob upoštevanju 17. točke sklepa o razvrstitvi terjatev.

Če banka uporablja za izračun potencialnih izgub možne odstotke iz 16. točke sklepa o razvrstitvi terjatev in seštevku oblikovanih rezervacij po posameznih skupinah ne dosega zneska iz prvega odstavka te točke, oblikuje razliko do potrebne višine rezervacij za posamezno skupino razvrstitve na posebnem računu v pasivi bilance stanja.

III. POSEBNE REZERVACIJE ZA DRUGA TVEGANJA

7. Banka mora oblikovati rezervacije tudi za druga tveganja, ki jim je izpostavljena pri svojem poslovanju.

IV. IZVAJANJE SKLEPA IN POROČANJE BANKI SLOVENIJE

8. Banka oblikuje posebne rezervacije iz 3. točke tega sklepa trimesečno na podlagi opravljene razvrstitve terjatev, posebne rezervacije za potencialne izgube iz 4. in 5. točke tega sklepa pa tekoče ob nastanku terjatve oziroma morebitne obveznosti, dokončno pa trimesečno v višini ugotovljenih potencialnih izgub na podlagi opravljene razvrstitve terjatev.

9. Po stanju na zadnji dan v letu je banka dolžna knjigovodsko oblikovati posebne rezervacije v skladu z določili tega sklepa v roku, predpisanem za predložitev nerevidiranih računovodskih izkazov.

10. Med letom je banka dolžna knjigovodsko oblikovati posebne rezervacije najkasneje po stanju na zadnji dan meseca, v katerem mora predložiti poročilo o razvrstitvi terjatev.

11. Banke so dolžne oblikovati posebne rezervacije iz 3. točke tega sklepa v predpisani višini najkasneje po stanju na dan 31. 12. 2000, s tem da zagotovijo izpolnjevanje obveznosti postopoma tako, da imajo že po stanju 31. 12. 1998 oblikovane rezervacije najmanj v višini 1/3 ugotovljenih potrebnih posebnih rezervacij na ta dan, po stanju 31. 12. 1999 pa 2/3 ugotovljenih potrebnih posebnih rezervacij na ta dan.

12. Banka Slovenije lahko izda podrobnejša navodila za izvedbo tega sklepa.

13. Določila tega sklepa veljajo tudi za podružnice tujih bank.

14. Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o višini in načinu oblikovanja rezervacij za zavarovanje pred potencialnimi izgubami bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 66/93, 25/97, 7/98 in 49/98).

15. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. aprila 1999.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

1554. Sklep o podrobnejši vsebini poročil iz 127. člena zakona o bančništvu

Na podlagi 129. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99) ter drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o podrobnejši vsebini poročil iz 127. člena zakona o bančništvu

1. Sklep predpisuje banki in hranilnici (v nadaljevanju: banki) način in roke poročanja Banki Slovenije o:

– spremembah podatkov, ki se vpisujejo v sodni register,

– sklicu skupščine in vseh sklepah, sprejetih na skupščini,

– imetnikih delnic banke ter o pridobitvi oziroma spremembi kvalificiranih deležev iz 18. člena zakona o bančništvu,

– razrešitvi in imenovanju članov uprave banke,

– nameravanem odprtju, preselitvi, zaprtju ali začasnem prenehanju podružnice ali predstavništva, oziroma spremembah vrste poslov, ki jih opravlja podružnica,

– vsaki načrtovani spremembi kapitala banke za 25% oziroma več,

– pomembnejših spremembah v strukturi kapitala,

– naložbah v kapital drugih oseb,

– nastanku velike izpostavljenosti in

– prenehanju opravljanja določenih bančnih oziroma drugih finančnih storitev.

2. Dokazila o spremembah podatkov, ki se vpisujejo v sodni register, banka predloži Banki Slovenije najkasneje v petih delovnih dneh od prejema ustreznega sklepa pristojnega sodišča.

3. O sklicu skupščine banka obvesti Banko Slovenije s predložitvijo objave sklica skupščine v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma v drugem javnem glasilu, v roku petih delovnih dni po objavi.

Banka je dolžna seznaniti Banko Slovenije z vsemi sklepi, ki jih je sprejela skupščina ter najkasneje v roku petih delovnih dni od dneva zasedanja skupščine predložiti kopijo notarsko overjenega zapisnika s sprejetimi skupščinskimi sklepi, skupaj s prilogami. Banka predloži tudi prečiščeno besedilo svojega statuta, skupaj z notarjevim potrdilom, da se spremenjene določbe statuta ujemajo s sklepom o spremembah. Prečiščeno besedilo statuta mora banka predložiti tudi po elektronski pošti oziroma na disketi.

4. Banka obvešča Banko Slovenije o imetnikih svojih delnic po stanju na dan zasedanja skupščine, v roku petih delovnih dni od dneva skupščine.

Banka predloži imenski seznam imetnikov delnic, skupaj s številom in nominalnim zneskom delnic posameznega delničarja, njegovo udeležbo v kapitalu ter pri glasovanju, tako da je zajetih najmanj 90% osnovnega kapitala.

Banka obvesti Banko Slovenije o vsaki pridobitvi delnic, s katero posamezni imetnik delnic posredno ali neposredno doseže ali preseže kvalificirani delež oziroma o spremembi tega deleža, v roku petih delovnih dni po vpisu spremembe v delniški knjigi oziroma Klirinško depotni družbi.

Banka obvesti Banko Slovenije o vsaki pridobitvi delnic oziroma poslovnih deležev druge banke oziroma druge finančne organizacije, na podlagi katerih je v kapitalu ali pri glasovanju, posredno ali neposredno udeležena z več kot 10%, v roku petih delovnih dni po pridobitvi.

5. Banka obvesti Banko Slovenije o razrešitvi in imenovanju članov uprave banke, v roku petih delovnih dni po sprejetju sklepa pristojnega organa banke.

6. Banka obvesti Banko Slovenije o nameravanem odprtju, preselitvi, zaprtju ali začasnem prenehanju podružnice ali predstavništva, oziroma spremembah vrste poslov, ki jih opravlja podružnica, v roku petih delovnih dni pred dejansko

realizacijo omenjenih dogodkov. Dolžnost obveščanja velja tako za banke s sedežem v Republiki Sloveniji, kot tudi za banke iz držav članic ter iz tujine, pri čemer za slednje zgolj v delu, ki se nanaša na njihovo poslovanje na območju Republike Slovenije.

7. Banka obvesti Banko Slovenije o vsaki načrtovani spremembi kapitala banke za 25% oziroma več (npr. o izdaji novih delnic, podrejenih dolžniških instrumentov, odkupu lastnih delnic in drugem), v roku petih delovnih dni po sprejetju sklepa pristojnega organa banke.

8. Banka obvesti Banko Slovenije o spremembah v strukturi kapitala večjih od 10 odstotnih točk (npr. o povečanju oziroma zmanjšanju osnovnega kapitala iz ostalih sestavin kapitala in podobno) najmanj en mesec pred objavo sklica zasedanja skupščine, na kateri naj bi bila sprejeta nameravana sprememba.

9. Banka obvešča Banko Slovenije o svojih naložbah v kapital nefinančnih organizacij, naložbah v kapital drugih bank oziroma drugih finančnih organizacij.

Banka poroča knjigovodsko vrednost kapitalskih naložb v te osebe doma in v tujini, brez odštevanja oblikovanih rezervacij. Banka poroča tudi o deležu, ki ga ima v kapitalu teh oseb ter o deležu glasovalnih pravic. Posebej se navede opis spremembe v stanju glede na izkazano stanje v predhodnem poročilu (nove kapitalске naložbe, nominalno ali relativno povečanje oziroma zmanjšanje pri posameznem subjektu).

Banka predloži Banki Slovenije poročilo v obliki obrazca POR-127, ki je sestavni del tega sklepa, dvakrat letno, in sicer po stanju na dan 31. 12. v petih delovnih dneh po roku za predložitev nerevidiranih računovodskih izkazov ter po stanju na dan 30. 6. do 25. dne v naslednjem mesecu.

10. Banka obvesti Banko Slovenije o nastanku velike izpostavljenosti, opredeljene v sklepu o veliki izpostavljenosti bank in hranilnic, v roku petih delovnih dni po njenem nastanku.

Banka v obvestilu navede znesek bruto izpostavljenosti do posamezne osebe ali skupine povezanih oseb, znesek izpostavljenosti do tega komitenta po upoštevanju vseh možnih tehtanj in zmanjšanj v skladu z določili veljavnega sklepa o veliki izpostavljenosti ter datum nastanka izpostavljenosti.

11. Banka obvesti Banko Slovenije o prenehanju opravljanja bančnih oziroma drugih finančnih storitev, v roku petih delovnih dni po sprejetju sklepa pristojnega organa banke.

12. Banke so dolžne razviti ustrezen informacijski sistem in računovodske postopke za tekoče spremljanje podatkov iz 1. točke tega sklepa ter zagotoviti pravilnost poročanja Banki Slovenije.

13. Banka predloži prvo poročilo iz 9. točke tega sklepa po stanju na dan 30. 6. 1999.

14. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. aprila 1999.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

Obrazec POR-127

_____ (banka ali hranilnica)

KAPITALSKE NALOŽBE po stanju na dan _____

v tisoč SIT

Zap. št.	Naziv subjekta	Matična številka	Kapitalska udeležba			Datum vplačila	Opis spremembe
			v tisoč SIT	% v kapitalu	% pri glasovanju		
1	2	3	4	5	6	7	8

SKUPAJ _____

Datum:

Sestavlil:

Telefon. št.:

Žig in podpis

REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA**1555. Ugotovitev, da je mandat poslanca prešel na naslednjega kandidata**

Glede na sklep Državnega zbora Republike Slovenije, s katerim je ugotovil, da je Metodu Dragonji prenehal mandat poslanca Državnega zbora na podlagi 9. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94) je Republiška volilna komisija na 28. seji dne 22. aprila 1999, na podlagi 17. in 37. člena zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92 in 60/95)

u g o t o v i l a,

da je mandat poslanca Državnega zbora prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov LDS – Liberalna demokracija Slovenije v IV. volilni enoti za volitve poslancev v državni zbor. To je:

Mirko Kaplja, roj. 30. 12. 1943, stanujoč Trg na Stavbah 2, Litija.

Kandidat je dne 21. aprila 1999 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 18-4/96-2/99
Ljubljana, dne 22. aprila 1999.

Predsednik
Republiške volilne komisije
Anton Gašper Frantar l. r.

Člani:

dr. Igor Kaučič l. r.

dr. Gregor Virant l. r.

dr. Bojan Bugarič l. r.

Miroslava Palhartinger l. r.

mag. Slobodan Rakočević l. r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****1556. Sklep o potrditvi učbenika BOUNGIORNO 1**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika
BOUNGIORNO 1**

ki so ga napisali
Rosanna Brambila et al.

Učbenik BOUNGIORNO 1 se potrdi kot učbenik za pouk italijanščine kot drugega tujega jezika v 1. in 2. letniku srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Prevod: Edita Černelč; ilustracije: Sergio Salaroli; recenzija: Vasiljka Stanovnik, Matjaž Leitgeb; lektorirala: Ksenja Terjav. V letu 1999 izdala in založila KLETT/DZS, DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-64/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1557. Sklep o potrditvi učbenika BOUNGIORNO 1

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika
BOUNGIORNO 1**

ki so ga napisali
Theo Stoltenberg in dr.

Učbenik BOUNGIORNO 1 se potrdi kot delovni zvezek za pouk italijanščine kot drugega tujega jezika v 1. in 2. letniku srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Hartmut Klotzbuher; recenzija: Vasiljka Stanovnik, Matjaž Leitgeb; lektorirala: Ksenja Terjav. V letu 1999 izdala in založila KLETT/DZS, DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-65/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1558. Sklep o potrditvi učbenika ABC1 KO PRAVLJICE
OŽIVIJO**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika
ABC 1 KO PRAVLJICE OŽIVIJO**

ki sta ga napisali
Marija Grginič, Vilma Snoj

Učbenik ABC 1, KO PRAVLJICE OŽIVIJO se potrdi kot berilo za pouk slovenščine v 1. razredu devetletne osnovne šole za 3 (tri) šolska leta. Ilustracije: Andrej Berlot; recenzija: dr. Igor Saksida, Polona Legvart, dr. Ljubica Marjanovič Umek; lektorirala: Alenka Kozinc. V letu 1999 izdala in založila Založba IZOLIT, Špruha 32, 1236 Trzin.

Št. 612-66/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1559. Sklep o potrditvi učbenika ABC 1, KO PRAVLJICE OŽIVIJO

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
ABC 1, KO PRAVLJICE OŽIVIJO

delovni zvezek ki sta ga napisali
Marija Grginič, Vilma Snoj

Učbenik ABC 1, KO PRAVLJICE OŽIVIJO, delovni zvezek se potrди kot delovni zvezek za pouk slovenščine v 1. razredu devetletne osnovne šole za 3 (tri) šolska leta. Ilustracije: Andrej Berlot; recenzija: dr. Igor Saksida, Polona Legvart, dr. Ljubica Marjanovič Umek; lektorirala: Alenka Kozinc. V letu 1999 izdala in založila Založba IZOLIT, Špruha 32, 1236 Trzin.

Št. 612-67/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1561. Sklep o potrditvi učbenika VUOI IMPARARE CON NOI?

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
VUOI IMPARARE CON NOI?

ki ga je napisal
Sergio Venco

Učbenik VUOI IMPARARE CON NOI? se potrди kot učbenik za pouk italijanščine kot drugega jezika na narodno mešanem območju Slovenske Istre v 3. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Daniela Bertoni, Annita Casolo; recenzija: dr. Lucija Čok, Lilijana Hrvatini. V letu 1992 izdala in založila Athesia, Bolzano – Bolzen / Založba LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-69/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1560. Sklep o potrditvi učbenika VUOI IMPARARE CON NOI?

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
VUOI IMPARARE CON NOI?

ki ga je napisal
Sergio Venco

Učbenik VUOI IMPARARE CON NOI? se potrди kot učbenik za pouk italijanščine kot drugega jezika na narodno mešanem območju Slovenske Istre v 2. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Daniela Bertoni, Annita Casolo; recenzija: dr. Lucija Čok, Lilijana Hrvatini. V letu 1992 izdala in založila Athesia, Bolzano – Bolzen / Založba LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-68/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1562. Sklep o potrditvi učbenika VUOI IMPARARE CON NOI?

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
VUOI IMPARARE CON NOI?

ki ga je napisal
Sergio Venco

Učbenik VUOI IMPARARE CON NOI? se potrди kot učbenik za pouk italijanščine kot drugega jezika na narodno mešanem območju Slovenske Istre v 4. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Daniela Bertoni, Annita Casolo; recenzija: dr. Lucija Čok, Lilijana Hrvatini. V letu 1992 izdala in založila Athesia, Bolzano – Bolzen / Založba LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-70/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1563. Sklep o potrditvi učbenika VUOI IMPARARE CON NOI?

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
VUOI IMPARARE CON NOI?

ki ga je napisal
Sergio Venco

Učbenik VUOI IMPARARE CON NOI? se potrdi kot učbenik za pouk italijanščine kot drugega jezika na narodno mešanem območju Slovenske Istre v 5. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Daniela Bertoni, Annita Casolo; recenzija: dr. Lucija Čok, Lilijana Hrvatini. V letu 1992 izdala in založila Athesia, Bolzano – Bolzen / Založba LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-71/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1565. Sklep o potrditvi učbenika ANGLEŠKI JEZIK 3, TOUCHSTONE 3

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
ANGLEŠKI JEZIK 3, TOUCHSTONE 3

ki sta ga napisala
Lori King Videtič, Janez Skela

Učbenik ANGLEŠKI JEZIK 3, TOUCHSTONE 3 se potrdi kot učbenik za pouk angleščine v 7. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Majda Skrinar; recenzija: dr. Irena Kovačič, mag. Melita Djurič, Dunja Marguč; lektor: Yvonne Robinson, Nuša Radinja. V letu 1998 izdala in založila Založba TANGRAM, Slomškova 15, 1000 Ljubljana.

Št. 612-73/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1564. Sklep o potrditvi učbenika VIAGGIANDO IN ITALIA

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
VIAGGIANDO IN ITALIA

Capire, parlare, leggere e scrivere l'italiano
ki sta ga napisala
Alberto Mazzeti, Bianca Servadio

Učbenik VIAGGIANDO IN ITALIA, Capire, parlare, leggere e scrivere l'italiano se potrdi kot učbenik za pouk italijanščine kot drugega jezika na narodno mešanem območju Slovenske Istre v 8. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: dr. Lucija Čok, Zdenka Mihalič. V letu 1997 izdala in založila Le Monnier, Firenze / Založba LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-72/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1566. Sklep o potrditvi učbenika ANGLEŠKI JEZIK 3, TOUCHSTONE 3

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
ANGLEŠKI JEZIK 3, TOUCHSTONE 3

ki sta ga napisala
Lori King Videtič, Janez Skela

Učbenik ANGLEŠKI JEZIK 3, TOUCHSTONE 3 se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleščine v 7. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Majda Skrinar; recenzija: dr. Irena Kovačič, mag. Melita Djurič, Dunja Marguč; lektor: Yvonne Robinson, Nuša Radinja. V letu 1998 izdala in založila Založba TANGRAM, Slomškova 15, 1000 Ljubljana.

Št. 612-74/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1567. Sklep o potrditvi učnega sredstva ANGLEŠKI JEZIK 3, TOUCHSTONE 3 rešitve vaj iz učbenika in delovnega zvezka

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
ANGLEŠKI JEZIK 3, TOUCHSTONE 3
rešitve vaj iz učbenika in delovnega zvezka

ki ga je napisal
Janez Skela

Učno sredstvo ANGLEŠKI JEZIK 3, TOUCHSTONE 3, rešitve vaj iz učbenika in delovnega zvezka se potrди kot učno sredstvo za pouk angleščine v 7. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Majda Skrinar; recenzija: dr. Irena Kovačič, mag. Melita Djurič, Dunja Marguč; lektor: Susan Sawyer, Maja Cerar. V letu 1998 izdala in založila Založba TANGRAM, Slomškova 15, 1000 Ljubljana.

Št. 612-75/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1568. Sklep o potrditvi učbenika ZGODOVINA 6 VAJE IN NALOGE ZA 6. RAZRED OSNOVNE ŠOLE

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
ZGODOVINA 6
VAJE IN NALOGE ZA 6. RAZRED OSNOVNE
ŠOLE

ki sta ga napisali
Fani Rovšek Kosmač, Gabrijela Škraba

Učbenik ZGODOVINA 6, VAJE IN NALOGE ZA 6. RAZRED OSNOVNE ŠOLE se potrди kot delovni zvezek za pouk zgodovine v 6. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Alenka Vuk; recenzija: dr. Štefan Trojar, Velika Barbek; lektor: mag. Branko Gradišnik. V letu 1999 izdala in založila Založba DEBORA, Jeranova 1a, 1000 Ljubljana.

Št. 612-76/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1569. Sklep o potrditvi učbenika OD GLASOV DO POVEDI

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
OD GLASOV DO POVEDI

ki ga je napisala
Boža Antončič

Učbenik OD GLASOV DO POVEDI se potrди kot delovni zvezek za učence Rome za pouk slovenščine v 1. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Petra Dular; recenzija: dr. Milan Adamič, Darinka Sivec; lektor: Božo Vračko. V letu 1997 izdala in založila Tiskarna Novo mesto, Ragsavska 7a, 8000 Novo mesto.

Št. 612-77/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1570. Sklep o potrditvi učbenika RAČUNAM DO 10

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
RAČUNAM DO 10

ki ga je napisala
Boža Antončič

Učbenik RAČUNAM DO 10 se potrди kot delovni zvezek za učence Rome za pouk matematike v 1. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Marjan Maznik; recenzija: dr. Milan Adamič, Darinka Sivec; lektor: Božo Vračko. V letu 1997 izdala in založila Tiskarna Novo mesto, Ragsavska 7a, 8000 Novo mesto.

Št. 612-78/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1571. Sklep o potrditvi učbenika DELOVNI ZVEZEK ZA 2. RAZRED OSNOVNE ŠOLE JESEN

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
DELOVNI ZVEZEK ZA 2. RAZRED OSNOVNE ŠOLE JESEN

ki ga je napisala
Ana Marija Kozlevčar

Učbenik DELOVNI ZVEZEK ZA 2. RAZRED OSNOVNE ŠOLE, JESEN se potrди kot delovni zvezek za učence Rome za pouk slovenščine, matematike in spoznavanje narave in družbe v 2. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Sandi Zalar; recenzija: dr. Milan Adamič, Darinka Sivec; lektor: Božo Vračko. V letu 1997 izdala in založila Tiskarna Novo mesto, Ragovska 7a, 8000 Novo mesto.

Št. 612-79/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1573. Sklep o potrditvi učbenika DELOVNI ZVEZKI ZA 3. RAZRED OSNOVNE ŠOLE JESEN

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
DELOVNI ZVEZKI ZA 3. RAZRED OSNOVNE ŠOLE JESEN

ki ga je napisala
Ana Marija Kozlevčar

Učbenik DELOVNI ZVEZKI ZA 3. RAZRED OSNOVNE ŠOLE, JESEN se potrди kot delovni zvezek za učence Rome za pouk slovenščine, matematike in spoznavanje narave in družbe v 3. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Nataša Kastelec; recenzija: dr. Milan Adamič, Darinka Sivec; lektor: Božo Vračko. V letu 1997 izdala in založila Tiskarna Novo mesto, Ragovska 7a, 8000 Novo mesto.

Št. 612-81/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1572. Sklep o potrditvi učbenika DELOVNI ZVEZEK ZA 2. RAZRED OSNOVNE ŠOLE ZIMA

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
DELOVNI ZVEZEK ZA 2. RAZRED OSNOVNE ŠOLE ZIMA

ki ga je napisala
Ana Marija Kozlevčar

Učbenik DELOVNI ZVEZEK ZA 2. RAZRED OSNOVNE ŠOLE, ZIMA se potrди kot delovni zvezek za učence Rome za pouk slovenščine, matematike in spoznavanje narave in družbe v 2. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Sandi Zalar; recenzija: dr. Milan Adamič, Darinka Sivec; lektor: Božo Vračko. V letu 1998 izdala in založila Tiskarna Novo mesto, Ragovska 7a, 8000 Novo mesto.

Št. 612-80/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1574. Sklep o potrditvi učbenika DELOVNI ZVEZKI ZA 3. RAZRED OSNOVNE ŠOLE ZIMA

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
DELOVNI ZVEZKI ZA 3. RAZRED OSNOVNE ŠOLE ZIMA

ki ga je napisala
Ana Marija Kozlevčar

Učbenik DELOVNI ZVEZKI ZA 3. RAZRED OSNOVNE ŠOLE, ZIMA se potrди kot delovni zvezek za učence Rome za pouk slovenščine, matematike in spoznavanje narave in družbe v 3. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Nataša Kastelec; recenzija: dr. Milan Adamič, Darinka Sivec; lektor: Božo Vračko. V letu 1998 izdala in založila Tiskarna Novo mesto, Ragovska 7a, 8000 Novo mesto.

Št. 612-82/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1575. Sklep o potrditvi učbenika JAZ PA BEREM

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
JAZ PA BEREM

ki sta ga napisala
Metka Kordigel in Igor Saksida

Učbenik JAZ PA BEREM se potrди kot delovni zvezek za pouk slovenščine v 1. razredu devetletne osnovne šole za 3 (tri) šolska leta. Ilustracije: Alen Bauer; recenzija: dr. Ljubica Marjanovič Umek, Darka Tancer Kajnih; lektor: avtorja. V letu 1999 izdala in založila Založba ROKUS, Grad Fužine, Studenec 2a, 1000 Ljubljana.

Št. 612-83/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1577. Sklep o potrditvi učbenika PRVI KORAKI V MATEMATIKO

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
PRVI KORAKI V MATEMATIKO

ki sta ga napisali
Martina Rajšp, Jasna Šafarič

Učbenik PRVI KORAKI V MATEMATIKO se potrди kot delovni učbenik za pouk matematike v 1. razredu devetletne osnovne šole za 3 (tri) šolska leta. Ilustracije: Alen Bauer; recenzija: Ljudmila Rotar, Polona Vesenjaj; lektor: Andreja Ponikvar. V letu 1999 izdala in založila Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, 1000 Ljubljana.

Št. 612-85/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1576. Sklep o potrditvi učbenika EN DVA TRI, ODKRIJ JO TI, matematika za 1. razred osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
EN DVA TRI, ODKRIJ JO TI,
matematika za 1. razred osnovne šole

ki so ga napisale
Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran

Učbenik EN DVA TRI, ODKRIJ JO TI, matematika za 1. razred osnovne šole se potrди kot delovni učbenik za pouk matematike v 1. razredu devetletne osnovne šole za 3 (tri) šolska leta. Ilustracije: Davor Grgičević, Maša Okršlar; recenzija: dr. Jože Malešič, Marina Doblekar, Marina Petelin; lektor: Renata Vrčkovnik. V letu 1999 izdala in založila Založba Modrijan, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Št. 612-84/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1578. Sklep o potrditvi učbenika OKOLJE IN JAZ, Spoznavanje okolja za 1. razred devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
OKOLJE IN JAZ
Spoznavanje okolja za 1. razred devetletne
osnovne šole

ki so ga napisali
Barbara Bajd, Janez Ferbar, Dušan Krnelj, Mojca Pečar

Učbenik OKOLJE IN JAZ, Spoznavanje okolja za 1. razred devetletne osnovne šole se potrди kot delovni učbenik za pouk spoznavanja okolja v 1. razredu devetletne osnovne šole za 3 (tri) šolska leta. Ilustracije: Davor Grgičević; recenzija: dr. Maja Umek, mag. Darja Skribe Dimec, Tina Krese; lektor: Renata Vrčkovnik. V letu 1999 izdala in založila Založba Modrijan, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Št. 612-86/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1579. Sklep o potrditvi učnega sredstva
OKOLJE IN JAZ, Spoznavanje okolja za 1. razred
devetletne osnovne šole, Zbirka stenskih slik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
OKOLJE IN JAZ
Spoznavanje okolja za 1. razred devetletne
osnovne šole
Zbirka stenskih slik

ki so ga napisali

Barbara Bajd, Janez Ferbar, Dušan Krnelj, Mojca Pečar

Učno sredstvo OKOLJE IN JAZ, Spoznavanje okolja za 1. razred devetletne osnovne šole, Zbirka stenskih slik se potrди kot učno sredstvo za pouk spoznavanja okolja v 1. razredu devetletne osnovne šole za 3 (tri) šolska leta. Ilustracije: Davor Grgičević; recenzija: dr. Maja Umek, mag. Darja Skribe Dimec, Tina Krese; lektor: Renata Vrčkovnik. V letu 1999 izdala in založila Založba Modrijan, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Št. 612-87/99

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1580. Sklep o potrditvi učbenika OPAZUJEM,
RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM

ki so ga napisali

Jelka Strgar, Dušan Vrčaj, Dorotea Kralj Hrvatina, Vinko Udir, Amond Papotnik

Učbenik OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM se potrди kot učbenik z delovnimi listi za pouk spoznavanja okolja v 1. razredu devetletne osnovne šole za 3 (tri) šolska leta. Ilustracije: Dunja Kofler, Edo Podreka; recenzija: dr. Tatjana Verčkovnik, Marija Lesjak, Karmen Cunder; lektor: Tine Logar. V letu 1999 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-88/99

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1581. Sklep o potrditvi učnega sredstva ZBIRKA MALI
IN VELIKI SVET**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
ZBIRKA MALI IN VELIKI SVET

ki so ga napisali

Vinko Udir, Marijan Prosen, Stana Prosen, Draga M. Tarman

Učno sredstvo ZBIRKA MALI IN VELIKI SVET se potrди kot učno sredstvo za pouk spoznavanja okolja v 1. razredu devetletne osnovne šole za 3 (tri) šolska leta. Ilustracije: Jurij Kurilo, Herman Mikuž, Matej Mejovšek, Igor Modic, Marko Pogačnik; recenzija: dr. Tatjana Verčkovnik, Marija Lesjak, Karmen Cunder; lektor: Tine Logar. V letu 1999 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-89/99

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1582. Sklep o potrditvi učbenika GLASBA 1

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
GLASBA 1

ki ga je napisala

Breda Oblak

Učbenik GLASBA 1 se potrди kot učbenik za pouk glasbene vzgoje v 1. razredu devetletne osnovne šole za 3 (tri) šolska leta. Ilustracije: Marija Prelog; recenzija: dr. Mirko Slosar, Sonja Čibej, Milka Ajtnik; lektor: Marjan Kunej. V letu 1999 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-90/99

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1583. Sklep o potrditvi učbenika GLASBA V
1. RAZREDU DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
GLASBA V 1. RAZREDU DEVETLETNE OSNOVNE
ŠOLE

ki ga je napisal
Mirko Slosar

Učbenik GLASBA V 1. RAZREDU DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE se potrdi kot delovni učbenik za pouk glasbene vzgoje v 1. razredu devetletne osnovne šole za 3 (tri) šolska leta. Ilustracije: Alenka Vuk; recenzija: Bogdana Borota, Maja Nosan; lektor: mag. Branko Gradišnik. V letu 1999 izdala in založila Založba DEBORA, Jeranova 1A, 1000 Ljubljana.

Št. 612-91/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1584. Sklep o potrditvi učbenika RAČUNAMO IN
MERIMO**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
RAČUNAMO IN MERIMO

ki so ga napisali

Mojca Hedvika Perat, Marija Heberle Perat, Zvonko Perat

Učbenik RAČUNAMO IN MERIMO se potrdi kot učbenik za pouk matematike v 9. razredu osnovne šole s prilagojenim programom za 3 (tri) šolska leta. Ilustracije: Marija Heberle Perat; recenzija: dr. Žiga Knap, Kristijan Stergar; lektor: Anka Polajnar. V letu 1999 izdala in založila Založba JUTRO, Glinškova ploščad 22, 1000 Ljubljana.

Št. 612-92/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1585. Sklep o potrditvi učbenika NA PRAGU
BESEDILA, UČBENIK**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
NA PRAGU BESEDILA, UČBENIK

ki so ga napisale

Darinka Ambrož, Mojca Poznanovič, Mojca Bavdek, Marija Končina, Slavka Židan, Marja Bešter, Martina Križaj Ortar

Učbenik NA PRAGU BESEDILA, UČBENIK se potrdi kot učbenik za pouk slovenščine v 1. letniku štiriletnih srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Matjaž Vipotnik (oprema), Gorazd Vahen; recenzija: dr. Janez Dular, Renata Čampelj Jurečič; lektor: Darinka Ambrož, Mojca Poznanovič, Mojca Bavdek, Marija Končina, Slavka Židan, Marja Bešter, Martina Križaj Ortar. V letu 1999 izdala in založila Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, 1000 Ljubljana.

Št. 612-93/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1586. Sklep o potrditvi učbenika NA PRAGU
BESEDILA, DELOVNI ZVEZEK**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
NA PRAGU BESEDILA, DELOVNI ZVEZEK

ki so ga napisale

Darinka Ambrož, Mojca Poznanovič, Mojca Bavdek, Marija Končina, Slavka Židan, Marja Bešter, Martina Križaj Ortar

Učbenik NA PRAGU BESEDILA, DELOVNI ZVEZEK se potrdi kot delovni zvezek za pouk slovenščine v 1. letniku štiriletnih srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Matjaž Vipotnik (oprema), Gorazd Vahen; recenzija: dr. Janez Dular, Renata Čampelj Jurečič; lektor: Darinka Ambrož, Mojca Poznanovič, Mojca Bavdek, Marija Končina, Slavka Židan, Marja Bešter, Martina Križaj Ortar. V letu 1999 izdala in založila Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, 1000 Ljubljana.

Št. 612-94/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1587. Sklep o potrditvi učbenika MATEMATIKA 1 ZA 1. LETNIK GIMNAZIJ IN TEHNIŠKIH ŠOL

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
MATEMATIKA 1
ZA 1. LETNIK GIMNAZIJ IN TEHNIŠKIH ŠOL

ki so ga napisali
Ivan Štalec, Miha Štalec, Milena Strnad

Učbenik MATEMATIKA 1 ZA 1. LETNIK GIMNAZIJ IN TEHNIŠKIH ŠOL se potrди kot učbenik za pouk matematike v 1. letniku štiriletnih srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Tehnične risbe: Miha Štalec; recenzija: dr. Josip Grasselli, dr. Dušan Pagon, mag. Bogdan Kejžar, Angela Blaznik, Branko Roblek, mag. Zvonko Perat (konzulent); lektor: Tine Logar. V letu 1998 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-144/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1589. Sklep o potrditvi učbenika ENERGIJA, toplota, zvok, svetloba. FIZIKA za srednješolce 2

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
ENERGIJA, toplota, zvok, svetloba. FIZIKA za
srednješolce 2

ki ga je napisal
Rudolf Kladnik

Učbenik ENERGIJA, toplota, zvok, svetloba. FIZIKA za srednješolce 2 se potrди kot učbenik za pouk fizike v 2. letniku štiriletnih srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Oprema: Irena Petrič; tehnične ilustracije: Rudolf Kladnik, Božo Kos; recenzija: dr. Mitja Kregar, mag. Peter Prelog, Ivan Mlinar, Florjana Žigon; lektor: Mija Longyka. V letu 1999 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-95/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1588. Sklep o potrditvi učbenika MATEMATIKA 1. REALNA ŠTEVILA. LINEARNA FUNKCIJA

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
MATEMATIKA 1. REALNA ŠTEVILA. LINEARNA
FUNKCIJA

Učbenik za 1. letnik gimnazij
ki ga je napisal
Peter Legiša

Učbenik MATEMATIKA 1. REALNA ŠTEVILA. LINEARNA FUNKCIJA, učbenik za 1. letnik gimnazij se potrди kot učbenik za pouk matematike v 1. letniku gimnazij za 5 (pet) šolskih let. Tehnične risbe: Katarina s.p.; fotografije: Peter Legiša; recenzija: mag. Bojan Kejžar, Nada Razpet, Justina Pavlišič; lektor: Tine Logar. V letu 1999 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-143/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1590. Sklep o potrditvi učbenika PROSPECTS PRE-INTERMEDIATE, Student's book

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
PROSPECTS PRE-INTERMEDIATE,
Student's book

ki sta ga napisala
Jim Taylor, Ken Wilson

Učbenik PROSPECTS PRE-INTERMEDIATE, Student's book se potrди kot učbenik za pouk angleščine kot prvega tujega jezika v srednjih poklicnih šolah ter v srednjih strokovnih in tehniških šolah za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: mag. Veronika Rot Gabrovec, Irena Kragel; lektor: Tanja Žigon. V letu 1999 izdala in založila Macmillan Heinemann / Tuma, Savska 3a, 1000 Ljubljana.

Št. 612-97/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1591. Sklep o potrditvi učbenika PROSPECTS PRE-INTERMEDIATE, Workbook

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
PROSPECTS PRE-INTERMEDIATE,
Workbook

ki sta ga napisala
Jim Taylor, Ken Wilson

Učbenik PROSPECTS PRE-INTERMEDIATE, workbook se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleščine kot prvega tujega jezika v srednjih poklicnih šolah ter v srednjih strokovnih in tehniških šolah za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: mag. Veronika Rot Gabrovec, Irena Kragelj; lektor: Tanja Žigon. V letu 1999 izdala in založila Macmillan Heinemann / Tuma, Savska 3a, 1000 Ljubljana.

Št. 612-98/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1593. Sklep o potrditvi učbenika OD ROVAŠA DO ENAČB Matematika za 1. letnik srednjih tehniških šol

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
OD ROVAŠA DO ENAČB
Matematika za 1. letnik srednjih tehniških šol

ki so ga napisali
Dušan Kavka, Gregor Pavlič, Marina Rugelj, Janez Šparovec

Učbenik OD ROVAŠA DO ENAČB, Matematika za 1. letnik srednjih tehniških šol se potrdi kot učbenik za pouk matematike v 1. letniku v programih srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Darko Simršek; recenzija: dr. Matija Cencelj, Stanislav Šenveter; lektor: Renata Vrčkovnik. V letu 1999 izdala in založila Založba Modrijan, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Št. 612-96/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1592. Sklep o potrditvi učbenika PROSPECTS INTERMEDIATE

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
PROSPECTS INTERMEDIATE

ki sta ga napisala
Jim Taylor, Ken Wilson

Učbenik PROSPECTS INTERMEDIATE se potrdi kot učbenik za pouk angleščine v 1. letniku gimnazij za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: mag. Veronika Rot Gabrovec, Irena Kragelj; lektor: Tanja Žigon. V letu 1999 izdala in založila Macmillan Heinemann / Tuma, Savska 3a, 1000 Ljubljana.

Št. 612-99/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1594. Sklep o potrditvi učbenika NEW HOTLINE STARTER Student's book

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
NEW HOTLINE STARTER
Student's book

ki ga je napisal
Tom Hutchinson

Učbenik NEW HOTLINE STARTER, student's book se potrdi kot učbenik za pouk angleščine kot drugega tujega jezika v 1. letniku štiriletnih srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Tony Ansell et al.; recenzija: Alenka Gvardjančič, Katja Gregorc. V letu 1998 izdala in založila OUP/Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1512 Ljubljana.

Št. 612-100/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1595. Sklep o potrditvi učbenika NEW HOTLINE STARTER Workbook

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
NEW HOTLINE STARTER
Workbook

ki ga je napisal
Tom Hutchinson

Učbenik NEW HOTLINE STARTER, workbook se potrди kot delovni zvezek za pouk angleščine kot drugega tujega jezika v 1. letniku štiriletnih srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Anna Brookes et al.; recenzija: Alenka Gvardjančič, Katja Gregorc. V letu 1998 izdala in založila OUP/Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1512 Ljubljana.

Št. 612-101/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1597. Sklep o potrditvi učbenika NEW HOTLINE ELEMENTARY Workbook

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
NEW HOTLINE ELEMENTARY
Workbook

ki ga je napisal
Tom Hutchinson

Učbenik NEW HOTLINE ELEMENTARY, workbook se potrди kot delovni zvezek za pouk angleščine kot drugega tujega jezika v 2. letniku štiriletnih srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Kevin Baverstock et al.; recenzija: Alenka Gvardjančič, Katja Gregorc. V letu 1998 izdala in založila OUP/Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1512 Ljubljana.

Št. 612-103/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1596. Sklep o potrditvi učbenika o potrditvi učbenika NEW HOTLINE ELEMENTARY Student's book

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
NEW HOTLINE ELEMENTARY
Student's book

ki ga je napisal
Tom Hutchinson

Učbenik NEW HOTLINE ELEMENTARY, Student's book se potrди kot učbenik za pouk angleščine kot drugega tujega jezika v 2. letniku štiriletnih srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Phill Bannister et al.; recenzija: Alenka Gvardjančič, Katja Gregorc. V letu 1998 izdala in založila OUP/Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1512 Ljubljana.

Št. 612-102/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1598. Sklep o potrditvi učbenika NEW HOTLINE PRE-INTERMEDIATE Student's book

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
NEW HOTLINE PRE-INTERMEDIATE
Student's book

ki ga je napisal
Tom Hutchinson

Učbenik NEW HOTLINE PRE-INTERMEDIATE, student's book se potrди kot učbenik za pouk angleščine kot drugega tujega jezika v 3. letniku štiriletnih srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Anna Brookes et al.; recenzija: Alenka Gvardjančič, Katja Gregorc. V letu 1998 izdala in založila OUP/Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1512 Ljubljana.

Št. 612-104/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1599. Sklep o potrditvi učbenika o potrditvi učbenika
NEW HOTLINE PRE-INTERMEDIATE Workbook**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
NEW HOTLINE PRE-INTERMEDIATE
Workbook

ki ga je napisal
Tom Hutchinson

Učbenik NEW HOTLINE PRE-INTERMEDIATE, workbook se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleščine kot drugega tujega jezika v 3. letniku štiriletnih srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: John Bishop; recenzija: Alenka Gvardjančič, Katja Gregorc. V letu 1998 izdala in založila OUP/Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1512 Ljubljana.

Št. 612-105/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1600. Sklep o potrditvi učbenika NEW HOTLINE
INTERMEDIATE Student's book**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
NEW HOTLINE INTERMEDIATE
Student's book

ki ga je napisal
Tom Hutchinson

Učbenik NEW HOTLINE INTERMEDIATE, student's book se potrdi kot učbenik za pouk angleščine kot drugega tujega jezika v 4. letniku štiriletnih srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Ros Asquith et al.; recenzija: Alenka Gvardjančič, Katja Gregorc. V letu 1998 izdala in založila OUP/Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1512 Ljubljana.

Št. 612-106/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1601. Sklep o potrditvi učbenika NEW HOTLINE
INTERMEDIATE Workbook**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
NEW HOTLINE INTERMEDIATE
Workbook

ki ga je napisal
Tom Hutchinson

Učbenik NEW HOTLINE INTERMEDIATE, workbook se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleščine kot drugega tujega jezika v 4. letniku štiriletnih srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Jenny Brackley et al.; recenzija: Alenka Gvardjančič, Katja Gregorc. V letu 1998 izdala in založila OUP/Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1512 Ljubljana.

Št. 612-107/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1602. Sklep o potrditvi učbenika LINEA DIRETTA 1
Corso di italiano per principianti**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
LINEA DIRETTA 1
Corso di italiano per principianti

ki sta ga napisala
Corrado Conforti, Linda Cusimano

Učbenik LINEA DIRETTA 1, Corso di italiano per principianti se potrdi kot učbenik za pouk italijanščine kot drugega tujega jezika v 1. in 2. letniku štiriletnih srednjih šol za 3 (tri) šolska leta. Ilustracije: Monika Kasel; recenzija: Vasilka Stanovnik, Maja Valentič, Alenka Bufon Čakardič. V letu 1997 izdala in založila Edizioni Guerra / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-108/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1603. Sklep o potrditvi učbenika LINEA DIRETTA 1
Corso di italiano per principianti

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
LINEA DIRETTA 1
Corso di italiano per principianti
ki sta ga napisala
Corrado Conforti, Linda Cusimano

Učbenik LINEA DIRETTA 1, Corso di italiano per principianti se potrди kot delovni zvezek za pouk italijanščine kot drugega tujega jezika v 1. in 2. letniku štiriletnih srednjih šol za 3 (tri) šolska leta. Ilustracije: Monika Kasel; recenzija: Vasilka Stanovnik, Maja Valentič, Alenka Bufon Čakardič. V letu 1997 izdala in založila Edizioni Guerra / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-109/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1604. Sklep o potrditvi učbenika LINEA DIRETTA 2
Corso di italiano livello medio

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
LINEA DIRETTA 2
Corso di italiano livello medio
ki sta ga napisala
Corrado Conforti, Linda Cusimano

Učbenik LINEA DIRETTA 2, Corso di italiano livello medio se potrди kot učbenik za pouk italijanščine kot drugega tujega jezika v 3. in 4. letniku štiriletnih srednjih šol za 3 (tri) šolska leta. Ilustracije: Monika Kasel; recenzija: Vasilka Stanovnik, Maja Valentič, Alenka Bufon Čakardič. V letu 1997 izdala in založila Edizioni Guerra / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-110/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1605. Sklep o potrditvi učbenika LINEA DIRETTA 2
Corso di italiano livello medio

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
LINEA DIRETTA 2
Corso di italiano livello medio
ki sta ga napisala
Corrado Conforti, Linda Cusimano

Učbenik LINEA DIRETTA 2, Corso di italiano livello medio se potrди kot delovni zvezek za pouk italijanščine kot drugega tujega jezika v 3. in 4. letniku štiriletnih srednjih šol za 3 (tri) šolska leta. Ilustracije: Monika Kasel; recenzija: Vasilka Stanovnik, Maja Valentič, Alenka Bufon Čakardič. V letu 1997 izdala in založila Edizioni Guerra / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-111/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1606. Sklep o potrditvi učbenika L'ITALIANO E
L'ITALIA 1 Lingua e civiltà Italiana per Sranieri,
Livello medio e superiore

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
L'ITALIANO E L'ITALIA 1
Lingua e civiltà Italiana per Sranieri, Livello
medio e superiore
ki so ga napisali

Marcello Silvestrini, Claudio Burra, Elisabetta Chiacchella,
Valentina Giunti Armani, Renzo Pavese

Učbenik L'ITALIANO E L'ITALIA 1, Lingua e civiltà Italiana per Sranieri, Livello medio e superiore se potrди kot učbenik za pouk italijanščine kot drugega jezika v programih tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja na narodno mešanem območju Slovenske Istre v 1. in 2. letniku za 3 (tri) šolska leta. Recenzija: Vasilka Stanovnik, Tea Race, Eufemija Munda. V letu 1995 izdala in založila Edizioni Guerra / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-112/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1607. Sklep o potrditvi učbenika L'ITALIANO E L'ITALIA 1 Lingua e civiltà Italiana per Sranieri, Livello medio e superiore

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
L'ITALIANO E L'ITALIA 1
Lingua e civiltà Italiana per Sranieri, Livello
medio e superiore

ki so ga napisali

Marcello Silvestrini, Claudio Burra, Elisabetta Chiacchella,
Valentina Giunti Armani, Renzo Pavese

Učbenik L'ITALIANO E L'ITALIA 1, Lingua e civiltà Italiana per Sranieri, Livello medio e superiore se potrди kot delovni zvezek za pouk italijanščine kot drugega jezika v programih tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja na narodno mešanem območju Slovenske Istre v 1. in 2. letniku za 3 (tri) šolska leta. Recenzija: Vasilka Stanovnik, Tea Race, Eufemija Munda. V letu 1995 izdala in založila Edizioni Guerra / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-113/99

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1608. Sklep o potrditvi učbenika L'ITALIANO E L'ITALIA 2 Lingua e Civiltà Italiana per Sranieri, Livello medio e superiore

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
L'ITALIANO E L'ITALIA 2
Lingua e Civiltà Italiana per Sranieri, Livello
medio e superiore

ki so ga napisali

Marcello Silvestrini, Claudio Burra, Elisabetta Chiacchella,
Valentina Giunti Armani, Renzo Pavese

Učbenik L'ITALIANO E L'ITALIA 2, Lingua e civiltà Italiana per Sranieri, Livello medio e superiore se potrди kot učbenik za pouk italijanščine kot drugega jezika v programih tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja na narodno mešanem območju Slovenske Istre v 3. in 4. letniku za 3 (tri) šolska leta. Recenzija: Vasilka Stanovnik, Tea Race, Eufemija Munda. V letu 1995 izdala in založila Edizioni Guerra / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-114/99

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1609. Sklep o potrditvi učbenika L'ITALIANO E L'ITALIA 2 Lingua e Civiltà Italiana per Sranieri, Livello medio e superiore

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
L'ITALIANO E L'ITALIA 2
Lingua e Civiltà Italiana per Sranieri, Livello
medio e superiore

ki so ga napisali

Marcello Silvestrini, Claudio Burra, Elisabetta Chiacchella,
Valentina Giunti Armani, Renzo Pavese

Učbenik L'ITALIANO E L'ITALIA 2, Lingua e civiltà Italiana per Sranieri, Livello medio e superiore se potrди kot delovni zvezek za pouk italijanščine kot drugega jezika v programih tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja na narodno mešanem območju Slovenske Istre v 3. in 4. letniku za 3 (tri) šolska leta. Recenzija: Vasilka Stanovnik, Tea Race, Eufemija Munda. V letu 1995 izdala in založila Edizioni Guerra / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-115/99

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1610. Sklep o potrditvi učbenika DIRE FARE CAPIRE L'italiano come seconda lingua

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
DIRE FARE CAPIRE L'italiano come seconda
lingua

ki so ga napisali

Paola Leone, Piera Margutti, Antonietta Marongiu, Miria Pirini, Teresa Quarta, Federico Zanettin

Učbenik DIRE FARE CAPIRE L'italiano come seconda lingua se potrди kot učbenik za pouk italijanščine kot drugega jezika v programih nižjega poklicnega izobraževanja (Srednja kovinarska in prometna šola v Kopru) v 1. in 2. letniku. za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: Vasilka Stanovnik, Maja Valentič; ilustrator: Claudia Marescotti. V letu 1994 izdala in založila Bonacci editore / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-116/99

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1611. Sklep o potrditvi učbenika Uno Corso comunicativo di italiano per stranieri Primo livello

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
Uno Corso comunicativo di italiano per stranieri
Primo livello

ki so ga napisali
Lorenzo Blini, Francisco Matte Bon, Raffaella Nencini,
Nicoletta Santoni

Učbenik Uno Corso comunicativo di italiano per stranieri Primo livello se potrdi kot učbenik za pouk italijanščine kot drugega tujega jezika v programih srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja v 1. in 2. letniku za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: Vasilka Stanovnik, Metka Malčič; ilustrator: Theo Scherling. V letu 1992 izdala in založila Bonacci editore / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-117/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1612. Sklep o potrditvi učbenika Uno Corso comunicativo di italiano per stranieri Primo livello

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
Uno Corso comunicativo di italiano per stranieri
Primo livello

ki so ga napisali
Lorenzo Blini, Francisco Matte Bon, Raffaella Nencini,
Nicoletta Santoni

Učbenik Uno Corso comunicativo di italiano per stranieri, Primo livello se potrdi kot delovni zvezek za pouk italijanščine kot drugega tujega jezika v programih srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja v 1. in 2. letniku za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: Vasilka Stanovnik, Metka Malčič; ilustrator: Theo Scherling. V letu 1992 izdala in založila Bonacci editore / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-118/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1613. Sklep o potrditvi učbenika Due Corso comunicativo di italiano per stranieri Secondo livello

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
Due Corso comunicativo di italiano per stranieri
Secondo livello

ki so ga napisali
Lorenzo Blini, Francisco Matte Bon, Raffaella Nencini,
Nicoletta Santoni

Učbenik Due Corso comunicativo di italiano per stranieri, Secondo livello se potrdi kot učbenik za pouk italijanščine kot drugega tujega jezika v programih srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja v 3. in 4. letniku za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: Vasilka Stanovnik, Metka Malčič; ilustrator: Theo Scherling. V letu 1992 izdala in založila Bonacci editore / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-119/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1614. Sklep o potrditvi učbenika Due Corso comunicativo di italiano per stranieri Secondo livello

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
Due Corso comunicativo di italiano per stranieri
Secondo livello

ki so ga napisali
Lorenzo Blini, Francisco Matte Bon, Raffaella Nencini,
Nicoletta Santoni

Učbenik Due Corso comunicativo di italiano per stranieri, Secondo livello se potrdi kot delovni zvezek za pouk italijanščine kot drugega tujega jezika v programih srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja v 3. in 4. letniku za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: Vasilka Stanovnik, Metka Malčič; ilustrator: Theo Scherling. V letu 1992 izdala in založila Bonacci editore / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-120/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1615. Sklep o potrditvi učbenika QUI ITALIA, Piu Corso di lingua italiana per stranieri Livello medio

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
QUI ITALIA

Piu Corso di lingua italiana per stranieri
Livello medio

ki so ga napisali

Alberto Mazzett, Marina Falcinelli, Bianca Servadio

Učbenik QUI ITALIA – Piu Corso di lingua italiana per stranieri, Livello medio se potrdi učbenik za pouk italijanščine kot drugega jezika v programih srednjega poklicnega izobraževanja od 1. do 3. letnika ter za pouk italijanščine kot drugega tujega jezika v programih srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja na goriškem območju v 4. in 5. letniku za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: Vasilka Stanovnik, Nataša Kabaj Bavdaž, Maja Valentič; ilustrator: Studio Chiaroscuro. V letu 1997 izdala in založila Le Monnier / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-121/99

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1616. Sklep o potrditvi učbenika QUI ITALIA 1 Corso di lingua italiana per stranieri Primo livello

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
QUI ITALIA 1

Corso di lingua italiana per stranieri
Primo livello

ki so ga napisali

Alberto Mazzett, Marina Falcinelli, Bianca Servadio

Učbenik QUI ITALIA 1, Corso di lingua italiana per stranieri, Primo livello se potrdi učbenik za pouk italijanščine kot drugega tujega jezika v štiriletnih srednjih šolah od 1. do 4. letnika za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: Vasilka Stanovnik, Nataša Kabaj Bavdaž, Maja Valentič; ilustrator: Studio Chiaroscuro. V letu 1997 izdala in založila Le Monnier / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-122/99

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1617. Sklep o potrditvi učbenika QUI ITALIA 2 Corso di lingua italiana per stranieri Secondo livello

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
QUI ITALIA 2

Corso di lingua italiana per stranieri
Secondo livello

ki so ga napisali

Alberto Mazzett, Marina Falcinelli, Bianca Servadio

Učbenik QUI ITALIA 2, Corso di lingua italiana per stranieri, Secondo livello se potrdi učbenik za pouk italijanščine kot drugega tujega jezika v štiriletnih srednjih šolah od 1. do 4. letnika za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: Vasilka Stanovnik, Nataša Kabaj Bavdaž, Maja Valentič; ilustrator: Studio Chiaroscuro. V letu 1997 izdala in založila Le Monnier / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper.

Št. 612-123/99

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1618. Sklep o potrditvi učbenika INFORMATIKA

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
INFORMATIKA

ki sta ga napisala

Alenka Krapež, Boštjan Resinovič

Učbenik INFORMATIKA se potrdi delovni zvezek pri predmetu informatika v 1. in 2. letniku gimnazij in srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Vili Vrhovec; recenzija: dr. Saša Divjak, Fani Mavrič; lektor: Samo Krušič. V letu 1999 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-124/99

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1619. Sklep o potrditvi učnega sredstva PRVI POGLED

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P**o potrditvi učnega sredstva
PRVI POGLED**

ki sta ga napisala
Marijan Prosen, Stana Prosen

Učno sredstvo PRVI POGLED se potrdi kot učno sredstvo za pouk spoznavanja v 1. razredu devetletne osnovne šole za 3 (tri) šolska leta. Ilustracije: Edo Podreka, Maja Prosen; recenzija: Danica Mati, Albina Senčar; lektor: Tine Logar. V letu 1998 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-125/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1620. Sklep o potrditvi učnega sredstva ŽIVLJENJE JEZER

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P**o potrditvi učnega sredstva
ŽIVLJENJE JEZER**

ki ga je napisala
Špela Remec Rekar

Učno sredstvo ŽIVLJENJE JEZER se potrdi kot učno sredstvo za pouk biologije v osnovnih in srednjih šolah za 5 (pet) šolskih let. Ilustracije: Karen Soklič; fotografije: Franc Goltez; recenzija: dr. Tatjana Verčkovnik, dr. Anton Brancelj, Tatjana Novak, Bernarda Svetina, Alenka Šimnic; lektor: Irena Razinger. V letu 1998 izdala in založila Remec Rekar Špela, Mlinska cesta 3, 4260 Bled.

Št. 612-126/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1621. Sklep o potrditvi učnega sredstva SVET, šolska karta

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P**o potrditvi učnega sredstva
SVET, šolska karta**

ki ga je napisal
Drago Perko

Ročni zemljevid SVET, šolska karta se potrdi kot učno sredstvo za pouk zemljepisa v 7. razredu osnovne šole in geografije v 1. in 2. letniku srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Karte: Geodetski zavod Slovenije; recenzija: Tatjana Resnik Planinc, Igor Lipovšek; lektor: Andreja Šuler. V letu 1998 izdala in založila MK, Mladinska knjiga Založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-127/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1622. Sklep o potrditvi učnega sredstva STENSKA KARTA SEVERNE EVROPE

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P**o potrditvi učnega sredstva
STENSKA KARTA SEVERNE EVROPE**

Stenska karta STENSKA KARTA SEVERNE EVROPE se potrdi kot učno sredstvo za pouk zemljepisa v 6. razredu osnovne šole in geografije v 2. in 3. letniku srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Kartografija: Monde Neuf d.o.o.; pregled zemljepisnih imen: Marjeta Natek; recenzija: dr. Andrej Černe, Ivica Krek, Nevenka Cigler. V letu 1999 izdala in založila MK, Mladinska knjiga Založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-128/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1623. Sklep o potrditvi učnega sredstva STENSKA KARTA ZAHODNE EVROPE

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
STENSKA KARTA ZAHODNE EVROPE

Stenska karta STENSKA KARTA ZAHODNE EVROPE se potrdi kot učno sredstvo za pouk zemljepisa v 6. razredu osnovne šole in geografije v 2. in 3. letniku srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Kartografija: Monde Neuf d.o.o.; pregled zemljepisnih imen: Marjeta Natek; recenzija: dr. Andrej Černe, Ivica Krek, Nevenka Cigler. V letu 1999 izdala in založila MK, Mladinska knjiga Založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-129/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1625. Sklep o potrditvi učnega sredstva STENSKA KARTA VZHODNE EVROPE

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
STENSKA KARTA VZHODNE EVROPE

Stenska karta STENSKA KARTA VZHODNE EVROPE se potrdi kot učno sredstvo za pouk zemljepisa v 6. razredu osnovne šole in geografije v 2. in 3. letniku srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Kartografija: Monde Neuf d.o.o.; pregled zemljepisnih imen: Marjeta Natek; recenzija: dr. Andrej Černe, Ivica Krek, Nevenka Cigler. V letu 1999 izdala in založila MK, Mladinska knjiga Založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-131/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1624. Sklep o potrditvi učnega sredstva STENSKA KARTA SREDNJE EVROPE

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
STENSKA KARTA SREDNJE EVROPE

Stenska karta STENSKA KARTA SREDNJE EVROPE se potrdi kot učno sredstvo za pouk zemljepisa v 6. razredu osnovne šole in geografije v 2. in 3. letniku srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Kartografija: Monde Neuf d.o.o.; pregled zemljepisnih imen: Marjeta Natek; recenzija: dr. Andrej Černe, Ivica Krek, Nevenka Cigler. V letu 1999 izdala in založila MK, Mladinska knjiga Založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-130/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1626. Sklep o potrditvi učbenika o potrditvi učnega sredstva STENSKA KARTA JUŽNE EVROPE

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
STENSKA KARTA JUŽNE EVROPE

Stenska karta STENSKA KARTA JUŽNE EVROPE se potrdi kot učno sredstvo za pouk zemljepisa v 6. razredu osnovne šole in geografije v 2. in 3. letniku srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Kartografija: Monde Neuf d.o.o.; pregled zemljepisnih imen: Marjeta Natek; recenzija: dr. Andrej Černe, Ivica Krek, Nevenka Cigler. V letu 1999 izdala in založila MK, Mladinska knjiga Založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-132/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1627. Sklep o potrditvi učnega sredstva FIZIKA 8 računске naloge

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
FIZIKA 8
računске naloge

ki sta ga napisala
Lucija Željko, Marijan Prosen

Računске naloge FIZIKA 8 računске naloge se potrdijo kot učno sredstvo za pouk fizike v 8. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator: Matjaž Željko; recenzija: dr. Milan Ambrožič, Francka Hribernik; lektor: Tine Logar. V letu 1999 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-133/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1628. Sklep o potrditvi učbenika o potrditvi učnega sredstva FIZIKA 8 delovni listi

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
FIZIKA 8
delovni listi

ki so ga napisali
Vida Lojvec Mrvič, Marjeta Petrica, Marijan Prosen

Delovni listi FIZIKA 8, delovni listi se potrdijo kot učno sredstvo za pouk fizike v 8. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator: Gregor Lojvec; recenzija: dr. Milan Ambrožič, Francka Hribernik; lektor: Tine Logar. V letu 1999 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-134/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1629. Sklep o potrditvi učnega sredstva FIZIKA, Interaktivni repertorij

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
FIZIKA,
Interaktivni repertorij

ki ga je napisal
Darko Zupanc

CD ROM FIZIKA, Interaktivni repertorij se potrdi kot učno sredstvo za pouk fizike v programih srednješolskega izobraževanja za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator: Darko Zupanc; recenzija: dr. Jože Peternej, dr. Mitja Kregar, dr. Tomaž Kranjc, dr. Bojan Golli, dr. Slavko Kocijančič, dr. Mojca Čepič, mag. Aleksander Kregar, Ana Gostinčar Blagotinšek, Danica Mati; lektor: Martina Lušina. V letu 1999 izdala in založila DataLab d.o.o., Ob železnici 18, 1000 Ljubljana.

Št. 612-135/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1630. Sklep o potrditvi učnega sredstva FIZIKALNE NALOGE

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
FIZIKALNE NALOGE

ki ga je napisal
Darko Zupanc

CD ROM FIZIKALNE NALOGE se potrdi kot učno sredstvo za pouk fizike v programih srednješolskega izobraževanja za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator: Darko Zupanc; recenzija: dr. Slavko Kocijančič, Jože Polajnar; lektor: Martina Lušina. V letu 1999 izdala in založila DataLab d.o.o., Ob železnici 18, 1000 Ljubljana.

Št. 612-136/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1631. Sklep o potrditvi učnega sredstva FIRST CERTIFICATE STAR Student's book

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
FIRST CERTIFICATE STAR
Student's book

ki ga je napisal
Luke Prodromou

Učno sredstvo FIRST CERTIFICATE STAR, Student's book se potrdi kot učno sredstvo za pripravo na maturo v 3. in 4. letniku gimnazij in za maturitetni tečaj za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator: Robert Wheeler; recenzija: Mojca Belak, Nives Čotar. V letu 1998 izdala in založila Macmillan Heine-
mann / Tuma, Savska 3A, 1000 Ljubljana.

Št. 612-137/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1633. Sklep o potrditvi učnega sredstva 101 BESEDILO NA POTI K MATURI IZ NEMŠKEGA JEZIKA

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
101 BESEDILO NA POTI K MATURI IZ
NEMŠKEGA JEZIKA

ki ga je napisala
Tamara Bosnić

Učno sredstvo 101 BESEDILO NA POTI K MATURI IZ NEMŠKEGA JEZIKA se potrdi kot učno sredstvo za pripravo na maturo iz nemščine v 3. in 4. letniku gimnazij za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator: Izar Lunaček; recenzija: mag. Ana Marija Muster Čenčur, Eva Žabot; lektor: mag. Ana Marija Muster Čenčur. V letu 1997 izdala in založila ZRSŠ, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

Št. 612-139/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1632. Sklep o potrditvi učnega sredstva FIRST CERTIFICATE STAR Practice book

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
FIRST CERTIFICATE STAR
Practice book

ki ga je napisal
Luke Prodromou

Učno sredstvo FIRST CERTIFICATE STAR, Practice book se potrdi kot učno sredstvo za pripravo na maturo v 3. in 4. letniku gimnazij in za maturitetni tečaj za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator: Robert Wheeler; recenzija: Mojca Belak, Nives Čotar. V letu 1998 izdala in založila Macmillan Heine-
mann / Tuma, Savska 3A, 1000 Ljubljana.

Št. 612-138/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1634. Sklep o potrditvi učnega sredstva L'ITALIANO PER GLI AFFARI, L'italiano per stranieri

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
L'ITALIANO PER GLI AFFARI,
L'italiano per stranieri

ki ga je napisala
Nicoletta Cherubini

Učno sredstvo L'ITALIANO PER GLI AFFARI, L'italiano per stranieri se potrdi kot učno sredstvo za pouk italijanščine kot drugega tujega jezika v programih srednjega strokovnega izobraževanja – ekonomsko poslovne usmeritve v 4. oziroma 5. letniku za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: Vasilka Stanovnik, Alenka Kresovič Skela, Metka Malčič. V letu 1992 izdala in založila Bonacci editore / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper

Št. 612-140/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1635. Sklep o potrditvi učnega sredstva ASCOLTAMI!
22 situazioni comunicative**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
ASCOLTAMI!
22 situazioni comunicative

ki ga je napisala
Sabrina Maffei, Maurizio Spagnesi

Učno sredstvo ASCOLTAMI! 22 situazioni comunicative se potrди kot učno sredstvo za pouk italijanščine kot drugega tujega jezika v programih srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja od 1. do 4. letnika za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: Vasilka Stanovnik, Alenka Kresovič Skela; ilustrator: Claudio Marchese. V letu 1995 izdala in založila Bonacci editore / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper

Št. 612-141/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1636. Sklep o potrditvi učbenika o potrditvi učnega sredstva LA LINGUA ITALIANA PER STRANIERI
Corso medio (esercizi e test)**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
LA LINGUA ITALIANA PER STRANIERI
Corso medio (esercizi e test)

ki ga je napisala
Katerin Katerinov

Učno sredstvo LA LINGUA ITALIANA PER STRANIERI, Corso medio (esercizi e test) se potrди kot učno sredstvo za pouk italijanščine kot tujega in drugega jezika v programih srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja od 1. do 4. letnika za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: Vasilka Stanovnik, Alenka Kresovič Skela. V letu 1976 izdala in založila Edizioni Guerra / ZALOŽBA LIPA Koper d.o.o., Muzejski trg 7, 6000 Koper

Št. 612-142/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1637. Sklep o potrditvi učbenika IGRAJE SKOZI
MATEMATIKO 7**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
IGRAJE SKOZI MATEMATIKO 7

ki ga je napisala
Sonja Hernja

Učbenik IGRAJE SKOZI MATEMATIKO 7 se potrди kot delovni zvezek za pouk matematike v 7. razredu devetletne osnovne šole za 3 (tri) šolska leta. Recenzija: dr. Jože Lep, Lucija Lep; ilustrator: Alen Bauer; lektor: Andreja Ponikvar. V letu 1999 izdala in založila Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, 1000 Ljubljana.

Št. 612-146/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**1638. Sklep o potrditvi učnega sredstva IGRAJE SKOZI
MATEMATIKO 7**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
IGRAJE SKOZI MATEMATIKO 7

ki ga je napisala
Sonja Hernja

Učno sredstvo IGRAJE SKOZI MATEMATIKO 7 se potrди kot učno sredstvo za pouk matematike v 6. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: dr. Jože Lep, Lucija Lep; ilustrator: Alen Bauer; lektor: Andreja Ponikvar. V letu 1999 izdala in založila Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, 1000 Ljubljana.

Št. 612-147/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1639. Sklep o potrditvi učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS STARTER

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika
CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS STARTER**

ki sta ga napisala
Andrew Littlejohn, Diana Hicks

Učbenik CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS STARTER se potrди kot učbenik za pouk angleščine v 5. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: mag. Melita Kukovec, Nidija Tomažič, Mojca Klemen; ilustrator: Sophie Allington et al.; lektor: James Dingle. V letu 1996, 1997 izdala in založila CUP / DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-148/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1641. Sklep o potrditvi učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 2

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika
CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 2**

ki sta ga napisala
Andrew Littlejohn, Diana Hicks

Učbenik CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 2 se potrди kot učbenik za pouk angleščine v 7. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: mag. Melita Kukovec, Nidija Tomažič, Mojca Klemen; ilustrator: Sophie Allington et al.; lektor: James Dingle. V letu 1996, 1997 izdala in založila CUP / DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-150/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1640. Sklep o potrditvi učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS STARTER

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika
CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS STARTER**

ki sta ga napisala
Andrew Littlejohn, Diana Hicks

Učbenik CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS STARTER se potrди kot delovni zvezek za pouk angleščine v 5. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: mag. Melita Kukovec, Nidija Tomažič, Mojca Klemen; ilustrator: Sophie Allington et al.; lektor: James Dingle. V letu 1996, 1997 izdala in založila CUP / DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-149/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1642. Sklep o potrditvi učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 2

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika
CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 2**

ki sta ga napisala
Andrew Littlejohn, Diana Hicks

Učbenik CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 2 se potrди kot delovni zvezek za pouk angleščine v 7. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: mag. Melita Kukovec, Nidija Tomažič, Mojca Klemen; ilustrator: Sophie Allington et al.; lektor: James Dingle. V letu 1996, 1997 izdala in založila CUP / DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-151/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1643. Sklep o potrditvi učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 3

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 3

ki sta ga napisala
Andrew Littlejohn, Diana Hicks

Učbenik CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS STARTER se potrди kot učbenik za pouk angleščine v 8. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: mag. Melita Kukovec, Nidija Tomažič, Mojca Klemen; ilustrator: Sophie Allington et al.; lektor: James Dingle. V letu 1996, 1997 izdala in založila CUP / DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-152/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1645. Sklep o potrditvi učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 1

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 21. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 1

ki sta ga napisala
Andrew Littlejohn, Diana Hicks

Učbenik CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 1 se potrди kot učbenik za pouk angleščine v 6. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: mag. Melita Kukovec, Nidija Tomažič, Mojca Klemen; ilustrator: Sophie Allington et al.; lektor: James Dingle. V letu 1996, 1997 izdala in založila CUP / DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-155/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1644. Sklep o potrditvi učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 3

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 3

ki sta ga napisala
Andrew Littlejohn, Diana Hicks

Učbenik CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS STARTER se potrди kot delovni zvezek za pouk angleščine v 8. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: mag. Melita Kukovec, Nidija Tomažič, Mojca Klemen; ilustrator: Sophie Allington et al.; lektor: James Dingle. V letu 1996, 1997 izdala in založila CUP / DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-153/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1646. Sklep o potrditvi učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 1

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 21. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 1

ki sta ga napisala
Andrew Littlejohn, Diana Hicks

Učbenik CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 1 se potrди kot delovni zvezek za pouk angleščine v 6. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: mag. Melita Kukovec, Nidija Tomažič, Mojca Klemen; ilustrator: Sophie Allington et al.; lektor: James Dingle. V letu 1996, 1997 izdala in založila CUP / DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-156/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1647. Sklep o potrditvi učbenika SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN IN VSAKDAN, delovni zvezek za slovenščino za 7. razred osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN IN VSAKDAN,
delovni zvezek za slovenščino za 7. razred
osnovne šole

ki so ga napisale

Nana Cajhen, Dragica Kapko, Nevenka Drussany

Učbenik SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN IN VSAKDAN, delovni zvezek za slovenščino za 7. razred osnovne šole se potrди kot delovni zvezek z dodatkom za pouk slovenščine v 7. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: dr. Marija Bešter, dr. Martina Križaj Ortar, Pavla Strmole; ilustrator: Suzana Bricelj; lektor: Nana Cajhen, Dragica Kapko, Nevenka Drussany. V letu 1999 izdala in založila Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2A, 1000 Ljubljana.

Št. 612-154/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1648. Sklep o potrditvi učbenika SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN IN VSAKDAN, delovni zvezek za slovenščino za devetletno osnovno šolo

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 21. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN IN VSAKDAN,
delovni zvezek za slovenščino za devetletno
osnovno šolo

ki so ga napisale

Nana Cajhen, Dragica Kapko, Nevenka Drussany

Učbenik SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN IN VSAKDAN, delovni zvezek za slovenščino za devetletno osnovno šolo se potrди kot delovni zvezek za pouk slovenščine v 7. razredu devetletne osnovne šole za 3 (tri) šolska leta. Recenzija: dr. Marija Bešter, dr. Martina Križaj Ortar, Pavla Strmole; ilustrator: Suzana Bricelj; lektor: Nana Cajhen, Dragica Kapko, Nevenka Drussany. V letu 1999 izdala in založila Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2A, 1000 Ljubljana.

Št. 612-157/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1649. Sklep o potrditvi učbenika SKRIVNI DNEVNIK USTVARJALNEGA BRANJA 3

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 21. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
SKRIVNI DNEVNIK USTVARJALNEGA BRANJA 3

ki sta ga napisali

Herma Groznik, Vera Žužej

Učbenik SKRIVNI DNEVNIK USTVARJALNEGA BRANJA 3 se potrди kot delovni zvezek za pouk slovenščine v 3. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: dr. Igor Saksida, Darka Lampič; ilustrator: Gorazd Vahen; lektor: Herma Groznik. V letu 1999 izdala in založila Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2A, 1000 Ljubljana.

Št. 612-158/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1650. Sklep o potrditvi učbenika SKRIVNI DNEVNIK USTVARJALNEGA BRANJA 7

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 21. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
SKRIVNI DNEVNIK USTVARJALNEGA BRANJA 7

ki sta ga napisali

Mojca Honzak, Marica Žvegljč

Učbenik SKRIVNI DNEVNIK USTVARJALNEGA BRANJA 7 se potrди kot delovni zvezek za pouk slovenščine v 7. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Recenzija: dr. Igor Saksida, Lidija Koceli; ilustrator: Gorazd Vahen; lektor: Mojca Honzak, Marica Žvegljč. V letu 1999 izdala in založila Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2A, 1000 Ljubljana.

Št. 612-159/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1651. Sklep o potrditvi učbenika ETIKA IN DRUŽBA ZA 8. RAZRED

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 21. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
ETIKA IN DRUŽBA ZA 8. RAZRED

ki so ga napisale
Mirjam Milharčič Hladnik, Mojca Peček Čuk,
Tatjana Devjak

Učbenik ETIKA IN DRUŽBA ZA 8. RAZRED se potrdi kot učbenik za pouk etike in družbe v 8. razredu osnovne šole za 3 (tri) šolska leta. Recenzija: dr. Marina Lukšič Hacin, dr. Darj Zadnikar, Nataša Zmazek; ilustrator: Petra Dular; lektor: Tončka Stanonik. V letu 1998 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-164/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1652. Sklep o potrditvi učbenika DANES RIŠEM, JUTRI PIŠEM

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 21. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
DANES RIŠEM, JUTRI PIŠEM

ki so ga napisale
Mateja Urbančič, Marija Ropič, Jana Frančeškin,
Mira Kramarič

Učbenik DANES RIŠEM, JUTRI PIŠEM se potrdi kot delovni učbenik za pouk slovenščine v 1. razredu devetletne osnovne šole za 3 (tri) šolska leta. Recenzija: dr. Marja Bešter, dr. Marina Križaj Ortar, Branka Štrovs; ilustrator: Alen Bauer; lektor: avtorice. V letu 1999 izdala in založila Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, 1000 Ljubljana.

Št. 612-165/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1653. Sklep o potrditvi učbenika NA VRTILJAKU ČRK

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 21. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
NA VRTILJAKU ČRK

ki so ga napisale
Mateja Urbančič, Marija Ropič, Jana Frančeškin,
Mira Kramarič

Učbenik NA VRTILJAKU ČRK se potrdi kot delovni zvezek za pouk slovenščine v 1. razredu devetletne osnovne šole za 3 (tri) šolska leta. Recenzija: dr. Marja Bešter, dr. Marina Križaj Ortar, Branka Štrovs; ilustrator: Alen Bauer; lektor: avtorice. V letu 1999 izdala in založila Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, 1000 Ljubljana.

Št. 612-166/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

1654. Sklep o neustreznosti učbenikov IL MIO PRIMO LIBRO D'ITALIANO, učbenik za 4. razred osnovne šole; CIAO AMICI, učbenik za 5. razred osnovne šole; LEGGO E PARLO ITALIANO, učbenik za 7. razred osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o neustreznosti učbenikov
IL MIO PRIMO LIBRO D'ITALIANO,
učbenik za 4. razred osnovne šole
CIAO AMICI,
učbenik za 5. razred osnovne šole;
LEGGO E PARLO ITALIANO,
učbenik za 7. razred osnovne šole

Strokovni svet RS za splošno izobraževanje na predlog Komisije za učbenike, ki temelji na ugotovitvah recenzentke in predmetne skupine ZRSŠ za italijanski jezik o vsebinski zastarelosti in neuporabnosti, sprejema sklep o neustreznosti učbenikov:

- Z. Sušanj, V Lipovac: IL MIO PRIMO LIBRO D'ITALIANO, učbenik za 4. razred osnovne šole
- Z. Sušanj, V Lipovac: CIAO AMICI, učbenik za 5. razred osnovne šole
- Z. Sušanj, V Lipovac: LEGGO E PARLO ITALIANO, učbenik za 7. razred osnovne šole.

Št. 612-168/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

OBČINE

LJUBLJANA

1655. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odločba US in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana je Mestni svet mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 – obvezna razlaga in 13/98) na 5. seji dne 15. 4. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča (Uradni list RS, št. 53/97) se v 5. členu v prvem odstavku črta besedilo "Clevelandska ulica 27, 29, 43, 47, 49" in besedilo "Petrovičeva ulica neparne od 1 do 9, parne od 10 do 18 in od 22 do 34,".

2. člen

Učenci s prebivališčem na območju, ki se po določi 1. člena tega odloka izloči iz šolskega okoliša šole, nadaljujejo izobraževanje v tej šoli.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 618/4-99-2

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

1656. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Jarše

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odločba US in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana je Mestni svet mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 – obvezna razlaga in 13/98) na 5. seji dne 15. 4. 1999 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Jarše

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Jarše (Uradni list RS, št. 53/97) se v 5. členu v prvem odstavku za besedilom »Clevelandska ulica neparne od 11 do 25, 15/a, 21/a,« dodajo številke »27, 29, 43, 47, 49«, za besedilom »Petrovičeva ulica neparne« se besedilo »od 19 do 27« nadomesti z besedilom »1 do 27, parne od 10 do 18 in od 22 do 34,«.

2. člen

Učenci s prebivališčem na območju, ki se po določi predhodnega člena tega odloka pripoji šolskem okolišu te šole, nadaljujejo izobraževanje v šoli, v katero so bili vpisani ob uveljavitvi tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 618/4-99-3

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

1657. Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma dela plač funkcionarjev Mestne občine Ljubljana, nagradah članov delovnih teles mestnega sveta in drugih organov Mestne občine Ljubljana ter o povračilih stroškov

Na podlagi 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 12/99 – odločba US) ter 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 – obvezna razlaga in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na nadaljevanju 4. seje dne 8. 4. 1999 sprejel

P R A V I L N I K

o višini in načinu določanja plač oziroma dela plač funkcionarjev Mestne občine Ljubljana, nagradah članov delovnih teles mestnega sveta in drugih organov Mestne občine Ljubljana ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa višina in način določanja plač oziroma dela plač funkcionarjev Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), nagrad članov delovnih teles Mestnega sveta MOL (v nadaljevanju: mestnega sveta), ki niso člani mestnega sveta in drugih organov MOL ter povračila stroškov, ki v skladu z zakonom pripadajo poklicnim in nepoklicnim funkcionarjem.

2. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom nadzornega odbora in volilne komisije ter članom delovnih teles mestnega sveta, ki niso člani mestnega sveta, pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

3. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani mestnega sveta.

Župan opravlja svojo funkcijo poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi mestni svet.

Člani mestnega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ

4. člen

Županu MOL se za določitev osnovne plače določi količnik 9. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 90%, to je 8.1 količnika.

Županu pripada dodatek za delovno dobo.

5. člen

Plača podžupana, ki funkcijo opravlja poklicno, se oblikuje v višini 80% plače župana, določene v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika.

Podžupanu, ki funkcijo opravlja poklicno pripada dodatek na delovno dobo.

Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno pripada del plače v višini 50% plače podžupana, določene v prvem odstavku tega člena.

V primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, ko podžupan opravlja funkcijo župana, mu za ta čas pripada plača župana, določena v prvem odstavku 4. člena pravilnika, povečana za dodatek na delovno dobo, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan, v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, opravlja funkcijo župana nepoklicno, mu za ta čas pripada del plače v višini 50% plače župana, določene v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika.

6. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana mestnega sveta znaša največ 15% plače župana, določene v 4. členu tega pravilnika.

Članu mestnega sveta se določi del plače glede na funkcijo člana mestnega sveta ter glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- funkcijo člana mestnega sveta 10% plače župana
- predsedovanje seji delovnega telesa 2% plače župana
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 1% plače župana

Za neudeležbo na sejah oziroma nadaljevanjih sej mestnega sveta se del plače člana mestnega sveta zniža za 3% plače župana, vendar skupno znižanje plače člana mestnega sveta v posameznem mesecu ne glede na njegovo navzočnost na sejah mestnega sveta ne more znašati več kot 5% plače župana.

S sklepom v skladu s tem pravilnikom komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja določi višino dela plače člana mestnega sveta v % plače župana za posameznega člana mestnega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na osnovi evidence, ki jo vodi strokovna služba mestne uprave. Član mestnega sveta ni upravičen do dela plače, če se v dveh zaporednih mesecih ni udeležil nobenega sklica seje oziroma nadaljevanja seje mestnega sveta MOL in delovnih teles, katerih član je.

7. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

8. člen

Plača župana in podžupana je pravica, ki jima gre na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Odločbo o plači župana in podžupana izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

9. člen

Poročilo o udeležbi članov mestnega sveta na sejah mestnega sveta in njegovih delovnih teles pripravi mesečno strokovna služba mestne uprave.

Udeležba na seji se upošteva, če je član navzoč na seji ali če na seji ne sodeluje zaradi, na seji javno obrazložene, odločitve svetniškega kluba oziroma samostojnega svetnika.

Poročilo strokovne službe mestne uprave, se pred izplačilom dela plače članom mestnega sveta posreduje vodjem svetniških klubov, ki preverijo ustreznost podatkov o navzočnosti članov svojih svetniških klubov na sejah. V primerih upravičenih pritožb se opravi poračun neizplačanih delov plač članom mestnega sveta pri izplačilu v naslednjem mesecu.

Na podlagi poročila strokovne službe mestne uprave komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja s sklepom določi višino dela plače za posameznega člana mestnega sveta za pretekli mesec.

10. člen

Delodajalcu, kjer je funkcionar MOL, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. NAGRADE

11. člen

Članom delovnih teles mestnega sveta, ki niso člani mestnega sveta, se za opravljanje dela v posameznem delovnem telesu mestnega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji.

Sejнина za posamezno sejo znaša 1% županove plače iz 4. člena tega pravilnika.

12. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora MOL imajo pravico do nagrade v višini največ 15% plače župana za predsednika oziroma največ 10% plače župana za člana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji 40%
- kot plačilo za izvedbo nadzora

po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 60%

Nagrada predsednika nadzornega odbora se izplača po sklepu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, v višini najmanj povprečne nagrade za člane nadzornega odbora.

Nagrade članov nadzornega odbora MOL se izplačajo po sklepu komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, na predhodni predlog predsednika nadzornega odbora MOL.

13. člen

Predsednik, tajnik in člani mestne volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme mestni svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji,
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom mestne volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

14. člen

Funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko funkcionarji uveljavljajo, če gre za službeno potovanje izven območja Mestne občine Ljubljana. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

15. člen

Pravice iz prejšnjega člena tega pravilnika uveljavlja funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik mestne občine.

16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 14. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo izhodiščne plače za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo funkcionarjem MOL, predsedniku in članom nadzornega odbora, članom volilne komisije ter članom delovnih teles, ki niso člani mestnega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane delovnih teles mestnega sveta, ki niso člani mestnega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin članom štaba za civilno zaščito, članom drugih organov in delovnih teles, ki jih ustanovi ali imenuje mestni svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena pripada nagrada v dvojnem določenem znesku, v skladu z drugim odstavkom 11. člena pravilnika.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 143-125/99-4

Ljubljana, dne 8. aprila 1999.

Mestna občina Ljubljana

Županja

Viktorija Potočnik l. r.

BLOKE

1658. Odlok o spremembah odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Bloke

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 2. točke 13. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95, 4/97, 21/97) je Občinski svet občine Bloke na 3. redni seji dne 25. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Bloke

1. člen

Drugi odstavek 47. člena se spremeni tako, da glasi: "Nadzor nad organizacijo in izvedbo prireditev ter nad določili, ki jih predpisujejo drugi akti imata tudi inšpekcija oziroma redarstvo Občine Bloke."

2. člen

Ta odlok začne veljati na dan sprejema na Občinskem svetu občine Bloke, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Bloke, dne 25. marca 1999.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

BREŽICE

1659. Cenik dimnikarskih storitev za Občino Brežice

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 5. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 35/96), 4. člena odloka o organiziranju in izvajanju lokalne javne službe za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/96), 55. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) in 13. člena Koncesijske pogodbe o izvajanju gospodarske javne dimnikarske službe Občine Brežice z dne 23. 4. 1997 se objavi

CENIK dimnikarskih storitev za Občino Brežice

I.

CENE DIMNIKARSKIH STORITEV BREZ PROMETNEGA DAVKA

Zap. št.	Šifra	Vrsta naprave Vrsta storitve	Merska enota	Cene mehanskega čiščenja in letni strokovni pregled	
				redno mehansko čiščenje	letni strokovni pregled
1	001	Gosp. štedilnik z dim. priključkom	KOS	1000	600
2	021	Peč do 10kW z dim. priključkom	KOS	1000	600
3	041	Pekovska peč	KOS	1325	800
	042	Gostinski štedilnik	KOS	1325	800
4	031	CKN do 60 kW	KOS	1200	720
5		Centr. kur. naprava			
	051	od 60 do 150 kW	KOS	2153	1297
	052	od 150 do 300 kW	KOS	2926	1753
	053	od 300 do 400 kW	KOS	3643	2180
	054	od 400 do 700 kW	KOS	6969	4181
	055	od 700 do 1000 kW	KOS	8045	4775
	151	od 1000 do 1500 kW	KOS	11495	6886
	152	od 1500 do 2000 kW	KOS	po dogovoru	po dogovoru
	153	od 2000 do 2500 kW	KOS	po dogovoru	po dogovoru
	154	od 2500 do 3000 kW	KOS	po dogovoru	po dogovoru
	155	od 3000 do 4000 kW	KOS	po dogovoru	po dogovoru
	156	od 4000 do 5000 kW	KOS	po dogovoru	po dogovoru
6	061	Samostojni dimnik do Ø = 20 cm ali 20 x 20 cm	TULJAVA	820	720
7	062	Samostojni dimnik nad Ø = 20 cm ali 20 x 20 cm do Ø = 40 cm ali 40 x 40 cm	TULJAVA	1822	1090
8	065	Samostojni dimnik nad Ø = 20 cm ali 20 x 20 cm	URA	1510	2700
9	069	Plezalni dimnik	URA	1510	2700
10	071	Skupinski dimnik (na 1. etažo)	TULJAVA	820	720
11	081	Shunt ali zbir.dim.	TULJAVA	1063	638
12	091	Shunt priključek	KOS	1449	856

Zap. št.	Šifra	Vrsta naprave Vrsta storitve	Merska enota	Cene mehanskega čiščenja in letni strokovni pregled	
				redno mehansko čiščenje	letni strokovni pregled
13	101	Dimovod do \varnothing = 20 ali 20 x 20 cm do 1 m dolžine	KOS	276	166
14		Vsak nadaljni meter	m	193	124
15	102	Dimovod nad \varnothing = 20 cm ali 20 x 20 cm do \varnothing = 40 cm ali 40 x 40 cm do 1 m dolžine	KOS	1132	662
16		Vsak nadaljni meter	m	773	455
17	116	Dimovod nad \varnothing = 40 ali 40 x 40 cm	URA	1510	2700
18	119	Plezalni dimovod	URA	1510	2700
19		Zračniki:			
	121	- navadni	TULJAVA	635	373
	122	- shunt	TULJAVA	1063	649
	123	- iz kurišča	TULJAVA	1256	759
20	131	Iztočnica	KOS	635	373
21		Hranilniki goriva	URA	-	2700

CENE STROKOVNIH PREGLEDOV ZA IZDAJO SOGLASJA

Zap. št.	Šifra	Vrsta naprave Vrsta storitve	Merska enota	Cene strokovnih pregledov z izdelavo strokovnega mnenja za izdajo soglasja v SIT
1		Etažno stanovanje	stan.	3767
2		Hiša:		
	221	- enostanovanjska	hiša	4181
	222	- dvostanovanjska s kotlovnico	hiša	5023
	223	- tristanovanjska s kotlovnico	hiša	5658
3		Lokali in ustanove (šole, vrci, upravni lokali)		
	231	- do 100 m ²	lokal	6693
	232	- 200 m ²	lokal	8377
	233	- nad 200 m ²	ura	po času
4	251	Kotlovnice v industriji in stanovanjskih blokkih do 1000 kW	kotl. stan.	10888 497
5	261	Stanovanjska blokovna gradnja, kotlovnice v industriji in ostale kotlovnice nad 1000 kW	l./stan. stan.	11730 497
6	271	Novogradnja z daljinskim ogrevanjem	stan.	842

CENE MERITEV EMISIJ DIMNIH PLINOV

Zap. št.	Šifra	Vrsta naprave Vrsta storitve	Merska enota	Cene meritev dimnih plinov v SIT
1		Enostopenjski gor. do 60 kW	1 mer.	3864
2		Enostopenjski gor. nad 60 kW	1 mer.	5796
3		Dvostopenjski gorilnik	2 mer.	7728
4		Tristopenjski gorilnik	3 mer.	9660
5		Gorilnik z zvezno regulacijo	3 mer.	9660
6		Trdna goriva (porabljen čas)	ura	2700

CENE REŽIJSKIH UR

Zap. št.	Šifra	Vrsta storitve	Merska enota	Cene v SIT
	040	Ročno čiščenje	URA	1510
	041	Strojno ali kem. čiščenje	URA	2100
	042	Strokovni pregledi, meritve izdelava ekspertiz(analiz, sanacij)	URA	2700
	043	Ižiganje katranskih oblog	URA	2700

Drugi pogoji izvajanja dimnikarskih storitev
Cena mehanskega čiščenja se poveča za 50% v naslednjih primerih:

- kurjenje na tekoče ali plinasto gorivo,
 - čiščenje za inšpekcijski pregled,
 - težki pogoji dela (višina, visoka temp., izpuščeno čiščenje ali težki dihalni pogoji),
 - priprava kotla za konzervacijo - zadnje čiščenje v sezoni,
 - dimnikarska dela, ki se opravljajo med 22. in 5. uro.
- Pavšal za prevoz od izvajalca do uporabnika znaša 750 SIT.

Obračuna se v primeru posebnega naročila in v primeru, ko uporabnik na predviden termin ne dovoli opraviti vseh obveznih dimnikarskih storitev.

Kolikor uporabnik ne dovoli izvajanja obveznih dimnikarskih storitev na predviden ali dogovorjen termin, je dolžan podpisati opozorilni blok, ki ga izda izvajalec in plačati nastale stroške izvajalca, in sicer pavšalni znesek prevoza in porabljenega časa (1/2 ure pod šifro 040), kar znaša: 750 SIT + 755 SIT = 1505 SIT.

Uporabnik je dolžan spoštovati z "zakonom in pravilnikom o dimnikarski službi" določene termine (roke) za redno mehansko čiščenje.

V primeru, da uporabnik ne omogoči opraviti dimnikarske storitve na dogovorjen termin (rok), se naknadna storitev obravnava kot nujno naročilo in zaračuna pribitek 50 %.

Kolikor uporabnik za naprave, ki se uporabljajo ne dovoli in onemogoči opraviti dvakrat zaporedoma, je dimnikarska organizacija o tem dolžna obvestiti občinski organ - požarno inšpekcijo zaradi izdaje sklepa o prepovedi nadaljnje uporabe kurilne in dimovodne naprave.

Dimnikarju mora uporabnik podpisati kontrolno knjigo ali delovni nalog tudi v primeru, če ni bilo dovoljeno - omogočeno opraviti dimnikarskih storitev.

Za neopravljene dimnikarske storitve po krivdi dimnikarja, dimnikarsko podjetje ali obrtnik ne sme zahtevati nikakršnega plačila. V primeru, da teh storitev ni bilo možno opraviti po krivdi stranke - uporabnika, je le-ta dolžan plačati storitev, kot če bi opravil čiščenje dimnika - dimnikov po tem ceniku.

Dimnikarsko podjetje, dimnikar mora stranki za plačilo dimnikarskih storitev izdati potrdilo o plačanem znesku, na zahtevo stranke pa dati na vpogled veljavni cenik ali izvleček iz cenika, ki mora biti potrjen z žigom podjetja ali obrtnika s podpisom odgovorne osebe.

Uporabnik je zavezanec za dimnikarske storitve, to je lastnik kurilnih, dimovodnih ali prezračevalnih naprav ali tisti, ki jih uporablja, upravnik ali druga pooblaščenca oseba, ki uporablja z napravami.

Dimnikar pomeni delavec koncesionarja, ki izvaja dimnikarske storitve.

Cena kontrolnega pregelda je 60 % cene mehanskega čiščenja.

V ceno dimnikarskih storitev ni zajet prometni davek in koncesijska dajatev.

II

Ta cenik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

CELJE

1660. Odredba o plovbnem režimu na območju Mestne občine Celje

Na podlagi zakona o varnosti pomorske in notranje plovbe (Uradni list SRS, št. 17/88), pravilnika o čolnih in plavajočih objektih (Uradni list SRS, št. 13/89) ter 27. in 62. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95 in 77/96) izdaja župan

O D R E D B O

o plovbnem režimu na območju Mestne občine Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to odredbo se ureja plovba s čolni in plavajočimi objekti (v nadaljevanju: plovilo) brez motornega pogona na reki Savinji s pritoki in na umetni zajezitvi Šmartinsko jezero na območju Mestne občine Celje.

Ureja se:

- plovbni režim;
- plovbna območja, sidrišča in prezimovališča ter pristani;

- oprema in oddajanje plovbnih in plavajočih objektov;
- vpis čolnov in plavajočih objektov v vpisnik;
- nadzorstvo;
- končna določba.

2. člen

Plovba je dovoljena na celotnem toku Savinje, delu Ložnice in na Šmartinskem jezeru v skladu z določbami zakona o varnosti pomorske in notranje plovbe (Uradni list SRS, št. 17/88) in pravilnika o čolnih in plavajočih objektih (Uradni list SRS, št. 13/89) in to odredbo.

3. člen

Pojmi po tej odredbi imajo naslednji pomen:

- območje plovbe: z bojami označeno območje na Šmartinskem jezeru, ki je - razen v sidriščih - od obale oddaljeno najmanj 50 m in je namenjeno plovbi;

- sidrišče: deli obale Šmartinskega jezera, ki so urejeni in pripravljeni za sidranje, splavljanje in prezimovanje plovil, (sidrišče na Savinji je eno - na Špici pri objektu Kajak - kanu kluba);

- čolni in plavajoči objekti so: čolni na vesla, športni veslaški čolni, jadrnice, kajaki, kanuji, jadrnalne deske, pedalini, plavajoče ploščadi namenjene kopalcem ali pristajanju plavajočih objektov, posebni plavajoči objekti (v nadaljevanju: plovila);

- pristani: prostor namenjen za vkrcanje in izkrcanje ljudi in blaga.

II. PLOVBNI REŽIM

4. člen

Prepovedana je vožnja s plovili na motorni pogon. Izjemoma lahko upravni organ pristojen za okolje, prostor ter promet izda dovoljenje tudi za plovbo plovil na motorni pogon, razen na motorni pogon s tekočimi gorivi.

Na reki Savinji s pritoki je dovoljena plovba s čolni na vesla.

Na Šmartinskem jezeru je dovoljena plovba s plovili iz 3. člena tega odloka v mejah plovnega območja in v času od zore do mraka.

Izven plovnega območja je dovoljena plovba plovil, ki se uporabljajo za reševanje ljudi, vodnogospodarske posege, vzdrževalna dela ter za ribiško-gojitvene in raziskovalno-razvojne namene.

Dovoljenje za plovbo izda lastnikom plovil upravni organ Mestne občine Celje, pristojen za okolje in prostor ter promet.

Komunalna direkcija Mestne občine Celje postavi in vzdržuje označbe na plovbnem območju ter sidriščih.

5. člen

Plovilo sme izpluti pod naslednjimi pogoji:

- da ima dovoljenje za plovbo;
- da je glede na konstrukcijske in plovne lastnosti ter opremo ugotovljena njegova sposobnost za plovbo;
- da plovilo upravlja usposobljena oseba;
- da je vpisan v vpisnik čolnov oziroma vpisnik plavajočih objektov.

6. člen

Na Šmartinskem jezeru je posebej prepovedano:

- plovba s plovili, ki nimajo predpisanega dovoljenja za plovbo;
- plovba s plovili, ki ne ustrezajo predpisanim pogojem;
- plovba izven predpisanega plovnega območja;
- oviranje plovbe drugih plovil;
- motenje ribiške ali lovsko gojitvene dejavnosti;
- poškodovanje naprav in objektov plovnega območja ter brežin;
- onesnaževanje vode in okolja;
- plovba v času izvajanja vodnogospodarskih posegov, če bi bili ti zaradi plovbe plovil moteni ali bi bila ogrožena varnost ljudi;
- prevažanje oseb, ki so v takem psihofizičnem stanju ali pod vplivom alkohola, ali pod vplivom mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi, da lahko ogrozijo osebno varnost in varnost drugih udeležencev na plovbi.

III. PLOVNA OBMOČJA, SIDRIŠČA IN PREZIMOVALIŠČA

7. člen

Plovba je dovoljena na reki Savinji in delu pritoka Ložnica od izliva do "Butejevega mostu" na Ljubljanski cesti ter na Šmartinskem jezeru s pogojem upoštevanja plovnega reda in območja plovbe iz 3. člena te odredbe.

Območje povezuje s prostorskimi akti določene pristane.

8. člen

Plovno območje in sidrišča določi upravni organ Mestne občine Celje, pristojen za okolje in prostor ter promet in je označeno na geografski karti v merilu 1: 5000, ki je sestavni del te odredbe. Karta je tudi obvezno izhodišče za ureditveni načrt Šmartinskega jezera.

Na območju sidrišč je potrebno urediti tudi prezimovališča.

9. člen

Prave in fizične osebe morajo uporabljati predpisana sidrišča tako, da je ob normalnem nivoju vode zagotovljeno varno izplutje, pristajanje ter sidranje plovil.

IV. OPREMA IN ODDAJANJE PLOVIL

10. člen

- Plovila za prevoz oseb morajo imeti naslednjo opremo:
- sidro ali drugo sredstvo za sidranje z najmanj 15 m dolgo vrvjo ali verigo za sidranje;
 - dvojne vezi ustrezne dimenzije in dolžine za privez plovila;
 - dve vesli s tremi vilicami ali eno veslo z dvojno lopato;
 - vedro ali korec z navezavo vrvico za izmetavanje vode iz plovila;
 - rešilni pas s 25 m dolgo vrvjo;
 - rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb je dovoljeno v plovilu prevažati;
 - na bokih plovila pritrjeno prijemalno vrv.

11. člen

V pristanih, kjer se oddajajo plovila v začasno uporabo, mora biti na vidnem mestu izobešeno navodilo za uporabo plovila, cenik in obratovalni čas.

Plovila se lahko oddajo v začasno uporabo samo polnoletnim oziroma za plovbo usposobljenim osebam.

Prave in fizične osebe, ki oddajo plovilo v začasno uporabo, tega ne smejo oddati osebi, za katero je mogoče sklepati, da je v takem psihofizičnem stanju, pod vplivom alkohola, mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihotropnih snovi, da ne bi mogla varno upravljati plovila.

V. VPIS PLOVIL V VPISNIK

12. člen

V vpisnik plovil morajo biti vpisana vsa plovila razen:

- čolna, ki pripada ladji;
- športnega veslaškega čolna, kajaka ali kanuja;
- jadralne deske.

13. člen

Plovila se v skladu z zakonskimi predpisi vpisujejo v vpisnik plovil, ki se vodi pri upravnem organu Mestne občine Celje, pristojnem za okolje in prostor ter promet.

Zahtevo za vpis, spremembo za vpis ali izpis plovila vložijo imetnik pravice razpolaganja ali lastnik plovila pri organu iz prvega odstavka tega člena.

V vpisnik plovil se vpisuje plovilo, katerega imetnik pravice razpolaganja ali lastnik ima stalno bivališče ali sedež firme na območju Mestne občine Celje ali pa se plovilo pretežno uporablja na tem območju.

14. člen

Vpis plovil in ugotavljanje njihove usposobljenosti za plovbo se izvaja v skladu z zakonom o varnosti pomorske in notranje plovbe ter pravilnikom o čolnih in plavajočih objektih ter to odredbo.

15. člen

Plovilo, ki je vpisano v vpisnik plovil iz 13. člena te odredbe, mora biti označeno z oznako, pod katero se vodi v vpisniku plovil.

Način označevanja plovil se izvaja v skladu s predpisi o varnosti pomorske in notranje plovbe.

16. člen

Upravni organ Mestne občine Celje, pristojen za okolje in prostor ter promet izda imetniku pravice razpolaganja oziroma lastniku plovila dovoljenje za plovbo, prevoz in sidranje na Šmartinskem jezeru.

VI. NADZORSTVO

17. člen

Nadzor nad izvajanjem te odredbe opravlja Inšpektorat
Mestne občine Celje.

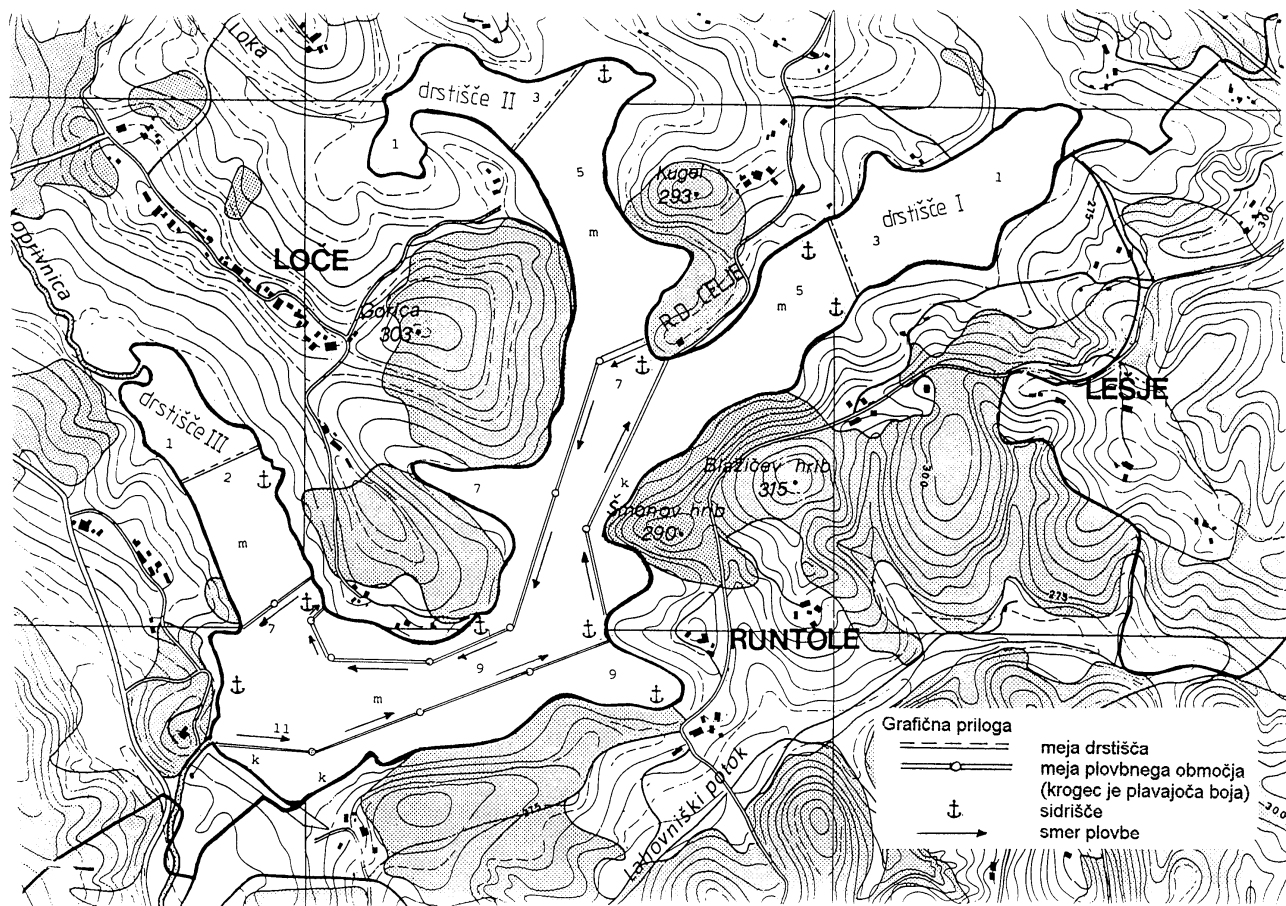
VII. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 01200/02/99
Celje, dne 7. aprila 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.



IDRIJA**1661. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del območja Krajevne skupnosti Krnice-Masore, za izgradnjo mostu čez Idrijco na Travniku**

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), sklepa o razpisu referendumu za izgradnjo mostu čez Idrijco na Travniku (Uradni list RS, št. 15/99) in izida glasovanja na referendumu dne 10. aprila 1999 je Svet krajevne skupnosti Krnice-Masore na seji dne 11. 4. 1999 sprejel

S K L E P**o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del območja Krajevne skupnosti Krnice-Masore, za izgradnjo mostu čez Idrijco na Travniku****1. člen**

Za del naselja Masore se uvede krajevni samopriskpevek v denarju za financiranje izgradnje mostu čez Idrijco na Travniku.

2. člen

Samopriskpevek se uvede za obdobje dveh let, in sicer od 1. 5. 1999 do 30. 4. 2001.

3. člen

Sredstva, zbrana s samopriskpevkom se bodo uporabljala za izgradnjo mostu čez Idrijco pri Travniku. Skupna vrednost programov znaša ca. 15.000.000 SIT. S samopriskpevkom bo zbranih ca. 1.500.000 SIT. Preostala sredstva bodo zagotovljena s sodelovanjem na razpisih za demografijo, na razpisih sredstev občinskega proračuna, z lastnim delom krajanov ter s prispevki in donacijami fizičnih oseb.

5. člen

Zavezanci plačila samopriskpevka so naslednji krajan Masor:

Dora Mlakar, Masore 1,
Franc Mlakar, Masore 1,
Stanislav Corn, Masore 2,
Darja Corn, Masore 2,
Andrej Corn, Masore 2,
Marko Šavli, Masore 10,
Justina Šavli, Masore 10,
Mateja Šavli, Masore 10,
Lidija Podobnik, Masore 11,
Viktor Podobnik, Masore 11,
Pavle Podobnik, Masore 11,
Franc Podobnik, Masore 11,
Štefanija Podobnik, Masore 11,
Ciril Magajne, Masore 15,
Pavla Magajne, Masore 15.

6. člen

Krajan iz 5. člena tega sklepa bodo samopriskpevek plačevali:

– po stopnji 7% od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnih dohodkov, razen Ciril in Pavla Magajne, ki bosta plačevala po stopnji 3,5%,

– upokojnenci po stopnji 7% od mesečne pokojnine, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke,

– krajan, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali policno dejavnost, po stopnji 7% od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in zdravstveno zavarovanje,

– krajan, ki so zavezanci za davek od kmetijske dejavnosti po stopnji 7% od letnega katastrskega dohodka.

7. člen

Sredstva samopriskpevka se bodo zbirala na ŽR KS Krnice-Masore. S sredstvi, ki se bodo zbirala na računu KS, bo upravljal svet KS, ki je odgovoren za pravilno in namensko rabo sredstev. Svet KS je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat na pol leta poročati na zboru krajanov.

8. člen

Samopriskpevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetom in obrtnikom bo samopriskpevek obračunavala in odtegovala DURS, Davčni urad Nova Gorica, izpostava Idrija.

9. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samopriskpevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in iformiranje RS ter DURS, Davčni urad Nova Gorica, izpostava Idrija, v okviru svojih pristojnosti.

10. člen

Zavezancem se zneski krajevnega samopriskpevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/94, 7/95)

11. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. 5. 1999.

Masore, dne 11. aprila 1999.

Predsednik
Sveta KS
Krnice-Masore
Niko Podgornik l. r.

1662. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo samopriskpevka za financiranje izgradnje mostu čez Idrijco na Travniku

Na podlagi sklepa o razpisu referendumu za uvedbo samopriskpevka za financiranje izgradnje mostu čez Idrijco na Travniku (Uradni list RS, št. 15/99) daje volilna komisija krajevne skupnosti Krnice-Masore

POROČILO**o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo samopriskpevka za financiranje izgradnje mostu čez Idrijco na Travniku**

Na referendumu za uvedbo samopriskpevka za financiranje izgradnje mostu čez Idrijco na Travniku, ki je bil izveden 10. 4. 1999, so bili ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 15 volivcev.
2. Glasovanja se je udeležilo 15 volivcev ali 100% od vpisanih v volilni imenik.
3. Veljavnih glasovnic je bilo 15, neveljavnih glasovnic ni bilo.
4. "ZA" je glasovalo 15 volilcev, kar je 100% volivcev, ki so glasovali, "PROTI" ni glasoval nihče.

Na podlagi izida glasovanja ter skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi, volilna komisija krajevne skupnosti Krnice-Masore ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo samoprispevka za financiranje izgradnje mostu čez Idrijco na Travniku, ker so se zanj izrekli vsi volivci, ki so glasovali.

Masore, dne 11. aprila 1999.

Predsednik
Volilne komisije KS
Krnice-Masore
Franc Podobnik l. r.

KRŠKO

1663. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško

Na podlagi 31. in 32. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 5. seji dne 29. 4. 1999 sprejel

S K L E P o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško

I

Ekonomske cene za posamezne programe predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Krško znašajo:

Vrtec	Starostna skupina				Razvojni oddelek	Romski oddelek
	1-3 let (4-6 ur)	1-3 let (6-9 ur)	3-7 let (4-6 ur)	3-7 let (6-9 ur)		
1. Vrtec pri OŠ Brestanica	-	-	30.880	38.590	-	-
2. Vrtec pri OŠ Koprivnica	-	-	27.670	36.890	-	-
3. Vrtec pri OŠ Kostanjevica	-	-	31.500	39.370	-	-
4. Vrtec Krško	40.420	50.530	32.340	40.430	147.100	-
5. Vrtec pri OŠ Leskovec	38.030	47.530	30.430	38.030	-	51.900
6. Vrtec pri OŠ Podbočje	-	39.640	25.370	31.710	-	-
7. Vrtec pri OŠ Raka	-	-	29.165	36.440	-	-
8. Vrtec pri OŠ Senovo	34.670	43.340	27.740	34.670	-	-

v SIT

II

Višina plačila staršev se določi na podlagi pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odločba US RS, 1/98 in 84/98).

III

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov v vrtcih Občine Krško (Uradni list RS, št. 9/98).

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 602-76/99-403
Krško, dne 29. aprila 1999.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

1664. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o zazidalnem načrtu "Stanovanjsko območje Črnile-Leskovec"

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 44/97), zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 in 26/97 ter odločbe US RS 6/94, 45/94, 9/96, 44/96) ter 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je župan Občine Krško sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka odloka o zazidalnem načrtu "Stanovanjsko območje Črnile-Leskovec"

I

Javno se razgrne osnutek odloka, ki se nanaša na zazidalni načrt "Stanovanjsko območje Črnile-Leskovec".

II

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Oddelka za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjsko-pravne zadeve Občine Krško, CKŽ 14 in prostorih Krajevne skupnosti Leskovec. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave v Uradnem listu RS.

III

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Oddelku za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjsko-pravne zadeve Občine Krško, CKŽ 14.

IV

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Leskovec.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 1/15-352-10/98
Krško, dne 28. aprila 1999.

Župan
Občine Krško
Franci Bogovič l. r.

1665. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o ureditvenem načrtu "Športno rekreacijski center v Spodnjem Starem Gradu"

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 44/97), zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 in 26/97 ter odločbe US RS 6/94, 45/94, 9/96, 44/96) ter 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je župan Občine Krško sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi osnutka odloka o ureditvenem načrtu "Športno rekreacijski center v Spodnjem Starem Gradu"

I

Javno se razgrne osnutek odloka, ki se nanaša na ureditveni načrt "Športno rekreacijski center v Spodnjem Starem Gradu".

II

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Oddelka za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjsko-pravne zadeve Občine Krško, CKŽ 14 in prostorih Krajevne skupnosti Dolenja vas. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave v Uradnem listu RS.

III

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Oddelku za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjsko-pravne zadeve Občine Krško, CKŽ 14.

IV

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Dolenja vas.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 1/15-352-14/96
Krško, dne 28. aprila 1999.

Župan
Občine Krško
Franci Bogovič l. r.

LITJA

1666. Pravilnik o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora

Na podlagi 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93), 4. in 11. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94 in 36/96), 34.a in 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) ter v skladu z 91. členom statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija na 2. seji dne 12. aprila 1999 sprejel

P R A V I L N I K
o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa višino in način določanja plač, delov plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, župana, in članov nadzornega odbora Občine Litija.

2. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Člani občinskega sveta svojo funkcijo opravljajo nepoklicno. Župan se lahko odloči za poklicno ali nepoklicno opravljanje funkcije.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo opravljal funkcijo poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

3. člen

Za opravljanje funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače. Če župan ali podžupan funkcijo opravlja nepoklicno, ima pravico do dela plače.

Funkcija župana je najvišje vrednotena funkcija v občini.

Članom občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta in župana ter članom nadzornega odbora pripada za njihovo delo del plače oziroma sejnina, v skladu s tem pravilnikom.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE OZIROMA DELA PLAČE

4. člen

Osnovna plača za opravljanje funkcije župana znaša 8,00 količnika. Županu pripada še funkcijski dodatek v višini 50% njegove osnovne plače in dodatek na delovno dobo.

Če opravlja funkcijo nepoklicno je upravičen do 50% plače, ki bi jo imel, če bi funkcijo župana opravljal poklicno.

5. člen

Osnovna plača podžupana znaša največ 80% plače župana.

Če podžupan funkcijo opravlja nepoklicno, je upravičen do 50% plače, ki bi jo dobil v primeru poklicnega opravljanja podžupanske funkcije.

6. člen

Župan in podžupan nista upravičena do dodatka za delovno uspešnost in do dodatkov oziroma nagrad za vodnje sej občinskega sveta.

7. člen

Člani občinskega sveta so upravičeni do dela plače v višini 1,31 količnika.

8. člen

Za delo v komisijah in drugih delovnih telesih občinskega sveta in župana, pripada članom del plače oziroma sejnina:

1. za predsednika v višini 0,60 količnika,
2. za člana v višini 0,30 količnika.

9. člen

Za delo v nadzornem odboru pripada sejnina v višini:

1. za predsednika v višini 0,80 količnika,
2. za člana v višini 0,40 količnika.

10. člen

Če v odsotnosti predsednika vodi sejo njegov namestnik, mu pripada del plače oziroma sejnina, ki je določena za predsednika.

11. člen

Skupno plačilo člana občinskega sveta, ki vodi ali sodeluje v delovnih telesih občinskega sveta ali župana, obračunano tako mesečno kot letno, ne sme preseči 15% plače župana za poklicno opravljanje funkcije.

12. člen

Odločbo o plači in delu plače, določeni na podlagi tega pravilnika, izda za posameznega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

13. člen

Plačilo pripada občinskim svetnikom in je v sorazmerju z udeležbo svetnika na seji:

- v primeru opravičene odsotnosti svetniki občinskega sveta obdržijo pravico do plačila,
- v primeru neopravičene odsotnosti svetniki občinskega sveta niso upravičeni do plačila dela plače za sejo, na kateri niso bili prisotni.

O tem, ali je razlog odsotnosti občinskega svetnika s seje sveta opravičljiv ali ne, odloča komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

14. člen

Predsedniki in člani delovnih teles občinskega sveta in župana, predsednik in člani nadzornega odbora so do dela plače upravičeni le za seje, na katerih so bili dejansko prisotni.

15. člen

Evidenco prisotnosti in zapisnike na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles vodi za to zadolženi delavec občinske uprave.

16. člen

Osnova za obračun plače, dela plače oziroma sejnine je izhodiščna plača za I. tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

III. DRUGI PREJEMKI

17. člen

Občinski funkcionarji, poklicni in nepoklicni, predsedniki in člani delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora imajo ob predložitvi dokazila pravico do povračila stroškov, ki jih imajo pri opravljanju dela in v zvezi z njim.

Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji (dnevnice, potni stroški, stroški prenočevanja) v skladu z zneski drugih osebnih prejemkov in povračil, ki jih določajo veljavni predpisi.

Povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave. Nalog za službeno potovanje za župana izda podžupan.

IV. NAČIN IZPLAČEVANJA

18. člen

Sredstva za plače, dele plač, sejnine in povračila stroškov po tem pravilniku se zagotovijo iz sredstev proračuna Občine Litija.

19. člen

Povračila stroškov, opredeljenih s tem pravilnikom, se izplačujejo 1. v mesecu za pretekli mesec.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBE

20. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, članom delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma od imenovanja.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 932-1/99

Litija, dne 12. aprila 1999.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

LOŠKA DOLINA

1667. Odlok o spremembah odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Loška dolina

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 2. točke, 13. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95, 4/97, 21/97) je Občinski svet občine Loška dolina na 3. redni seji dne 22. 4. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Loška dolina

1. člen

Drugi odstavek 47. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Nadzor nad organizacijo in izvedbo prireditev ter nad določili, ki jih predpisujejo drugi akti imata tudi inšpekcija oziroma redarstvo Občine Loška dolina.“

2. člen

Ta odlok začne veljati na dan sprejema na Občinskem svetu Občine Loška dolina, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Loška dolina, dne 22. aprila 1999.

Župan
Občine Loška dolina
Jožef Gorše l. r.

1668. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95), 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84) in 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), je Občinski svet občine Loška dolina na 1. redni seji dne 28. 1. 1999 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loška dolina za leto 1999 znaša:

- za poslovne in proizvodne namene	0,1890 SIT/m ² ,
- za stanovanjske, počitniške in družbene namene	0,0754 SIT/m ² .

II

Ta sklep začne veljati od objave v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. dne v naslednjem mesecu.

III

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep Občine Loška dolina o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 4/97), ki ga je Občina Loška dolina uporabljala do sprejema tega sklepa.

Št. 462-00-1/99-3

Stari trg, dne 12. februarja 1999.

Župan
Občine Loška dolina
Jože Gorše l. r.

MEDVODE**1669. Odlok o proračunu Občine Medvode za leto 1999**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 20. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95 in 82/98) je Občinski svet občine Medvode na 5. seji dne 30. 3. 1999 sprejel

**O D L O K
o proračunu Občine Medvode za leto 1999****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Medvode za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem in dolgovi.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Medvode.

Proračun sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Skupni prihodki proračuna za leto 1999 znašajo 1.021,686.000 tolarjev.

4. člen

Od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% sredstev v rezerve Občine Medvode.

II. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA**5. člen**

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu s svojim letnim finančnim načrtom in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

6. člen

Uporabniki so dolžni oddelku za proračun in finance Občinske uprave občine Medvode predložiti finančne načrte za leto 1999 s primerjalnimi podatki preteklega leta v 30 dneh po sprejemu tega odloka.

Uporabniki so dolžni predložiti ovrednotene programe dela za leto 2000 do 31. oktobra 1999. Program dela mora vsebovati tudi bilance in odlive glede na mesečno porabo.

7. člen

Prihodki, ki jih uporabniki ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Sredstva za kritje stroškov v zvezi z dejavnostjo iz prejšnjega odstavka se zagotavljajo v proračunu.

8. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje oziroma pristojnosti uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet na predlog župana.

9. člen

Če se uporabnik med letom ukine, njegovega dela pa ne prevzame drugi uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo, ali pa se jih z rebalansom proračuna prerazporedi.

10. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva kot nerazporejeni del prihodkov za financiranje nepredvidenih oziroma premalo predvidenih odhodkov.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan. O tem sproti obvešča občinski svet.

III. SREDSTVA ZA DELOVANJE UPORABNIKOV**11. člen**

Kot sredstva za delovanje se uporabnikom zagotavljajo sredstva za:

- plače in prispevke,
- druge osebne prejemke,
- materialne stroške,
- amortizacijo,
- investicijske izdatke in
- druge odhodke.

12. člen

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se uporabnikom zagotavlja mesečno glede na: število zasedenih delovnih mest delavcev in funkcionarjev v skladu s sprejeto sistemizacijo, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, delovno dobo, uspešnost oziroma dodatno obremenjenost in posebne predpise za posebne pogoje dela.

13. člen

Kot sredstva za druge osebne prejemke se uporabnikom dodeljujejo sredstva za: prehrano med delom, prevoz na delo in z dela, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, pridobitev izobrazbe in dokup let ob predčasni upokojitvi.

14. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo kot mesečne akontacije, in sicer v obliki dvanajstine.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v tekočem delu posebnega dela proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

15. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu z določili zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

Sredstva za namene iz prvega odstavka tega člena se uporabnikom zagotavljajo le na podlagi dokumentacije, iz katere je razvidno, da je bil dobavitelj oziroma izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa.

Brez javnega razpisa sme uporabnik izvajalcu oddati dela le v naslednjih primerih, če:

- pogodbeni vrednost v posameznih primerih ne presega zneska 10,000.000 tolarjev, oziroma zneska, ki ga določa zakon,
- je za delo usposobljen le en izvajalec,
- gre za nujne intervencije, da se prepreči nastanek večje škode,
- če je ogrožena varnost ljudi in objektov in bi postopek javnega razpisa povzročil večjo škodo.

V primerih iz druge, tretje in četrte alineje uporabnik proračunskih sredstev o tem seznanja občinski svet.

16. člen

Sredstva za posamezno nalogo se izplačujejo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa, ki ga izda izvajalec naloge in je potrjen s strani pooblaščenih oseb uporabnika.

17. člen

Sredstva za plače in druge osebne prejemke delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v 12. in 13. členu tega odloka v skladu s kolektivno pogodbo in zakoni.

18. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan začasno zmanjša porabo, vendar ne več kot za 10% ali zadrži zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene.

IV. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM OBČINE MEDVODE

19. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

S premoženjem Občine Medvode gospodari župan.

Odsvojitve delov premoženja Občine Medvode je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine razen, če se del premoženja podari za humanitarne, znanstveno-raziskovalne, izobraževalne ali druge tovrstne namene. Odločitev o odsvojitvi delov premoženja Občine Medvode sprejme občinski svet v skladu z zakonom.

Vrednost premoženja izkazuje Občina Medvode v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za zakonito in smotno porabo sredstev proračuna je odgovoren župan kot odredbodajalec in od njega pooblaščen oseba.

Za zakonito porabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren vodja pristojnega oddelka uprave Občine Medvode in odgovorna oseba pri uporabniku.

Poleg navedenih je za zakonito uporabo sredstev proračuna odgovoren tudi vodja oddelka za proračun in finance, računovodja Občine Medvode in vodja računovodstva pri uporabniku.

21. člen

Oddelek za proračun in finance Občinske uprave občine Medvode je pristojen, da:

- spremlja in kontrolira porabo sredstev pri uporabnikih, ki jim jih zagotavlja iz proračuna in po potrebi predlaga županu sprejem potrebnih ukrepov;
- opravlja po predhodnem soglasju župana med letom poračunavanja, ki so potrebna zaradi sprememb v programih dela organov, znotraj skupine oziroma glavnega namena;
- predlaga odredbodajalcu proračuna začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna;
- daje mnenje k pogodbam za financiranje investicijskih objektov in nakupa opreme.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 1999.

Št. 0891/99

Medvode, dne 30. marca 1999.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

Bilanca prihodkov in odhodkov

Proračun Občine Medvode za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih:

Bilančna postavka	Višina bilančne postavke (v tolarjih)
prihodki	1.021,686.000
odhodki	1.021,686.000
primanjkljaj	0
presežek	0

Bilanca prihodkov in odhodkov je sestavni del proračuna. Odhodki iz bilance prihodkov in odhodkov so razporejeni po natančnejših namenih v posebnem delu proračuna.

MISLINJA

1670. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 1998

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 34. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Mislinja na 5. seji dne 22. 4. 1999 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 1998

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mislinja za leto 1998, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezerv.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1998 so naslednji:

	SIT
I. Proračun	
– prihodki	389,674.081
– odhodki	345,689.969
– presežek prihodkov nad odhodki	43,984.112
II. Sredstva rezerv	
– prihodki	4,961.317
– odhodki	4,961.317
– presežek prihodkov nad odhodki	0

3. člen

Presežek vseh prihodkov nad vsemi odhodki v višini 43,984.112 SIT se v celoti prenese v proračun Občine Mislinja za leto 1999.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Mislinja za leto 1998 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40303-01/99
Mislinja, dne 22. aprila 1999.

Župan
Občine Mislinja
Mirko Grešovnik l. r.

**Bilanca
prihodkov in odhodkov proračuna Občine
Mislinja za leto 1998**

	SIT
Prihodki	
Prihodki za zagotovljeno porabo	209,855.244
Prihodki za druge naloge	169,974.936
Prihodki od financiranja	271.157
Prenos prihodkov iz preteklega leta	8,647.013
Drugi prihodki	925.731
Skupaj	389,674.081
Odhodki	
Sredstva za delovanje lokalne samouprave	35,465.814
Sredstva za družbene dejavnosti	88,551.407
Sredstva za gospodarsko infrastrukturo	68,074.860
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	6,258.537
Drugi odhodki	999.377
Investicijski odhodki	143,840.159
Rezerve	1,800.000
Dolgoročne obveznosti	699.815
Skupaj	345,689.969
Presežek prihodkov nad odhodki	43,984.112

PREBOLD

**1671. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Prebold**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 84. člen statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 4. redni seji dne 18. 3. 1999 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Prebold**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Prebold, s sedežem Hmeljarska cesta 3, Prebold (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Prebold (v nadaljevanju: šola).

II. IME IN SEDEŽ ŠOLE

2. člen

Šola posluje pod imenom: Osnovna šola Prebold.
Skrajšano ime šole: OŠ Prebold.
Sedež šole: Graščinska 7, Prebold.
V sestavo osnovne šole sodi:
– Organizacijska enota vrtcev Prebold.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Prebold.
Ravnatelj šole sprejme sklep, v katerem določi število posameznih pečatov, njihovo hrambo in uporabo ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti je:
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje;
– M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje, vzgoja v vrtcih, za otroke z motnjami v razvoju;
– H/55.510 – storitve menze;
– H/55.520 – priprava in dostava hrane;
– R/74.832 – fotokopiranje in razmnoževanje;
– M/80.422 – drugo izobraževanje.

5. člen

Šola izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

6. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja na področju naselij: Matke, Šešče, Dolenja vas, Sv. Lovrenc, Kaplja vas, Latkova vas, Marija Reka in Prebold.

Matična enota je Osnovna šola Prebold, kjer je sedež šole.

V. ORGANI ŠOLE

7. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- svet staršev šole,
- svet staršev vrtca,
- strokovni organi.

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv, ki opravljajo naloge v skladu z zakonom.

Strokovna organa vrtca sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

8. člen

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole: štirje predstavniki matične šole Prebold, en predstavnik vrtca Prebold,
- dva predstavnika staršev šole,
- en predstavnik staršev vrtca.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Mandat predstavnikov staršev je vezan na čas, dokler ima njihov otrok status učenca šole.

Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, največ dvakrat zaporedoma.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

9. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Prebold.

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole in vrtci izmed sebe.

Predstavnike delavcev šole in vrtca izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in načinu, ki ga določa zakon, ta odlok in pravila šole.

Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate lahko predlaga vsak delavec na zboru delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v šoli.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za

imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s četrtem odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

Prvi sklic izvoljenih članov opravi predsednik sveta ob izteku mandata. Če pa mu je mandat potekel, opravi sklic ravnatelj šole.

Novi svet prične z delom po pregledu zapisnika volilne komisije in drugih sklepov o imenovanju. S tem dnem prične teči mandat novemu svetu.

Člani sveta izvolijo na prvi seji predsednika in namestnika.

10. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih v 48. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema računovodske izkaze,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanih,

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o povezovanju šole v skupnost zavodov oziroma o ustanovitvi zavoda za opravljanje skupnih nalog,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

11. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Naloge in pristojnosti ravnatelja so določene z zakonom. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje šole ter zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj predstavlja in zastopa šolo brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z zakonom.

Ravnatelj lahko za predstavljanje šole in za posamezna opravila pisno pooblasti druge delavce šole.

12. člen

Ravnatelj šole imenuje svet šole po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

13. člen

Organizacijska enota vrtca ima pomočnika ravnatelja, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca Prebold.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

14. člen

Ustanovitelj daje šoli nepremičnine in opremo v uporabo in upravljanje za izvajanje registrirane dejavnosti po stanju, ki ga izkazuje šola v bilanci stanja na dan 31. 12. 1998.

Premoženje, s katerim upravlja šola, je last ustanovitelja. Šola razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovi-

telja. Šola lahko prostore v času, ko jih sama ne potrebuje, odda v najem po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

15. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Prebold v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev, plačila staršev za storitve v predšolski vzgoji, za nad standardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov.

Z odlokom o proračunu Občine Prebold se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti šole na podlagi dogovorjenih in finančnih ovrednotenih nalog iz delovnega načrta šole.

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja šola v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa iz registrirane dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti šole, krije ustanovitelj.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

17. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena v svojem imenu in za svoj račun.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Organizacijska enota osnovne šole v pravnem prometu nima pooblastil.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 15. členom tega odloka.

Šola je dolžna poročati ustanovitelju vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

VIII. JAVNOST DELA

18. člen

Delo šole je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma, ko svet šole z večino glasov odloči o izločitvi javnosti.

IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

19. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

– podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

21. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

22. člen

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

23. člen

Šola je pravna naslednica Osnovne šole Prebold, p.o., ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Celju, pod št. Srg. 9700613 prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha v Občini Žalec veljati odlok o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejel Občinski svet občine Žalec (Uradni list RS, št. 6/97, 49/98 in 89/98).

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03/99-1/3

Prebold, dne 18. marca 1999.

Župan
Občine Prebold

Vinko Debelak, univ. dipl. inž. gradb. I. r.

1672. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Prebold na 4. redni seji dne 18. 3. 1999 sprejel

P R A V I L N I K
o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91; 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Prebold, ki sodi v šesto skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 5,0. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Prebold.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu znašajo največ 27 plač za najvišje vrednoteno funkcijo v občini.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

5. člen

Plača podžupana se oblikuje največ v višini 80% plače župana, v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

– za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti 10% plače župana,

– za vodenje občinskega sveta 10% plače župana,

– za koordinacijo dela delovnih teles 20% plače župana,

– za pomoč županu pri izvrševanju nalog 20% plače župana,

– za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu 10% plače župana.

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada mesečni dodatek v višini 10% plače župana za ves čas opravljanja funkcije podžupana. V času, ko opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu z zakonom in tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan opravlja oziroma pooblastil, ki jih ima, določi količnik osnovne plače oziroma dela plače in drugi elementi za izračun plače oziroma dela plače podžupana.

6. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi del plače za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

– vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 15%,

– udeležbo na redni seji občinskega sveta 30%,

– udeležbo na izredni seji občinskega sveta 20%,

– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 10%,

– udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 5%.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu s tem pravilnikom se določi količnik za izračun dela plače člana občinskega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

7. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 5. ali 6. členom tega pravilnika. Znesek se poveča za dodatek za delovno dobo.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Delovno razmerje občinskih funkcionarjev, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, je delovno razmerje za določen čas v

skladu z zakonom, sklenjeno brez razpisa za čas, daljši od polnega delovnega časa. Občinskemu funkcionarju se izda odločba o plači ob sklenitvi delovnega razmerja. Če se z občinskim funkcionarjem ne more skleniti delovnega razmerja, se del plače za nepoklicno opravljanje občinske funkcije izplačuje na podlagi pogodbe o delu.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo o plači oziroma delu plače podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika. Z odločbo o delu plače člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila dela plače.

9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. NAGRADE

10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnina za posamezno sejo znaša 5% najvišjega možnega zneska dela plače člana občinskega sveta.

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 15% za predsednika oziroma največ 8% plače župana za člana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji 40%,
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 60%.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter,
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Prebold. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poročilu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03/99-1/2

Prebold, dne 18. marca 1999.

Župan

Občine Prebold

Vinko Debelak, univ. dipl. inž. gradb. l. r.

PUCONCI

1673. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 1999

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 20. člena statuta Občine Puconci je Občinski svet občine Puconci na 5. redni seji dne 21. 4. 1999 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Puconci za leto 1999

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Puconci za leto 1999 (v nadaljevanju: proračuna občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

I. skupaj prihodki 949,486.501,08 SIT

II. skupaj odhodki 960,752.284,89 SIT

III. proračunski primanjkljaj (I.-II.) -11,265.783,81 SIT

B) Račun finančnih terjatev in naložb

IV. prejeta vračila danih posojil

in prodanih kapitalskih deležev 1,850.000,00 SIT

V. dana posojila in povečanje

kapitalskih deležev 2,000.000,00 SIT

VI. prejeta minus dana posojila

in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.) -150.000,00 SIT

C) Račun financiranja

VIII. zadolževanje proračuna

IX. odplačilo dolga

X. neto zadolževanje (VIII.-IX.)

XI. povečanje (zmanjšanje)

sredstev na računih (III.+VI.+X.) -11,415.783,81 SIT

Prihodki in odhodki ter izdatki proračuna Občine Puconci so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del občinskega proračuna.

Zmanjšanje sredstev na računih se pokrije iz sredstev na računu, prenesenih iz preteklega proračunskega leta.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v njihovih finančnih načrtih, ki so sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov.

4. člen

Sredstva proračuna občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma uporabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom občinskega sveta ni drugače določeno, oziroma če v pogodbi med občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

5. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotovijo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za investicijske odhodke.

6. člen

Sredstva za plače se upravnemu organu mesečno zagotavljajo glede na število delavcev in funkcionarjev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, ki jo določi republiška vlada, dodatno obremenjenost oziroma uspešnost in delovno dobo.

7. člen

Uporabniki proračuna občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena proračunska sredstva.

8. člen

Uporabniki proračuna so dolžni občinskemu uradu občine predložiti finančne načrte in zaključne račune.

9. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe ter sredstev opravlja nadzorni odbor.

10. člen

Od prihodkov proračuna se v obvezno rezervo izloči 0,5 % od skupno doseženih prihodkov. Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

11. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo. Sredstva se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikom na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

13. člen

Župan občine odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna občine, določenim v bilanci odhodkov,
- o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitvi tekoče likvidnosti proračuna,
- o podpisu pogodb za financiranje investicijskih objektov in opreme ter drugih materialnih stroškov do vrednosti 4 mio SIT.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

14. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna, odloča občinski svet.

15. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnji lokalnih cest se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna ali jih pa v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme občinski svet.

16. člen

Krajevna skupnost, na katere območju se gradi lokalna cesta, mora z lastnimi sredstvi zagotoviti delež, ki ga določi občinski svet od predračunske vrednosti investicije. Krajevna skupnost je upravičena do sofinanciranja izgradnje javnih poti, ki so v upravljanju KS, kolikor sama zagotovi najmanj 65% sredstev po predračunski vrednosti, oziroma s kriteriji, ki jih sprejme občinski svet.

Pri investicijah v primarno komunalno omrežje in primarno vodovodno omrežje se sofinancira po predhodnem sprejetju občinskega sveta in po zagotovitvi deleža posameznika.

17. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

II. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

Finančno računovodska opravila za občinski proračun in krajevne skupnosti se za leto 1999 vodijo v računovodski službi Občine Puconci. Krajevne skupnosti se lahko odločijo, da vodijo finančno računovodske posle samostojno, za kar pa se ne zagotavljajo dodatna sredstva iz proračuna.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 40302-3/99

Puconci, dne 16. aprila 1999.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

ROGATEC

1674. Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Rogatec, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 do 74/98) in 28. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95, 19/96 in 30/97), je Občinski svet občine Rogatec na 4. redni seji dne 30. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Rogatec, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občinski svet ima svoja delovna telesa. Delovna telesa so odbori in komisije. Delovna telesa so stalna in občasna.

Stalna delovna telesa se ustanovijo za pomembnejša področja, ki so v pristojnosti občine.

Občasna delovna telesa se lahko ustanovijo za proučevanje, določenih skupnih vprašanj ali za proučevanje posameznih zadev.

Ustanovijo se s tem odlokom ali s posebnim sklepom. Sklep o ustanovitvi delovnih teles določa njihove naloge, pooblastila in sestavo.

Za obravnavo zadev širšega pomena se ustanovijo odbori, za obravnavo konkretnjših zadev pa komisije.

2. člen

Delovna telesa obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

3. člen

Predsednik in člani delovnega telesa se volijo izmed članov sveta ali drugih občanov, vendar največ polovico članov.

Delovno telo vodi predsednik, ki se voli izmed članov občinskega sveta. Članstvo v delovnih telesih občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Predlog liste kandidatov za predsednika in člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje pa jih občinski svet.

Postopek imenovanja članov delovnih teles določa poslovnik občinskega sveta.

4. člen

Delovno telo šteje najmanj tri in največ pet članov. Delovno telo ima predsednika in podpredsednika.

Predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet skupaj z imenovanjem članov delovnega telesa. Podpredsednika pa imenujejo člani delovnega telesa izmed sebe.

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi njegovo delo; daje pobude za obravnavanje zadev, za katere je pri-

stojno delovno telo in sklicuje seje delovnega telesa. Sodeluje s predsedniki drugih delovnih teles, s funkcionarji in delavci občinske uprave zaradi pripravljanja vprašanj, ki jih bo delovno telo obravnavalo ter skrbi za izvajanje sprejetih dogovorov in sklepov delovnega telesa. Predstavlja delovno telo, zastopa njegova mnenja, stališče in predloge v občinskem svetu.

Podpredsednik nadomešča predsednika v njegovih odsotnostih.

5. člen

Mandatna doba stalnih delovnih teles traja 4 leta, oziroma do izteka mandata članov sveta.

Mandatna doba občasnih delovnih teles je določena s sklepom o ustanovitvi. Občasna delovna telesa prenehajo delati, ko opravijo nalogo, zaradi katere so bile ustanovljena.

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta, če svojih nalog ne izvršujejo.

Za odstop člana delovnega telesa se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta, ki opredeljuje odstop člana občinskega sveta.

Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

6. člen

Delovno telo dela na sejah.

Seje sklicuje predsednik glede na sklep občinskega sveta, na lastno pobudo ali na pobudo članov delovnega telesa. Predsednik je dolžan sklicati sejo, če je tako sklenil občinski svet ali če to zahteva župan.

Delovno telo lahko dela, če je na seji navzoča večina članov. Odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

7. člen

Delovno telo lahko povabi na sejo druge člane občinskega sveta, funkcionarje in delavce občinske uprave ter znanstvene, strokovne in javne delavce, da bi dali svoje mnenje o zadevah, ki se obravnavajo na seji.

Na sejo delovnega telesa se praviloma povabijo strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta.

Delovno telo ima pravico zahtevati od občinske uprave podatke in pojasnila, ki jih potrebuje za delo.

Delovna telesa sodelujejo med seboj v zadevah skupnega pomena ter imajo lahko skupne seje.

8. člen

Strokovna opravila za delovna telesa opravlja občinska uprava.

9. člen

Prvo sejo odbora ali komisije skliče župan.

10. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

11. člen

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Za delovnih teles se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

II. STALNA DELOVNA TELES OBČINSKEGA SVETA

12. člen

Občinski svet občine Rogatec ima naslednja stalna delovna telesa:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo in turizem,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- odbor za komunalno, gospodarske javne službe in varstvo okolja,
- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarnopravno komisijo,
- komisijo za nagrade in priznanja.

13. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, šteje pet članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja delovanje občinskih javnih služb s področja družbenih dejavnosti in v zvezi s tem posreduje občinskemu svetu ustrezne predloge in pobude,
- daje mnenja in predloge občinskemu svetu k aktom, ki zagotavljajo izvajanje in pospeševanje razvoja na področju družbenih dejavnosti, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, socialno ogroženih, invalidov ter k aktom o izobraževanju, raziskovanju, informacijsko-dokumentacijski, društveni in kulturni dejavnosti,
- daje mnenja in predloge občinskemu svetu k aktom, ki zagotavljajo izvajanje nacionalnih programov javnih služb na področjih družbenih dejavnosti,
- obravnava predloge investicijskih programov za investicije v objekte s področja družbenih dejavnosti,
- daje mnenja in predloge na področju varstva naravne in kulturne dediščine, kulture, informiranja in raziskovanja, lekarništva in zdravstva, otroškega in socialnega varstva, vzgoje in izobraževanja, športa in rekreacije,
- obravnava problematiko in aktivnosti mladine v Občini Rogatec,
- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz svojega delovnega področja.

14. člen

Odbor za gospodarstvo in turizem, šteje pet članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja gospodarski razvoj občine,
- pripravlja predloge za spodbujanje razvoja podjetništva in obrti,
- sprejema predloge za razvoj turizma,
- predlaga razdelitev sredstev namenjenih za spodbujanje razvoja gospodarstva oziroma razreševanju problemov v gospodarstvu,
- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve,
- obravnava druge zadeve, ki se nanašajo na področje obrti, podjetništva in turizma.

15. člen

Odbor za kmetijstvo šteje pet članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- daje predloge za razvoj kmetijstva in gozdarstva,
- daje pobude in mnenja občinskemu svetu za dejavnosti na področju veterinarske službe,

- razpravlja o problematiki ribištva in lovstva ter s tega področja podaja pobude občinskemu svetu,
- predlaga razporeditev sredstev namenjenih za kmetijstvo,
- opravlja druge naloge, ki so povezane z delom odbora,
- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz svojega delovnega področja.

16. člen

- Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami šteje pet članov in ima naslednje naloge:
- sodeluje pri pripravi in sprejemanju letnega programa dela za prostorsko planiranje pristojnega občinskega organa,
 - sodeluje pri pripravi razpisov za pridobitev najugodnejših ponudnikov za izdelavo prostorske in urbanistične dokumentacije,
 - sodeluje pri javnih razgrnitvah in obravnava strokovnih podlag za pripravo planskih in urbanističnih dokumentov,
 - sodeluje pri pripravi, izdelavi in obravnavi osnutkov prostorsko izvedbenih aktov, vključno z osnutki odlokov,
 - daje pripombe in predloge v teku javne obravnave osnutkov in sodeluje pri pripravi predlogov odlokov,
 - oblikuje predloge ukrepov na področju varstva okolja in ravnanja z odpadki,
 - obravnava zadeve s področja gospodarjenja z nepremičninami občine in podaja občinskemu svetu in občinski upravi predloge s tega področja,
 - obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz svojega področja,
 - opravlja druge naloge, ki so povezane z delom odbora za to področje.

17. člen

- Odbor za komunalno, gospodarske javne službe in varstvo okolja, šteje pet članov in opravlja zlasti naslednje naloge:
- daje predloge in mnenja za organiziranje gospodarskih javnih služb,
 - razpravlja o komunalni problematiki in predlaga ustrezne ukrepe,
 - sodeluje pri predlogu razporejanja sredstev namenjenih za dejavnost s tega področja,
 - obravnava vloge za oprostitev plačila nadomestila za stavbno zemljišče in komunalnega prispevka,
 - obravnava problematiko s področja varstva okolja,
 - obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih javnih služb, komunalne dejavnosti ter varstva okolja, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

18. člen

- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.
- Pristojnosti komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja so:
- zbira predloge za kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, določa liste kandidatov za člane delovnih teles ter jih predlaga v sprejem občinskemu svetu,
 - pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
 - daje predloge za imenovanje vodstvenih delavcev v skladih, zavodih in javnih podjetjih, če jih v skladu z akti o

ustanovitvi imenuje občinski svet oziroma daje predloge o mnenjih in soglasjih za njihovo imenovanje.

19. člen

- Statutarnopravna komisija šteje pet članov, njene naloge pa so:
- pripravlja osnutek in predlog statuta, ki ga posreduje v obravnavo občinskemu svetu,
 - pripravlja osnutek in predlog sprememb in dopolnitev statuta,
 - pripravlja osnutek in predlog poslovnika občinskega sveta in poslovniške delovnih teles občinskega sveta,
 - pripravlja osnutek in predlog sprememb in dopolnitev poslovnika občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta,
 - pripravlja celovito besedilo odlokov, na katere je svet sprejel amandmaje, če občinski svet tako odloči,
 - daje razlago statuta in odlokov občinskega sveta, izven seje sveta pa tudi poslovnika občinskega sveta,
 - opravlja druge naloge, ki so povezane s pripravo statuta in poslovnika občinskega sveta in poslovnikov delovnih teles.

20. člen

- Komisija za nagrade in priznanja šteje pet članov, njene naloge pa so:
- pripravlja in objavlja razpise za podelitev nagrad in priznanj,
 - opravi izbiro med predlaganimi kandidati in pripravlja predlog sklepa za občinski svet,
 - opravlja druge naloge, ki se nanašajo na kadrovske zadeve in so v pristojnosti občinskega sveta,
 - obravnava vloge in pritožbe občanov,
 - na podlagi vlog in pritožb daje pobude in predlaga rešitve občinskemu svetu, županu in občinski upravi,
 - sprejema druge ukrepe v zvezi z vlogami in pritožbami.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Rogatec, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela (Uradni list RS, št. 44/95).

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-37/99

Rogatec, dne 30. marca 1999.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, dipl. inž.

1675. Odlok o poprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in poprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Rogatec v letu 1999

Na podlagi 21. in 291. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), ter 17. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95, 19/96 in 30/97) je Občinski svet občine Rogatec na 4. redni seji dne 30. 3. 1999 sprejel

O D L O K**o poprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in poprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Rogatec v letu 1999**

1. člen

Poprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za poprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča, znaša na dan 1. 1. 1999 113.000 SIT.

2. člen

Cena za stavbno zemljišče se oblikuje po območjih urejanja in odstotkih od poprečne gradbene cene, določene v prejšnjem členu.

Stavbna zemljišča so razdeljena v tri skupine – območja v skladu z odlokom o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča.

Odstotki za posamezna območja znašajo:

- za I. območje 2 %
- za II. območje 1,2 %
- za III. območje 0,9 %.

3. člen

Poprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Rogatec za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na hektar znašajo na dan 1. 1. 1999 16.950 SIT za m² koristne stanovanjske površine, in sicer:

- stroški za naprave individualne komunalne rabe 7.628 SIT za m² koristne stanovanjske površine
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 9.322 SIT za m² koristne stanovanjske površine.

4. člen

Tako določena gradbena cena stanovanj, cena za stavbna zemljišča in poprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se mesečno valorizirajo v skladu z indeksom rasti cen za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga za vsak mesec izračunava Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije pri Gospodarski zbornici Slovenije.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o poprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in poprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 21/98).

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-41/99

Rogatec, dne 30. marca 1999.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, dipl. inž. I. r.

1676. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Rogatec

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in 70/97), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 17. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95, 19/96 in 30/97) je Občinski svet občine Rogatec na 4. redni seji dne 30. 3. 1999 sprejel

S K L E P**o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Rogatec**

1. člen

Občina Rogatec razglasa za športne objekte občinskega pomena naslednje športne objekte, ki so namenjeni uresničevanju javnega interesa na področju športa:

- telovadnica OŠ Rogatec, na parc. št. 1043/5, vl. št. 285, k. o. Tlake,
- športni stadion pri Osnovni šoli Rogatec, na parceli 1043/2, vl. št. 285, k. o. Tlake,
- nogometno igrišče Rogatec, parc. 558/1, vl. št. 33, k. o. Rogatec,
- športno igrišče v centru Rogatca, parc. št. 731, vl. št. 152, k. o. Rogatec,
- rokometno igrišče Dobovec, na parc. št. 694/1, vl. št. 208, k. o. Dobovec.

2. člen

Objekt in zemljišča, na katerih ti ležijo, postanejo na podlagi drugega odstavka 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) lastnina Občine Rogatec.

3. člen

Občinska uprava občine Rogatec pripravi ustrezni zemljiškknjižni predlog za vknjižbo lastninske pravice, na parcelah iz 1. člena tega sklepa, v zemljiški knjigi na Občino Rogatec.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-40/99

Rogatec, dne 30. marca 1999.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, dipl. inž. I. r.

SEVNICA**1677. Razpis nadomestnih volitev v Svet krajevne skupnosti Sevnica**

Na podlagi 32. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 27/93, 7/94, 33/94, 70/95) Občinska volilna komisija občine Sevnica

RAZPISUJE
nadomestne volitve v Svet krajevne skupnosti Sevnica

1. člen

Nadomestne volitve bodo v 2. volilni enoti Krajevne skupnosti Sevnica (v naseljih Gornje Brezovo, Drožanje, Lončarjev Dol, Metni vrh – od št. 1 do 27, Žigrski vrh, Prešna Loka, Žurkov dol), v nedeljo, 4. julija 1999.

2. člen

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 5. maj 1999.

3. člen

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

Št. 00800-0001/99

Sevnica, dne 30. aprila 1999.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Sevnica
Ivan Kovač, univ. dipl. jur. l. r.

SLOVENJ GRADEC**1678. Sklep o soglasju k izvzetju iz seznama javnega dobra**

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec je na 6. seji, na podlagi 8. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95) dne 21. 4. 1999 sprejel naslednji

SKLEP

1

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec soglaša, da se parc. št. 1342/48 – travnik 5, v izmeri 232 m² in parc. št. 1342/54 – travnik 5, v izmeri 248 m² (v naravi opuščena struga Suhadolnice), vpisani pri seznamu javnega dobra št. V. k. o. Stari trg, izvameta iz seznama javnega dobra, saj nimata več javne funkcije in zanju zato ne velja več javnopravni režim.

2

Predmetni nepremičnimi se preneseta v last in posest fizične osebe.

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 46503-02/99

Slovenj Gradec, dne 22. aprila 1999.

Župan
Mestne občine
Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU**1679. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šentjur pri Celju**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 4. seji dne 29. marca 1999 sprejel

**ODLOK
o kategorizaciji občinskih cest v Občini
Šentjur pri Celju**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).
Lokalne ceste v mestu Šentjur se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne mestne ceste (s skrajšano oznako LZ) v mestu Šentjur,
- na lokalne krajevne ceste (s skrajšano oznako LK) v mestu Šentjur.

3. člen

Lokalne ceste so:
- ceste med naselji v Občini Šentjur pri Celju in ceste med naselji v Občini Šentjur pri Celju in naselji v sosednjih občinah;
- ceste v mestu Šentjur razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	LC 396010	RC III. 686	Dramlje- Svetelka – M. Dobje - (meja Vojnik) – Bovše - (meja Celje) – Ljubečna	LC 464070	4060	MP	4005
2.	LC 396020 LC 464070	RCIII.686 3722	Trnovec – Jarmovec -(meja Vojnik, Celje) – Žepina MP	2890			

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
3.	LC 396030	RCIII. 686	Dramlje-Pletovarje – pod.A.C.- Slatina – Ostrožno (Bač)	RC III. 687	8700	MP	0
4.	LC 396040	RCIII.687	Dolga Gora -(meja Šmarje) – Sladka gora	LC 406790	2313	MP	1760
5.	LC 396050	LC396030	Slatina (Hrovatič) – Lutrje –Ponikva – RC 687- Ponkva – (meja Šmarje) – Šentvid pri Grobelnem	G II.107	5915	MP	2055
6.	LC 396060	RC III. 687	Griček – Srževica – Okrog (Senica) (meja Šmarje)	LC 396050	5740	MP	195
7.	LC 396070	RC II. 423	Črnolica – GII.107- Stopče- Vrh – Hotunje	RC III. 687	7690	MP	0
8.	LC 396080	RC II.423	Gorica pri SLivnici. – Rakitovec – Drobinsko – (meja Šmarje) – Loka pri Žusmu – (meja Šmarje) – Zg. Tinsko – Sodna vas	RC I. 219	4578	MP	13712
9.	LC 396090	LC 396080	Cerovec -Hrastje –Dobrina –Loka pri Žusmu	LC 396080	8470	MP	0
10.	LC 396100	RC II. 424	Planina pri Sevnici – Šentvid pri Planini – (meja Kozje) – Zagorje pri Lesičnem (Bevc)	LC 181140	5620	MP	60
11.	LC 396110	LC 396100	Šentvid pri Planini – Podpeč- Podvine – Sv. Miklavž	RC III. 682	3980	MP	0
12.	LC 396120	RC II. 424	Planina pri Sevnici – Križ – Golobinjek – Vejice	RC II. 424	4590	MP	0
13.	LC 396130	RC II. 424	Škarnice – Dobje – Presečno – Žegar	RC II. 423	2315	MP	5300
14.	LC 396150	RC II. 424	Jezerce (vrh) – Kalobje – Križ – Jakob in Vezovje RCII. 424	RC III. 681	7370	MP	650
15.	LC 396160	RC II. 423	Turno- Voglajna	RC II. 424	1460	MP	0
16.	LC 396170	LC 034012	Proseniško – Ogorevc – meja Štore	GII. 107	1300	MP	1360
17.	LC 396180	RCIII. 681	Jakob – Rifnik (turistična točka)	TT Rifnik	1600	MP	0
18.	LC 396190	LK 396270	Hruševac – Vrbno – G II. 107- Zlateče- Blagovna	LC 464070	6379	MP	0
19.	LC 396200	RC III. 686	Šentjur Pešnica- Sv. Rozalija – Goričica in Vrbno na GII. 107	LC 464070	5370	MP	0
20.	LC 396210	RCII.I 686	Šentjur (kult.dom) Ul.Skladateljev Ipavcev – Botričnica – Primož	RC III. 687	2950	MP	0
21.	LC 396220	RC III. 687	Hotunje (Vovk) – Slom (turistična točka)	T.T.Slom	1040	MP	0
22.	LC 396230	RCII.423	Čater – Slivniško jezero (pregrada)	pregrada	1000	MP	0
23.	LC 396240	LC 464070	Goričica Ribiški dom- Cerovec – (meja Celje) – Žepina	LC 396020	2285	MP	335
24.	LC 396290	LC 396090	Žamerk – Oslešica –Žlender – (meja Podčetrtek)- Virštanj – (meja Kozje) – Buče- Sedlarjevo	RC I. 219	3375	MP	9755
25.	LC 396370	RCIII. 682	Dobje pri Lesičnem – Dol – Prevorje	RC II. 423	2460	MP	0
26.	LC 396380	LC 396040	Cesta do Žel. postaje Dolga gora	Ž.P.	600	MP	0
27.	LC 034010	G II. 107	Bukovžlak – (meja Celje) – križišče Proseniško	LC 464070	1320	MP	2900
28.	LC 464070	RC II. 430	Arclin-(meja Vojnik-Celje) Ljubečna- Žepina- (meja Celje) – Proseniško – Dole	RC III.686	3900	MP	5199
29.	LC 412070	G II.107	Moste- Zagaber- (meja Štore) Krajnčica – Hruševac	LC 396190	2920	MP	2249
30.	LC 396390	RC III.687	Cecinje – Bobovo- (meja Šmarje) – Polžanska gorca	LC 406790	1650	MP	2255

OPOMBA: MP – mešani promet

5. člen

Lokalne ceste v mestu Šentjur razvrščene v podkategorije so:
– zbirna mestna cesta (LZ)

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
31.	LZ 396250	RC III. 686	Šentjur: del Ljubljanske ceste in Drogenikova ul. (mimo Tržnice in AP)	G II 107	425	MP	0

– lokalne krajevne ceste (LK)

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
32.	LK 396260	LZ 396250	Del Ljubljanske ceste (od križišča pri Motelu – do križišča pri B.Č. OMV z GII. 107	GII. 107	835	MP	0
33.	LK 396270	RCIII.686	C. Leona Dobrotinška (podvoz pod Ž.P.) – do križišča z RC	RCIII.681	910	MP	0
34.	LK 396280	RCII. 423	Črnolica Cvetna ul.- Črnoliška ul. – Ilirska ulica	RC II. 423	1190	MP	0

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
35.	LK 396300	GII.107	Cesta do Ž.P. Šentjur	Ž.P.	400	MP	0
36.	LK 396310	RC III. 686	Gasilski dom Šentjur – Prešernova ul., Ul. XIV. divizije	RC III.686	655	MP	0
37.	LK 396320	RCIII.686	Trubarjeva ul.	RC III.686	280	MP	0
38.	LK 396330	LC 396210	Pod Vrbco	LC 396210	500	MP	0
39.	LK 396340	LC 396200	Pešnica (krožna)	LC 396200	610	MP	0
40.	LK 396350	LC 412070	Hruševac C. na Brdo- Ul. Franja Žagarja	LC 396190	450	MP	0
41.	LK 396360	GII.107	Ul. Tončke Čeč	GII.107	280	MP	0

6. člen

Javne poti (JP) v mestu Šentjur so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
42.	JP 897550	RC 423	(Črnolica) Tartinijeva ul.	konec ulice	200	MP	0
43.	JP 897560	RC 423	(Nova vas) Cesta na Rifnik – kapela Urleb	kapela	1007	MP	0
44.	JP 897570	RC 423	(Nova vas) Prijateljjeva ulica	konec ulice	230	MP	0
45.	JP 897580	RC 423	(Nova vas) Sončna ulica	h. št. 13	300	MP	0
46.	JP 897590	RC 681	RC – C. pod Rifnikom – RC	RC 681	340	MP	0
47.	JP 897600	RC 681	C. v Industrijsko cono (Emo, Lah)	Lah	350	MP	0
48.	JP 897630	RC 681	Podgorje (Zdolšek)-Polak – šola Hruševac	LC 396190	1037	MP	0
49.	JP 897640	JP 897630	(Hruševac) Cankarjeva ul.	konec ulice	200	MP	0
50.	JP 897650	JP 897630	(Hruševac) Gajstova pot	JP 897630	262	MP	0
51.	JP 897660	LC 396190	(Hruševac) Jerinova ul.	kržišče h.št. 9	150	MP	0
52.	JP 897670	LK 396350	(Hruševac) C. na Brdo	konec ul. h.št.18	240	MP	0
53.	JP 897680	LZ 396260	Drofenikova ulica	Kemoplast	230	MP	0
54.	JP 897690	LZ 396260	Ul. Valentina Orožna – Podgrad	LC 396200	1590	MP	0
55.	JP 897700	LC 396200	(Pešnica) Ulica talcev	konec ulice	235	MP	0
56.	JP 897710	LK 396340	Pešnica	konec ulice h.št.17	130	MP	0
57.	JP 897770	LC 396210	Pod Rebrami	RC 686	390	MP	0
58.	JP 897780	RC 686	Cesta M. Zidanška (do blokov in VVZ)	bloki, VVZ	350	MP	0
59.	JP 897790	RC 686	Ul. Dušana Kvedra (bloki, VVZ)	bloki, VVZ	410	MP	0
60.	JP 897800	RC 686	Ul. Dušana Kvedra (do PP zadaj občine)	P.P.	130	MP	0
61.	JP 897810	RC 686	Kolodvorska ul.	h.št.1	460	MP	0
62.	JP 897820	RC 686	Cesta Kozjanskega odreda	Akvonij	175	MP	0
63.	JP 897830	LK 396310	Ul. Matije Gubca	h.št. 29	590	MP	0
64.	JP 897840	LK 396310	Na Razgled	h.št. 30	1120	MP	0
65.	JP 897850	LK 396310	Na Tičnico, Lovski dom	Lovski d.	595	MP	0
66.	JP 897860	RC 686	Ul. A.M. Slomska	h. št. 18	220	MP	0
67.	JP 897870	LC 396210	Ul. Sklad. Ipavcev (Jug- Kajzler)	LC 396210	125	MP	0
68.	JP 897880	LK 396330	Pod Vrbco – Razkože	naselje	1270	MP	0
69.	JP 897900	LK 396360	Ul. Toneta Seliškarja	h. št.10	130	MP	0

7. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
70.	JP 896010	LC396010	Gasilski dom Dramlje- region. cesta	RC 686	208	MP	0
71.	JP 896020	JP 896010	Gasilski dom – Ul. v ZN Dramlje	h. št. 58	450	MP	0
72.	JP 896030	LC 396010	Dramlje- naselje Laze	h. št. 25	1235	MP	0
73.	JP 896040	LC 396020	Jarmovec – Zg. Jesenik	LC 396010	1248	MP	0
74.	JP 896050	LC 396010	M. Dobje – Sv. Marija	cerkev	1000	MP	0
75.	JP 896060	LC 396010	Svetelka-Straža na gori-RC 686- Iskrač	JP 896120	6400	MP	0

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
76.	JP 896070	JP 896060	Dramlje- Kosjak	h. št. 29	1000	MP	0
77.	JP 896080	RC 686	RC – Zg. Dramlje Kopinšek	h. št. 42	850	MP	0
78.	JP 896090	RC 686	Dramlje- Sv. Uršula	cerkev, naselje	1900	MP	0
79.	JP 896100	JP 896090	Gost. Namig- Kopinca – Županc	naselje	1550	MP	0
80.	JP 896110	JP 396030	Vodušek – Grušce	h. št. 25	1600	MP	0
81.	JP 896120	LC 396030	Pletovarje (Orešje) – meja Sl. Konjice	kamnonolom	2500	MP	0
82.	JP 896130	RC 686	Razbor – ob A.C. – Slatina	LC 396030	4350	MP	0
83.	JP 896140	JP 896130	Kopinškov most – ob A.C.	JP 896130	1300	MP	0
84.	JP 896150	JP 896130	Razbor (ribnik) – naselje Razbor	h. št. 14	2225	MP	0
85.	JP 896160	LC397020	Šohta- Bolnica Zima –Zavor – Avžner	LC 396020	3350	MP	0
86.	JP 896200	LC 396050	Ponikva mimo šole	RC 687	320	MP	0
87.	JP 896210	RC 687	(Ponikva) Alpos – cerkev Sv. Martin (križišče)	LC 396050	165	MP	0
88.	JP 896220	RC 687	Ponikva – Sv. Ožbolt	naselje	900	MP	0
89.	JP 896230	LC 396050	Podgaj (Golež zb. ml.) – Vrtoče	h. št. 21	1380	MP	0
90.	JP 896240	LC 396220	Slom LC – Zg. Selce	h. št. 11	1850	MP	0
91.	JP 896250	RC 687	Hotunje (Vovk) – Zg. Hotunje – RC	RC 687	1346	MP	0
92.	JP 896260	RC 687	Hotunje RC – Zg. Hotunje- Razbor	JP 896150	1850	MP	0
93.	JP 896270	LC 396050	Cirilov mlin – Sp. Zagaj – Lutrje	LC 396050	2100	MP	0
94.	JP 896280	LC 396030	Slatina – Lovska koča – (meja Slovenske Konjice) Loče	RC 688	2900	MP	2850
95.	JP 896290	JP 896280	Slatina – Zg. Zagaj – (meja Slovenske Konjice) – Kraberk	LC 383110	1990	MP	1300
96.	JP 896300	LC 396050	Lutrje (zb.ml) – Slatina	LC 396030	2700	MP	0
97.	JP 896310	RC 687	Cecinje – Dobovec	križ. h.št.8	1150	MP	0
98.	JP 896320	RC 687	Cecinje – Slatina (Pevce)	LC 396030	2250	MP	0
99.	JP 896330	LC 396030	Ostrožno – Prosenjak	h.št. 29	900	MP	0
100.	JP 896340	LC 396380	Ž.P. Dolga gora – Medved – Dobnik	LC 396040	1600	MP	0
101.	JP 896350	LC 396050	Ponikva – Boletina (rastišče Velikonočnic) – Srzevica	LC 396060	2500	MP	0
102.	JP 896360	RC 687	RC -vas Boletina	h. št. 18	850	MP	0
103.	JP 896500	LC 396230	Tratna (pri pregradi) – Ribiški dom	ribiški dom	2200	MP	0
104.	JP 896510	LC 396080	Drobinsko – Javorje- Turno	RC 423	3790	MP	0
105.	JP 896520	JP 896510	Javorje – Sv. Helena – Vinarje	JP 896530	2000	MP	0
106.	JP 896530	RC 423	Čret (TP Voduce)- Bukovje- Vinarje- Žuraj	LC 396090	2900	MP	0
107.	JP 896540	RC 423	Stopa – Paridol	naselje, A.P.	2560	MP	0
108.	JP 896550	JP 896550	Sp. Jelce – Zg- Jelce- Presečno	LC 396130	1760	MP	0
109.	JP 896560	JP 896540	Sp. Jelce – Zapuže	RC 424	2400	MP	0
110.	JP 896570	JP 896540	Paridol – Petelinšek – Sv. Janez – Slivnica vrh	JP 896580	3230	MP	0
111.	JP 896580	RC 423	Turno – Slivnica	JP 896570	1340	MP	0
112.	JP 896590	RC 424	Vezovje – Sele	h. št. 11	1100	MP	0
113.	JP 896600	RC 424	Vezovje -Velika gorica – Urban	RC 423	1800	MP	0
114.	JP 896610	LC 396080	Gorica pri Slivnici – Gradišče	h. št. 14	680	MP	0
115.	JP 896700	LC 896090	LC – Aero (Loka pri Žusmu), krožna mimo trgovine, do šole	Aero, šola	510	MP	0
116.	JP 896710	LC 396090	LC – Sotensko (naselje, zajetje Loka pri Žusmu)	h. št.16 –gozd	130	MP	0
117.	JP 896720	LC 396090	Žamerk- Zavrečnica – Oslešica	LC 396290	1870	MP	0
118.	JP 896730	LC 396090	Žamerk – Glažuta	naselje	1400	MP	0
119.	JP 896740	LC 396090	Brode- Križ – Drenovce	naselje	1750	MP	0
120.	JP 896750	LC 396090	Dobrina – Žusem – Volčja jama	LC 396080	5000	MP	0
121.	JP 896760	LC 396090	T.P. Hrastje – Rovnica	naselje	600	MP	0
122.	JP 896800	RC 423	Sp.Žegar – Hrastje	LC 396090	1890	MP	0
123.	JP 896810	RC 423	Zg. Košnica- Kuk – Pogorevce	h.št.25	1650	MP	0
124.	JP 896820	RC 423	Lopaca – (šola Prevorje) Straška gorca- Skopečno	RC 423	3575	MP	0
125.	JP 896830	RC 423	Skopečno – Krivica	h. št. 39	800	MP	0
126.	JP 896840	RC 423	Zg. Krivica – Krka	h. št. 50	1460	MP	0
127.	JP 896900	LC 396100	Jevše (kapela) -Sv. Miklavž- Planinska vas	RC 682	3195	MP	0
128.	JP 896910	RC 424	B.Č. Planina- Lipa	naselje Lipa	1290	MP	0
129.	JP 896920	RC 424	RC- Doropolje – LC, Doropolje – RC	LC 396100	920	MP	0
130.	JP 896930	RC 424	RC – Manga	naselje	450	MP	0
131.	JP 896940	LC 396120	LC – šola Planina –Zdravstv. dom – vrtec	ZD, VVO	255	MP	0
132.	JP 896950	JP 896940	Planina – Krajnc (čistilna naprava)	č.N.	1100	MP	0
133.	JP 896960	LC 396120	LC Sele – Marof	blok	550	MP	0
134.	JP 896970	LC 396120	Sele – Praprotno	križ.pri h.št.3	2800	MP	0
135.	JP 700650	RC 680	Mrzlo polje – Marijina vas- Polana- Visoče – Križ	JP 896970	1110	MP	1825
136.	JP 896990	LC 396120	Sele – Podpeč nad Marofom	h. št. 14	1180	MP	0
137.	JP 897010	LC 396120	LC –Planina ZG. trg – LC	LC 396120	600	MP	0

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
138.	JP 897020	RC 682	Loke pri Planini – Log – Zg. Žegar	LC 396130	4000	MP	0
139.	JP 897030	LC 396130	Repuš-Zamšlek-Tajhte, odcep Jazbine	RC 682	2783	MP	4160
140.	JP 897040	JP 897030	Tajhte ribnik- Podgorica	JP 897030	1270	MP	960
141.	JP 897050	RC 682	Gračnica- Brdo- Travnik- Loke	RC 424	1700	MP	460
142.	JP 897150	RC 424	Škarnice – Vodice – Kostrivnica	LC 396150	3070	MP	880
143.	JP 897160	JP 897150	Kostrivnica – Pular	hiša (Pular)	980	MP	0
144.	JP 897170	JP 897150	Kalobje -Sopote(ribnik) – meja Laško	RC 681	1200	MP	428
145.	JP 897210	LC 396150	Jezerce vrh –Podjezerce (Mravljak)	RC 424	1011	MP	2000
146.	JP 897220	RC II. 424	Podjezerce – Krajni dol – Vodelj-Podlešje	LC 396150	2600	MP	0
147.	JP 897230	LC 396150	Trno – Selič	hiša (Selič)	540	MP	0
148.	JP 897240	RC 424	Vezovje- Trška gorca – Trno	LC 396150	1430	MP	0
149.	JP 897250	LC 496150	Podlešje – Osredek	RC 681	2550	MP	0
150.	JP 897260	JP 897250	Osredek- Planinca (Šuster)	hiša (Šuster)	820	MP	0
151.	JP 897270	LC 396150	Kalobje- Planinca	križ.pri h.št.9	1230	MP	0
152.	JP 897300	RC 424	Vodruž – Kozarica – Ravne – meja Štore	propust na obč. meji h.št. 22	4289	MP	0
153.	JP 897310	RC 681	Voruž- Zorko (Gradišče)	h.št. 22	968	MP	0
154.	JP 897320	RC 681	Vodruž Valner	JP 897310	1022	MP	0
155.	JP 897330	LC 412070	Krajinčica – Resevna	LC 412070	2583	MP	0
156.	JP 897340	LC 412070	Krajinčica – Razbor	križ.h.št. 29	800	MP	0
157.	JP 897350	LC 412070	Krajinčica – Brde	h. št. 26	1700	MP	0
158.	JP 897360	G II. 107	Naselje Vrbno	naselje	280	MP	0
159.	JP 897370	LC 034010	Proseniško – Bobovo	h. št. 40	1050	MP	0
160.	JP 897380	LC 474060	Proseniško- Kristan vrh	križ.pri h.št.6	600	MP	0
161.	JP 897390	LC 464070	Blagovna (pri šoli)	LC 464070	700	MP	0
162.	JP 897400	LC 396020	LC – Tanik	naselje	700	MP	0
163.	JP 897410	LC 464070	Blagovna – Repno	LC 464070	1875	MP	0
164.	JP 897420	LC 396190	Graččina Blagovna- Goričica	LC 464070	610	MP	0
165.	JP 897430	LC 464070	Dole -G.D. Lokarje	RC 686	300	MP	0
166.	JP 897440	RC 687	Primož- Brezje	h. št. 13a	840	MP	0
167.	JP 897450	RC 687	Sv. Primož- Grabne	h. št. 46	680	MP	0
168.	JP 897460	LC 396510	Kameno – Zg. Brezje	LC 396070	1735	MP	0
169.	JP 897470	LC 396070	Zg. Brezje – Sp. Brezje	h. št. 3	320	MP	0
170.	JP 897480	G II.107	Grobelno ob železnici	h. št. 140	1500	MP	0
171.	JP 897490	G II. 107	A.P. Stopče – Dolske gore(Novak)	h. št. 25	1350	MP	0
172.	JP 897500	G II. 107	Škorjanc – Bezovje	h. št. 22a	1400	MP	0
173.	JP 897510	396070	Grobelno – Tratna	h. št. 31	1500	MP	0
174.	JP 897520	LC 396070	Grobelno do pošte	PTT	175	MP	0
175.	JP 897530	LC 396070	Grobelno do Železniške postaje	Ž. P.	86	MP	0
176.	JP 897540	RC 423	Nova vas (Gračner- Urleb- Cmok)	LC 396280	1345	MP	0
177.	JP 897610	RC 681	RC – Zdenica –RC	RC 681	315	MP	0
178.	JP 897620	RC 681	Podgorje- grad Rifnik	grad Rifnik	1720	MP	0
179.	JP 897720	LK 396340	Pešnica – Sv. Rozalija	LC 396200	1585	MP	0
180.	JP 897730	RC 686	RC- Sp. Lokarje	križišče v naselju	500	MP	0
181.	JP 897740	RC 686	RC(KEA) – Zg. Lokarje	h. št. 5 a	450	MP	0
182.	JP 897750	RC 686	Šentjur (Padežnik) – črpališče	Črpališče	530	MP	0
183.	JP 897760	LC 396210	Botričnica Rebri	h. št. 11	400	MP	0
184.	JP 897890	LC 396210	Botričnica – pokopališče – Gorica	h. št. 10	1000	MP	0

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-144/98, z dne 2. 6. 1998.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-3/99-100

Šentjur pri Celju, dne 29. marca 1999.

Župan
Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

TABOR**1680. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Žalec – za območje Občine Tabor**

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (upoštevane so odločbe US RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/94) je Občinski svet občine Tabor na seji dne 29. 3. 1999 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Žalec – za območje Občine Tabor**

1. člen

Dolgoročni plan Občine Žalec za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 21/90) in spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97 in 7/98) se dopolnijo in spremenijo s sestavinami, navedenimi v členih tega odloka.

DOLGOROČNI PLAN

2. člen

V točki 6.1.1. "Kmetijska zemljišča" se spremeni tretji odstavek in se glasi:

V prvo območje je razvrščenih 10.401,315 ha in v drugo območje kmetijskih zemljišč 6.791,32 ha površin.

3. člen

V točki 6.1.2. "Gozdovi" se spremeni prvi stavek prvega odstavka in se glasi:

Na območju občine zavzemajo gozdovi kar 48% celotne površine občine v skupnem obsegu 16.995,54 ha.

URBANISTIČNA ZASNOVA NASELJA TABOR

4. člen

Urbanistična zasnova naselja Tabor (v nadaljevanju besedila: UZ naselja Tabor) določa za ureditveno območje naselja Tabor usmeritve za razvoj dejavnosti v prostoru, podrobnejšo zasnovo organizacije dejavnosti in namensko rabo prostora, urbanistično oblikovalske usmeritve in usmeritve za urejanje območij s prostorskimi izvedbenimi akti.

5. člen

Meja ureditvenega območja UZ naselja Tabor poteka po parcelnih mejah k.o. Ojstriška vas oziroma parcele seka. Opis je podan v smeri urinega kazalca od začetne točke opisa meje T, ki leži v jugozahodnem vogalu parcele št. 1123/2. Od tu dalje poteka meja v smeri proti severu po zahodnih robovih parcel št. 1123/1, 997/7, 997/6, 997/4, 997/10, 1099/8, 1099/9, 1099/10, 1099/2,

1099/12, 1099/11, delno 1646/2; meja se nato obrne proti zahodu in prečka parceli 1172/2 in 1175/2, se obrne proti jugu ter poteka po vzhodnih robovih parcel 1095/7, 1095/6 in 1098/3. Meja se nato obrne proti zahodu in poteka v tej smeri v dolžini 120m, prečka parceli 1098/1 in 1101 ter se obrne proti severu in prečka parcelo 1656/2 (lokalna cesta v Hudimarje). Meja se nato nadaljuje delno po severnem robu te parcele v dolžini 90m, se obrne proti severu, poteka po zahodnih robovih parcel 1195/3, 1196/6, 1195/10, 1188/6, 1188/5 in 1188/4. V severozahodnem vogalu te parcele se meja obrne proti vzhodu ter parcelo št. 1188/4 obkroži. Ko meja doseže zahodni rob parcele 1646 (lokalna cesta v Pondor) jo prečka in nato poteka po zunanjih robovih parcel 1646 in 1274 (lokalni cesti v Pondor). Ko doseže meja severozahodni vogal parcele 1277/1, se nadaljuje po severnem robu te parcele ter v isti smeri preide na parcelo 1285/1 v dolžini 30m. Meja se obrne proti jugovzhodu, prečka parcelo 1285/1 v dolžini 84m ter doseže zahodni rob lokalne pešpoti, prečka to parcelo in parceli 1278/1 in 1280/1. Meja se nadaljuje po severnem robu dela parcele 1280/1 in prečka del parcele 1281/2; tu meja doseže zahodni rob parcele 1637/1 (lokalna cesta v Ojstriško vas) in se nadaljuje po zahodnem robu te parcele v dolžini 90m, obkroži parceli 1294/2 in 1294/3, prečka parcele 1650, 1295 in 1637/1 (lokalna cesta v Ojstriško vas). Meja se nato nadaljuje v smeri proti vzhodu ob severnem robu parcele 1637/2 (lokalna dovozna pot) in prečka parcelo 924/3. Ko doseže meja severovzhodni vogal parcele št. 926/4 se obrne proti jugu ter poteka po vzhodnem robu parcele 926/4, prečka parcelo 933/8 in obkroži parceli 933/6 in 933/7. Meja se obrne proti zahodu ter poteka po južnem robu parcel 933/7, 933/5 in 933/1; tu meja doseže parcelo 1637/2 in jo prečka. Od tu dalje poteka meja v smeri proti jugozahodu ob južnem robu parcele 934/4 in ob delu parcele 1151/1, nakar se nadaljuje v isti smeri v dolžini 130m ter prečka naslednje parcele: 1149, 1150, 1145, 1143, 1140/1. Meja se nadaljuje v smeri proti jugu po vzhodnih robovih parcel: delno 1158/1, v celoti 1158/2 in delno 1158/3. Meja se obrne proti vzhodu, prečka parceli 1140/4 in 1140/1 ter se nadaljuje po severnih robovih parcel 1140/1 in 1136. Ko doseže mejo severovzhodni vogal parcele 1136 se obrne proti jugovzhodu ter poteka preko parcele 1135/2 v dolžini 105m, doseže rob parcele 1146/4 (lokalna dovozna pot) in jo prečka. Meja se nato se nadaljuje v dolžini 24m po zahodnem robu te parcele, jo prečka in se nadaljuje po zahodnem robu dela parcele 1136. Meja se obrne v smeri proti severovzhodu in poteka po jugozahodnih robovih parcel 1140/2, 1140/1, 1140/6, 1158/3 in 1164/3. Ko meja doseže vzhodni rob parcele 1637/1 (lokalna cesta v Loke), se obrne proti jugu ter poteka v dolžini 750 m ob vzhodnem robu te parcele. Meja se nato obrne proti zahodu, prečka parcelo 1637/1 (lokalna cesta v Loke), poteka po celotnem južnem robu parcele št. 1123/2 in se zaključi v začetni točki opisa meje. Ureditveno območje znotraj opisane meje meri 15,47ha.

S tem odlokom se ureja tudi zemljišče na delih parcel št. 1244 in 1245 k.o. Črni vrh, ki leži izven ureditvenega območja UZ naselja Tabor in ki meri 0,875ha.

6. člen

Dolgoročne usmeritve za razvoj naselja in dejavnosti v ureditvenem območju UZ naselja Tabor in izven so naslednje:

– Ocene sprejemljivosti prostora dopuščajo povečanje števila prebivalcev za okrog 94 prebivalcev oziroma na planirano število 399 prebivalcev ter povečanje števila stanovanj za 27.

– Racionalna in za podeželje primerna raba prostora znotraj obstoječega ureditvenega območja s prenovo in štirimi razširitvami ureditvenega območja naselja Tabor.

– Krepitev vloge naselja Tabor kot lokalnega oskrbnega središča in sedeža krajevne skupnosti s poudarjenim razvojem oskrbnih, storitvenih in družbenih dejavnosti ter dejavnosti za razvoj turizma in okolju prijaznih obrti znotraj opredeljenega območja za centralne dejavnosti.

– Prenova, zapolnitve in optimalna raba razpoložljivih površin za stanovanja.

– Širitev obstoječe osnovne šole in pripadajočih športno rekreacijskih površin.

– Razširitev pokopališča ter ureditev parkirišč ob pokopališču.

– Ohranitev sedanjih in ureditev novi zelenih površin s poudarkom na zaščitni, oblikovni in estetski funkciji zelenja v naselju. Razglasitev dveh območij gozdov ob zahodni meji ureditvenega območja UZ naselja Tabor za gozd s posebnim namenom.

– Sanacija prometnega omrežja z rekonstrukcijo cestnih elementov, križišč, vzpostavitvijo hodnikov za pešce in pešpoti ter ureditev parkirišč.

– Sanacija in nadaljevanje urejanja komunalne in energetske infrastrukture ob upoštevanju ekoloških sanacij in varovanj.

– Varovanje območij in objektov kulturne dediščine: objekt in območje cerkve Sv. Jurija, vse kapelice ter območje arheološkega spomenika – poznoantične naselbine Tabor.

– Podprejanje vseh posegov v prostor pogojem varovanja okolja ter sanacija obstoječih virov onesnaženja in motenj v okolju.

7. člen

Na osnovi analiz obstoječega stanja (površin po namenu, funkcij naselja, prometnih povezav, varovanih območij oziroma omejitvenih faktorjev za razvoj naselja v prostoru, pričakovanih možnih negativnih vplivov na okolje) je ureditveno območje UZ naselja Tabor namenjeno naslednjim dejavnostim:

– Območja za centralne dejavnosti naselja, kjer prevladujejo objekti, v katerih so locirane centralne dejavnosti – cerkev, šola, vzgojno varstvo, dom kulture, dom krajanov, pošta, banka, gostilne, trgovine.

Poleg obstoječega območja za centralne dejavnosti v jedru naselja so dodatno opredeljene še tri nove površine za te dejavnosti: območje 1 (0,68ha) severno ob osnovni šoli – tudi območje za rekreacijo; območje 2 (0,99ha) vzhodno od Doma krajanov; območje 3 (0,53ha) severno in vzhodno ob obstoječi mizarski delavnici do lokalne ceste.

– Območja za stanovanja, kjer prevladujejo stanovanjski objekti s pomožnimi objekti.

– Območje za pokopališče se razširi za območje 6 (0,24ha), ki je namenjeno širitvi pokopališča in ureditvi parkirišč.

Zemljišče na delih parcel št. 1244 in 1245 k.o. Črni vrh, ki leži izven ureditvenega območja UZ naselja Tabor, je namenjeno za gradnjo gostinsko rekreacijskega objekta s potrebnimi parkirnimi prostori ter za ureditev dveh teniških igrišč.

8. člen

Urbanistično oblikovalske usmeritve za posege v prostor ureditvenega območja UZ naselja Tabor so naslednje:

a) Opredelitev možnih posegov v prostor:

– Možni posegi v ureditvenem območju UZ naselja Tabor so novogradnje kot zapolnitve, prizidave in nadzidave obstoječih objektov in nadomestna gradnja.

– V predvidenih razširitvah obstoječega območja za centralne dejavnosti so opredeljeni naslednji možni posegi: v območju 1 širitev šole in ureditev rekreacijskih površin; v območju 2 gradnja objektov centralnih dejavnosti in ureditev parkirnih prostorov (po predhodni prestavitvi dela 20 kV DV); v območju 3 gradnja stanovanjskih hiš z možnostjo ureditve dela prostorov za storitvene dejavnosti ter gradnja poslovno storitvenih objektov; v območju 6 razširitev pokopališča in ureditev parkirišč.

– Znotraj območij centralnih dejavnosti je možna postavitev pomožnih objektov le v primeru, da v obstoječih objektih ni mogoče zagotoviti ustreznega prostora (garaže, shrambe) ter postavitev začasnih objektov za morebitne sezonske prireditve in druge vrste turistične ponudbe. Postavitve pomožnih objektov je dovoljena v obstoječih stanovanjskih območjih.

b) Opredelitev možnih dejavnosti ter možnih sprememb namembnosti:

– V opredeljenem obstoječem in razširjenem območju za centralne dejavnosti so v objektih možne dejavnosti centralne dejavnosti (praviloma v parterju) dopolnjene s servisno-storitvenimi dejavnostmi, turistične dejavnosti, stanovanja (praviloma v etaži oziroma mansardi).

– V opredeljenih območjih za stanovanja je možna namembnost le stanovanja s potrebnimi pomožnimi površinami.

– Spremembe namembnosti obstoječih objektov in površin so dovoljene ob upoštevanju opredeljene namembnosti za območje, kjer se objekt ali površina nahajata.

c) Pogoji za oblikovanje:

– V opredeljenih območjih za centralne dejavnosti je pri posegih v grajeno strukturo naselja potrebno ohraniti kvalitetno arhitekturo naselja in si prizadevati za izboljšanje neustreznosti dosedanjih posegov.

– Pri lociranju novih objektov, pri dozidavah in nadzidavah obstoječih objektov je potrebno upoštevati značilen vzorec poselitve v naselju in značilnosti okoliške arhitekture; zagotoviti je potrebno ustrezne odmike od lokalnih cest, parcelnih mej ter sosednjih objektov s pogojem, da zazidavnost parcele ne presega 60% razpoložljivega zemljišča.

– Višinske in tlorisne gabarite ter etažnost je potrebno prilagajati gabaritom obstoječe zazidave s tem da so podrejeni dominantni naselja (cerkev Sv. Jurija). Strehe naj bodo simetrične dvokapnice s čopi z naklonom strešin od 40° do 45°, kritina naj bo temna ali opečna.

– Oblikovanje in razporeditev odprtih na fasadah naj izhajata iz funkcije objekta in se prilagajata sosednjim objektom.

– Začasni objekti za morebitne sezonske prireditve in druge vrste turistične ponudbe morajo biti locirani tako, da ne ovirajo drugih dejavnosti v prostoru in da niso locirani v varovanih območjih.

– Na celotnem ureditvenem območju je potrebno upoštevati opredeljeno kulturno dediščino.

9. člen

Usmeritve za prometno in komunalno urejanje, urejanje energetske oskrbe in omrežje zvez:

a) Promet:

Naselje Tabor je prometno dostopno po obstoječih cestah; regionalne cesta II. reda Celje–Ljubljana poteka severno od naselja v oddaljenosti 1400m. Glavni dostop iz naselja Tabor na regionalno cesto II. reda Celje–Maribor je po lokalni cesti skozi Ojstriško vas, možen pa je tudi dostop po lokalni cesti skozi Pondor, kjer pa je priključek na cesto iz vidika prometne varnosti manj ustrezen. Cestne povezave tvorijo pomembnejše lokalne ceste (Kapla / Ojstriška vas–

Loke) in lokalne ceste (Tabor-Pondor / Prekopa; Tabor-Miklavž; Tabor-Hudimarje).

Cestno omrežje zadovoljivo povezuje okoliške kraje s Taborom; znotraj naselja je potrebno (zaradi starejše strukture pozidave) rekonstruirati cestne elemente (križišče ceste Kapla / Ojstriška vas-Loke s cesto Tabor-Hodimarje, priključki lokalnih internih dovozov na lokalne ceste) ter zagotoviti varen peš promet in kolesarski promet.

Pri izgradnji cestnega omrežja je potrebno upoštevati: vse prometne površine se izvedejo v asfaltu, razen v primeru posebnih zahtev (varstvo kulturne dediščine, krajine); širina dovozne ceste do objektov naj bo min. 3,5m; vsak objekt mora imeti urejen dovoz do lokalne ceste; odmik objektov od lokalne ceste mora znašati min. 5m; glede na dejavnost v objektu je potrebno zagotoviti ustrezno število parkirnih mest; ob cesti Tabor-Loke je potrebno izvesti hodnik za pešce šir. 1,6m; pri rekonstrukciji obstoječih cest je potrebno upoštevati elemente podane v lokacijskih načrtih oziroma v lokacijskih dokumentacijah.

Za gradnjo novih objektov v varovalnem pasu ceste so investitorji dolžni pridobiti soglasje upravljalca; pri lokalni cesti se upošteva pas v širini 10m od cestnega sveta.

b) Kanalizacijsko omrežje:

Za ureditveno območje je predviden ločen sistem odvajanja odplak. Na območju se izvede zbirni kolektor s sekundarno mrežo kanalizacije. Kolektor se naveže na predvideno čistilno napravo v Ojstriški vasi. Obstoječe kanalizacijsko omrežje se lahko po sanaciji uporabi za odvajanje me-teornih voda.

Potrebno je izdelati podrobnejše načrte za odvod in čiščenje odplak ter načrtno dograjevati kanalizacijski sistem za širše območje. Pri lociranju ter izgradnji kanalizacijskega omrežja je potrebno pridobiti soglasje upravljalca.

Upoštevati je potrebne naslednje pogoje:

- Drenaže, površinske žive vode (potoke, izvire) ter vse ostale čiste vode je potrebno voditi ločeno od ostalih vod v podtalje ali površinske vode.

- Meteorne vode z olji onesnaženih površin je potrebno voditi preko lovilcev olj v kanalizacijo ali površinski recipient.

- Organsko ali anorgansko obremenjene odplake je potrebno spuščati v kanalizacijo. Mejne vrednosti nerazredčenih odplak ne smejo presežati mejnih koncentracij; v kolikor presežajo mejne koncentracije je potrebno predčiščenje.

- Mehansko onesnažene odplake, ki se dajo čistiti z enostavnimi postopki (usedalnik), se morajo ločeno čistiti in odvajati v vodotoke.

- Za vse objekte, ki bi lahko negativno vplivali na kakovost in količino vode je potrebno preveriti njihovo sprejemljivost za okolje.

c) Vodovodno omrežje:

Za vse novogradnje je potrebno zagotoviti vodovodne priključke (primarni in sekundarni vodi) za pitno vodo in za zagotovitev požarne varnosti. Pri lociranju in izgradnji vodovodnega omrežja je potrebno pridobiti soglasje upravljalca.

č) Električna:

Potrebno je urediti nizkonapetostni kabelski razvod ter javno razsvetljavo.

V območju urejanja 2 je potrebno pred pričetkom gradnje objektov oziroma izvedbo predvidenih ureditev prestaviti del DV 20kV v dolžini okrog 150m. Za vsak poseg na območju DV je potrebno pridobiti soglasje upravljalca (Eles Celje).

d) PTT:

Potrebna je izgradnja PTT omrežja. Pri določanju lege objektov od PTT infrastrukture je potrebno upoštevati odmi-

ke oziroma zaščitne ukrepe, ki jih predpiše upravljalca PTT omrežja pri pridobitvi soglasja k lokaciji ali gradbenemu dovoljenju.

e) Komunalni odpadki:

Ravnanje z odpadki je potrebno urediti skladno z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 19/97 in 40/97).

g) Za vse komunalne vode je potrebno izdelati PGD, PZI tehnično dokumentacijo.

10. člen

Usmeritve za izboljšanje in varovanje bivalnega in delovnega okolja:

Za vse posege v območju zavarovanih objektov kulturne dediščine je potrebno pridobiti pogoje in soglasje pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

V prostorskih izvedbenih načrtih (PIA) je potrebno opredeliti potrebne krajinske ureditve, kjer je to zahtevano, ter pogoje za varovanje bivalnega in delovnega okolja znotraj meja PIA. Pri tem je v obstoječem opredeljenem ureditvenem območju potrebno smiselno upoštevati določila za urejanje kot so določena z veljavno prostorsko regulativo (odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP 4, Uradni list RS, št. 37/96).

Pri lociranju objektov za dejavnosti, kjer bi utegnil nastajati prekomerni hrup ali prašenje je potrebno zagotoviti upoštevanje določil predpisov s področja varstva pred hrupom ter po potrebi zagotoviti kontrolo dovoljenih emisij prahu ob vstopu v atmosfero.

Za zagotovitev požarne varnosti je potrebno opredeliti vir požarne vode na celotnem ureditvenem območju ter omogočiti urgentne dovoze; v objektih morajo biti ustrezne protipožarne naprave in sredstva.

11. člen

Usmeritve za urejanje območij s prostorskimi izvedbenimi akti (PIA) in prostorskimi ureditvenimi pogoji (PUP):

Posamezna ureditvena območja znotraj ureditvenega območja UZ naselja Tabor bodo urejana s PIA in PUP: za pretežni del naselja ter območja širitev 1, 3 in 6: PUP; za območje širitve 2: UN (ureditveni načrt); vsi PIA in PUP morajo biti izdelani na osnovi usmeritev iz te UZ naselja Tabor.

12. člen

Ustrezno se dopolnijo prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986-2000 v kartografskem delu s tematskimi kartami v merilu 1:25000:

- tematska karta št. 12 "Zasnova načinov urejanja prostora" se dopolni z vrisom meje ureditvenega območja Urbanistične zasnove naselja Tabor, kjer je predvidena izdelava UN in PUP

- tematska karta št. 13 "Zasnova osnovne rabe prostora" se dopolni z možnimi posegi na 1. območje kmetijskih zemljišč. Grafično gradivo se dopolni z UZ naselja Tabor.

PROSTORSKE SESTAVINE SREDNJEROČNEGA PLANA

13. člen

Spremembe in dopolnitve so, zaradi uveljavitve izjemnih posegov na 1. območje kmetijskih zemljišč in na območje gozdov za predvidene ureditve in gradnje, razvidne iz tabele, ki je sestavni del gradiva sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Žalec.

Tabela izjemnih posegov:

Št. posega	Št. parcele	K.o.	Predlagana velikost posega v m ²	Namen posega
2	*290, 174/1, 1182/1del 1184, 1185, 1187/1, 1187/2, 1273, 1274del, 1646/1	Ojstriška vas	9.900	ureditev parkirnih prostorov, gradnja objektov centralnih dejavnosti
3	1285/1del	Ojstriška vas	5.300	gradnja stanovanjskih hiš in poslovno storitvenih objektov
5	1244del, 1245del	Črni vrh	8.750	gradnja objekta za turizem in rekreacijo ter dve teniški igrišči (izven ureditvenega območja UZ naselja Tabor)
6	1135/2del, 1647/4del	Ojstriška vas	2.400	razširitev pokopališča in ureditev parkirišč

14. člen

Ustrezno se spremeni in dopolni kartografska dokumentacija s prikazom izjemnih posegov na 1. območja kmetijskih zemljišč na listih PKN v merilu 1:5000: Celje 21, Celje 31 in Gornji Grad 31.

15. člen

Če se v postopku priprave prostorskih izvedbenih aktov ali prostorskih ureditvenih pogojev, ki bodo pripravljene na osnovi usmeritev iz UZ naselja Tabor, za obravnavane posege v prostor ugotovi, da je potrebno nekatere načrtovane posege in rešitve zaradi funkcionalnega, okoljevarstvenega oziroma finančnega vzroka deloma spremeniti, se takšna sprememba šteje kot dopustna toleranca, kadar se z njo ohranjajo ali varujejo naravne in kulturne dobrine, zmanjšujejo obremenitve v okolju ter se ne spreminjajo vplivi na načrtovan izgled območja.

KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003/0001/98
Tabor, dne 8. aprila 1999.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

TURNIŠČE
1681. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Nedelica

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ter 14. člena statuta Krajevne skupnosti Nedelica je Svet krajevne skupnosti Nedelica na seji dne 7. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Nedelica

1. člen

Razpiše se referendum za območje Krajevne skupnosti Nedelica, za financiranje naslednjega programa:
– izgradnja kanalizacije s čistilno napravo,
– vaško-komunalna dela.

2. člen

Za realizacijo programa so potrebna sredstva v višini 150.000.000 SIT, s samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 19.000.000 SIT.

Sredstva se bodo uporabila v naslednjem razmerju:

– izgradnja kanalizacije s čistilno napravo	15.000.000 SIT
– vaško-komunalna dela	4.000.000 SIT

3. člen

Referendum bo v nedeljo, 6. 6. 1999 od 7. do 19. ure na običajnem glasovalnem mestu, oziroma na glasovalnem mestu, ki ga bo določila Volilna komisija krajevne skupnosti Nedelica.

4. člen

Samoprispevek za območje Krajevne skupnosti Nedelica se uvede za 5 let, in sicer od 1. 7. 1999 do 30. 6. 2004.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Nedelica v višini:

2% od neto osebnih dohodkov zaposlenih,
6% od katastrskega dohodka iz kmetijstva,
2% od pokojnin (razen pokojnin z varstvenim dodatkom in pokojnin, ki so nižje, kot je osnova za varstveni dodatek),
2% od zavarovalne osnove zavezancev, ki samostojno opravljajo obrtno dejavnost,
2% od povprečnega osebnega dohodka za prejšnje trimesečje v RS občani, zaposleni v tujini.

6. člen

Oprostitve plačila samopriskevka so določene v 12. členu zakona o samopriskevku (Uradni list SRS, št. 35/85). Občani, ki bi bili socialno ogroženi zaradi plačila samopriskevka, bodo lahko svoje pravice uveljavljali v svetu Krajevne skupnosti Nedelica.

7. člen

Na referendumu glasujejo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik in tudi občani, ki še niso dopolnili 18 let starosti, so pa v delovnem razmerju.

8. člen

Občani glasujejo na referendumu neposredno in tajno z glasovnicami, ki imajo naslednjo vsebino:

Krajevna skupnost Nedelica

G L A S O V N I C A

za glasovanje na referendumu, dne 6. 6. 1998 o uvedbi samopriskevka za financiranje programa za naselje Nedelica za izgradnjo kanalizacije s čistilno napravo ter vaško-komunalna dela.

Samopriskevki se uvaja za 5 let, in sicer od 1. 7. 1999 do 30. 6. 2004.

Oblika in vrsta zbiranja samopriskevka je določena s sklepom o razpisu referenduma.

g l a s u j e m

“ZA“

“PROTI“

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo “ZA“, če se strinja z uvedbo samopriskevka, oziroma besedo “PROTI“, če se ne strinja z uvedbo samopriskevka.

9. člen

Glasovnice morajo biti overjene s pečatom Krajevne skupnosti Nedelica.

10. člen

Nadzor nad zbiranjem in uporabo sredstev, zbranih s samopriskevkom za naselje Nedelica, opravi Svet krajevne skupnosti Nedelica, ki vsako leto poroča na zboru občanov o zbranih in porabljenih sredstvih.

11. člen

Za izvedbo skrbi volilna komisija Krajevne skupnosti Nedelica, ki ugotovi rezultate in izdela zaključno poročilo o izidu referenduma. Glasovanje na referendumu vodi volilni odbor, ki ga imenuje volilna komisija.

12. člen

Sredstva za stroške v zvezi z izvedbo referenduma zagotavlja Krajevna skupnost Nedelica.

13. člen

Svet krajevne skupnosti sprejme sklep o uvedbi samopriskevka, če se večina občanov, ki so glasovali, odloči za uvedbo samopriskevka.

14. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/98

Nedelica, dne 7. aprila 1999.

Predsednik
Sveta KS Nedelica
Štefan Pucko l. r.

MIRNA PEČ

1682. Poslovnik Občinskega sveta občine Mirna Peč

Na podlagi 15. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Mirna Peč, na seji dne 2. 3. 1999 sprejel

P O S L O V N I K
Občinskega sveta občine Mirna Peč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa “OBČINSKI SVET”.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno misijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih

delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude pisno ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma preučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodnje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnik sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Praden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ deset minut.

Nato dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravjalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasiženih razpravjalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasiženih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo ob devetnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandamajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu gla-

sovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanjajo predsedujoči.

53. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

54. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

55. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

56. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

57. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

58. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisije:

- za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- za gospodarstvo, varstvo okolja, komunalo in gospodarske javne službe,
- za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarnopravna komisija,
- komisija za pritožbe občanov.

59. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

60. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva, turizma in komunale), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

61. člen

Odbor za prostorsko načrtovanje in gospodarjenje z nepremičninami ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju načrtovanja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu,

predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

Statutarnopravna komisija občinskega sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarnopravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

63. člen

Komisija za pritožbe občanov ima tri člane. Komisij obravnava pritožbe in predloge občanov, v katerih opozarjajo na probleme pri izvajanju zakonov in občinskih predpisov ter preučuje prošnje, pritožbe in druge pobude, ki jih pošiljajo občani občinskemu svetu in drugim organom, ter ugotavlja vzroke zanje.

Predlaga tudi ustrezne ukrepe za uresničevanje pravic, dolžnosti in pravnih interesov občanov.

64. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

65. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

66. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

67. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

68. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

69. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

70. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

71. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

72. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

73. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

74. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

75. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

76. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

77. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavna predloga odloka združita.

78. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z dopolnili.

Župan lahko predlaga dopolnila tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Dopolnilo mora biti predloženo članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj 3 dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagano dopolnilo, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga dopolnilo najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k dopolnilu tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj dopolnila ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti oziroma umakniti dopolnilo.

79. člen

Dopolnilo, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov. O vsakem dopolnilu se glasuje posebej.

80. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

81. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavna predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati dopolnila na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Dopolnilo lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi Državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se dopolnila vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Dopolnila se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavna opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

86. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 1. novembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v 3 mesecih po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

87. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v 15 dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v 10 dneh po preteku roka iz prejšnjega stavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

88. člen

V 10 dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

89. člen

Župan se najkasneje v 15 dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

90. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo dopolnila v pisni obliki najkasneje 3 dni pred sejo občinskega sveta.

Dopolnila se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavi županu. Dopolnilo mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

91. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej

župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan, in šele nato o drugih dopolnilih.

92. člen

Ko je končno glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

93. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

94. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

95. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj dopolni k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

96. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

97. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

98. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

101. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

102. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana – podžupanov

103. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

104. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna

za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

105. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

106. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

107. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

108. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

109. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

110. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

111. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

112. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

113. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan dan po objavi v Uradnem listu RS.

Župan
Občine Mirna peč
Zvonko Lah l. r.

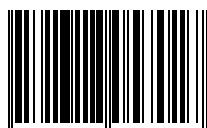
VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR			
1515. Zakon o spremembah in dopolnitvah carinskega zakona (CZ-B)	3689	1563. Sklep o potrditvi učbenika VUOI IMPARARE CON NOI?	3778
1516. Odlok o razrešitvi in imenovanju člana Sveta sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije	3713	1564. Sklep o potrditvi učbenika VIAGGIANDO IN ITALIA	3778
1517. Odlok o soglasju k imenovanju člana Nadzornega sveta javnega podjetja Slovenske železnice	3714	1565. Sklep o potrditvi učbenika ANGLEŠKI JEZIK 3, TOUCHSTONE 3	3778
1518. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za infrastrukturo in okolje	3714	1566. Sklep o potrditvi učbenika ANGLEŠKI JEZIK 3, TOUCHSTONE 3	3778
1519. Odlok o spremembah odloka o sestavi in imenovanju Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije o sumu zlorabe javnih pooblastil v procesu lastninskega preoblikovanja in privatizacije nekdanje družbene lastnine	3714	1567. Sklep o potrditvi učnega sredstva ANGLEŠKI JEZIK 3, TOUCHSTONE 3 rešitve vaj iz učbenika in delovnega zvezka	3779
1520.-1545 Odloki o izvolitvah v sodniške funkcije	3715 do 3720	1568. Sklep o potrditvi učbenika ZGODOVINA 6 VAJE IN NALOGE ZA 6. RAZRED OSNOVNE ŠOLE	3779
VLADA			
1546. Uredba o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki	3720	1569. Sklep o potrditvi učbenika OD GLASOV DO POVEDI	3779
1547. Odlok o spremembi odloka o preoblikovanju javnega podjetja Agencija za radioaktivne odpadke p.o., Hajdrihova 2, Ljubljana v javni gospodarski zavod	3722	1570. Sklep o potrditvi učbenika RAČUNAM DO 10	3779
MINISTRSTVA			
1548. Pravilnik o opravljanju službe izvršitelja	3723	1571. Sklep o potrditvi učbenika DELOVNI ZVEZEK ZA 2. RAZRED OSNOVNE ŠOLE JESEN	3780
USTAVNO SODIŠČE			
1549. Odločba, da 6., 84. in 85. člen statuta Občine Dol pri Ljubljani niso v neskladju z zakonom	3749	1572. Sklep o potrditvi učbenika DELOVNI ZVEZEK ZA 2. RAZRED OSNOVNE ŠOLE ZIMA	3780
BANKA SLOVENIJE			
1550. Sklep o izračunu kapitala, kapitalskih zahtev in kapitalske ustreznosti bank in hranilnic	3750	1573. Sklep o potrditvi učbenika DELOVNI ZVEZKI ZA 3. RAZRED OSNOVNE ŠOLE JESEN	3780
1551. Sklep o veliki izpostavljenosti bank in hranilnic	3765	1574. Sklep o potrditvi učbenika DELOVNI ZVEZKI ZA 3. RAZRED OSNOVNE ŠOLE ZIMA	3780
1552. Sklep o razvrstitvi aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk bank in hranilnic	3770	1575. Sklep o potrditvi učbenika JAZ PA BEREM	3781
1553. Sklep o oblikovanju posebnih rezervacij bank in hranilnic	3773	1576. Sklep o potrditvi učbenika EN DVA TRI, ODKRIJ JO TI, matematika za 1. razred osnovne šole	3781
1554. Sklep o podrobnejši vsebini poročil iz 127. člena zakona o bančništvu	3773	1577. Sklep o potrditvi učbenika PRVI KORAKI V MATEMATIKO	3781
REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA			
1555. Ugotovitev, da je mandat poslanca prešel na naslednjega kandidata	3776	1578. Sklep o potrditvi učbenika OKOLJE IN JAZ, Spoznavanje okolja za 1. razred devetletne osnovne šole	3781
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1556. Sklep o potrditvi učbenika BOUNGIORNO 1	3776	1579. Sklep o potrditvi učnega sredstva OKOLJE IN JAZ, Spoznavanje okolja za 1. razred devetletne osnovne šole, Zbirka stenskih slik	3782
1557. Sklep o potrditvi učbenika BOUNGIORNO 1	3776	1580. Sklep o potrditvi učbenika OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM	3782
1558. Sklep o potrditvi učbenika ABC1 KO PRAVLJICE OŽIVLJO	3776	1581. Sklep o potrditvi učnega sredstva ZBIRKA MALI IN VELIKI SVET	3782
1559. Sklep o potrditvi učbenika ABC 1, KO PRAVLJICE OŽIVLJO	3777	1582. Sklep o potrditvi učbenika GLASBA 1	3782
1560. Sklep o potrditvi učbenika VUOI IMPARARE CON NOI?	3777	1583. Sklep o potrditvi učbenika GLASBA V 1. RAZREDU DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	3783
1561. Sklep o potrditvi učbenika VUOI IMPARARE CON NOI?	3777	1584. Sklep o potrditvi učbenika RAČUNAMO IN MERIMO	3783
1562. Sklep o potrditvi učbenika VUOI IMPARARE CON NOI?	3777	1585. Sklep o potrditvi učbenika NA PRAGU BESEDILA, UČBENIK	3783
		1586. Sklep o potrditvi učbenika NA PRAGU BESEDILA, DELOVNI ZVEZEK	3783
		1587. Sklep o potrditvi učbenika MATEMATIKA 1 ZA 1. LETNIK GIMNAZIJ IN TEHNIŠKIH ŠOL	3784
		1588. Sklep o potrditvi učbenika MATEMATIKA 1. REALNA ŠTEVILA. LINEARNA FUNKCIJA	3784
		1589. Sklep o potrditvi učbenika ENERGIJA, toplota, zvok, svetloba. FIZIKA za srednješolce 2	3784
		1590. Sklep o potrditvi učbenika PROSPECTS PRE-INTERMEDIATE, Student's book	3784
		1591. Sklep o potrditvi učbenika PROSPECTS PRE-INTERMEDIATE, Workbook	3785
		1592. Sklep o potrditvi učbenika PROSPECTS INTERMEDIATE	3785
		1593. Sklep o potrditvi učbenika OD ROVAŠA DO ENAČB Matematika za 1. letnik srednjih tehniških šol	3785
		1594. Sklep o potrditvi učbenika NEW HOTLINE STARTER Student's book	3785

	Stran		Stran	
1595.	Sklep o potrditvi učbenika NEW HOTLINE STARTER Workbook	3786	1628. Sklep o potrditvi učbenika o potrditvi učnega sredstva FIZIKA 8 delovni listi	3794
1596.	Sklep o potrditvi učbenika o potrditvi učbenika NEW HOTLINE ELEMENTARY Student's book	3786	1629. Sklep o potrditvi učnega sredstva FIZIKA, Interaktivni repetitorij	3794
1597.	Sklep o potrditvi učbenika NEW HOTLINE ELEMENTARY Workbook	3786	1630. Sklep o potrditvi učnega sredstva FIZIKALNE NALOGE	3794
1598.	Sklep o potrditvi učbenika NEW HOTLINE PRE-INTERMEDIATE Student's book	3786	1631. Sklep o potrditvi učnega sredstva FIRST CERTIFICATE STAR Student's book	3795
1599.	Sklep o potrditvi učbenika o potrditvi učbenika NEW HOTLINE PRE-INTERMEDIATE Workbook	3787	1632. Sklep o potrditvi učnega sredstva FIRST CERTIFICATE STAR Practice book	3795
1600.	Sklep o potrditvi učbenika NEW HOTLINE INTERMEDIATE Student's book	3787	1633. Sklep o potrditvi učnega sredstva 101 BESEDILO NA POTI K MATURI IZ NEMŠKEGA JEZIKA	3795
1601.	Sklep o potrditvi učbenika NEW HOTLINE INTERMEDIATE Workbook	3787	1634. Sklep o potrditvi učnega sredstva L'ITALIANO PER GLI AFFARI, L'italiano per stranieri	3795
1602.	Sklep o potrditvi učbenika LINEA DIRETTA 1 Corso di italiano per principianti	3787	1635. Sklep o potrditvi učnega sredstva ASCOLTAMI! 22 situazioni comunicative	3796
1603.	Sklep o potrditvi učbenika LINEA DIRETTA 1 Corso di italiano per principianti	3788	1636. Sklep o potrditvi učbenika o potrditvi učnega sredstva LA LINGUA ITALIANA PER STRANIERI Corso medio (esercizi e test)	3796
1604.	Sklep o potrditvi učbenika LINEA DIRETTA 2 Corso di italiano livello medio	3788	1637. Sklep o potrditvi učbenika IGRAJE SKOZI MATEMATIKO 7	3796
1605.	Sklep o potrditvi učbenika LINEA DIRETTA 2 Corso di italiano livello medio	3788	1638. Sklep o potrditvi učnega sredstva IGRAJE SKOZI MATEMATIKO 7	3796
1606.	Sklep o potrditvi učbenika L'ITALIANO E L'ITALIA 1 Lingua e civiltà Italiana per Stranieri, Livello medio e superiore	3788	1639. Sklep o potrditvi učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS STARTER	3797
1607.	Sklep o potrditvi učbenika L'ITALIANO E L'ITALIA 1 Lingua e civiltà Italiana per Stranieri, Livello medio e superiore	3789	1640. Sklep o potrditvi učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS STARTER	3797
1608.	Sklep o potrditvi učbenika L'ITALIANO E L'ITALIA 2 Lingua e Civiltà Italiana per Stranieri, Livello medio e superiore	3789	1641. Sklep o potrditvi učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 2	3797
1609.	Sklep o potrditvi učbenika L'ITALIANO E L'ITALIA 2 Lingua e Civiltà Italiana per Stranieri, Livello medio e superiore	3789	1642. Sklep o potrditvi učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 2	3797
1610.	Sklep o potrditvi učbenika DIRE FARE CAPIRE L'italiano come seconda lingua	3789	1643. Sklep o potrditvi učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 3	3798
1611.	Sklep o potrditvi učbenika Uno Corso comunicativo di italiano per stranieri Primo livello	3790	1644. Sklep o potrditvi učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 3	3798
1612.	Sklep o potrditvi učbenika Uno Corso comunicativo di italiano per stranieri Primo livello	3790	1645. Sklep o potrditvi učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 1	3798
1613.	Sklep o potrditvi učbenika Due Corso comunicativo di italiano per stranieri Secondo livello	3790	1646. Sklep o potrditvi učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS BOOK 1	3798
1614.	Sklep o potrditvi učbenika Due Corso comunicativo di italiano per stranieri Secondo livello	3790	1647. Sklep o potrditvi učbenika SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN IN VSAKDAN, delovni zvezek za slovenščino za 7. razred osnovne šole	3799
1615.	Sklep o potrditvi učbenika QUI ITALIA, Piu Corso di lingua italiana per stranieri Livello medio	3791	1648. Sklep o potrditvi učbenika SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN IN VSAKDAN, delovni zvezek za slovenščino za devetletno osnovno šolo	3799
1616.	Sklep o potrditvi učbenika QUI ITALIA 1 Corso di lingua italiana per stranieri Primo livello	3791	1649. Sklep o potrditvi učbenika SKRIVNI DNEVNIK USTVARJALNEGA BRANJA 3	3799
1617.	Sklep o potrditvi učbenika QUI ITALIA 2 Corso di lingua italiana per stranieri Secondo livello	3791	1650. Sklep o potrditvi učbenika SKRIVNI DNEVNIK USTVARJALNEGA BRANJA 7	3799
1618.	Sklep o potrditvi učbenika INFORMATIKA	3791	1651. Sklep o potrditvi učbenika ETIKA IN DRUŽBA ZA 8. RAZRED	3800
1619.	Sklep o potrditvi učnega sredstva PRVI POGLED	3792	1652. Sklep o potrditvi učbenika DANES RIŠEM, JUTRI PIŠEM	3800
1620.	Sklep o potrditvi učnega sredstva ŽIVLJENJE JEZER	3792	1653. Sklep o potrditvi učbenika NA VRTILJAKU ČRK	3800
1621.	Sklep o potrditvi učnega sredstva SVET, šolska karta	3792	1654. Sklep o neustreznosti učbenikov IL MIO PRIMO LIBRO D'ITALIANO, učbenik za 4. razred osnovne šole; CIAO AMICI, učbenik za 5. razred osnovne šole; LEGGO E PARLO ITALIANO, učbenik za 7. razred osnovne šole	3800
1622.	Sklep o potrditvi učnega sredstva STENSKA KARTA SEVERNE EVROPE	3792		
1623.	Sklep o potrditvi učnega sredstva STENSKA KARTA ZAHODNE EVROPE	3793		
1624.	Sklep o potrditvi učnega sredstva STENSKA KARTA SREDNJE EVROPE	3793		
1625.	Sklep o potrditvi učnega sredstva STENSKA KARTA VZHODNE EVROPE	3793		
1626.	Sklep o potrditvi učbenika o potrditvi učnega sredstva STENSKA KARTA JUŽNE EVROPE	3793		
1627.	Sklep o potrditvi učnega sredstva FIZIKA 8 računске naloge	3794		
			OBČINE	
			LJUBLJANA	
			1655. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča	3801
			1656. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Jarše	3801

	Stran		Stran
1657. Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma dela plač funkcionarjev Mestne občine Ljubljana, nagradah članov delovnih teles mestnega sveta in drugih organov Mestne občine Ljubljana ter o povračilih stroškov	3801	MIRNA PEČ	
BLOKE		1682. Poslovnik Občinskega sveta občine Mirna Peč	3835
1658. Odlok o spremembah odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Bloke	3803	MISLINJA	
BREŽICE		1670. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 1998	3815
1659. Cenik dimnikarskih storitev za Občino Brežice	3804	PREBOLD	
CELJE		1671. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prebold	3816
1660. Odredba o plovbnem režimu na območju Mestne občine Celje	3806	1672. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	3818
IDRIJA		PUCONCI	
1661. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispjevka za del območja Krajevne skupnosti Krnice-Masore, za izgradnjo mostu čez Idrjico na Travniku	3809	1673. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 1999	3821
1662. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo samoprispjevka za financiranje izgradnje mostu čez Idrjico na Travniku	3809	ROGATEC	
KRŠKO		1674. Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Rogatec, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela	3822
1663. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško	3810	1675. Odlok o poprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in poprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Rogatec v letu 1999	3824
1664. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o zazidalnem načrtu "Stanovanjsko območje Črnile-Leškovec"	3810	1676. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Rogatec	3825
1665. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o ureditvenem načrtu "Sportno rekreacijski center v Spodnjem Starem Gradu"	3811	SEVNICA	
LITIJA		1677. Razpis nadomestnih volitev v Svet krajevne skupnosti Sevnica	3825
1666. Pravilnik o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora	3811	SLOVENJ GRADEC	
LOŠKA DOLINA		1678. Sklep o soglasju k izvzetju iz seznama javnega dobra	3826
1667. Odlok o spremembah odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Loška dolina	3813	ŠENTJUR PRI CELJU	
1668. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	3813	1679. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šentjur pri Celju	3826
MEDVODE		TABOR	
1669. Odlok o proračunu Občine Medvode za leto 1999	3814	1680. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Žalec - za območje Občine Tabor	3831
		TURNIŠČE	
		1681. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Nedelica	3834

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Tone Dolčič - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 1999 je 18.270 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek - Naročnina za tujino je 55.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - e-mail: info@uradni-list.si - Žiro račun 50100-601-273770 - Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)